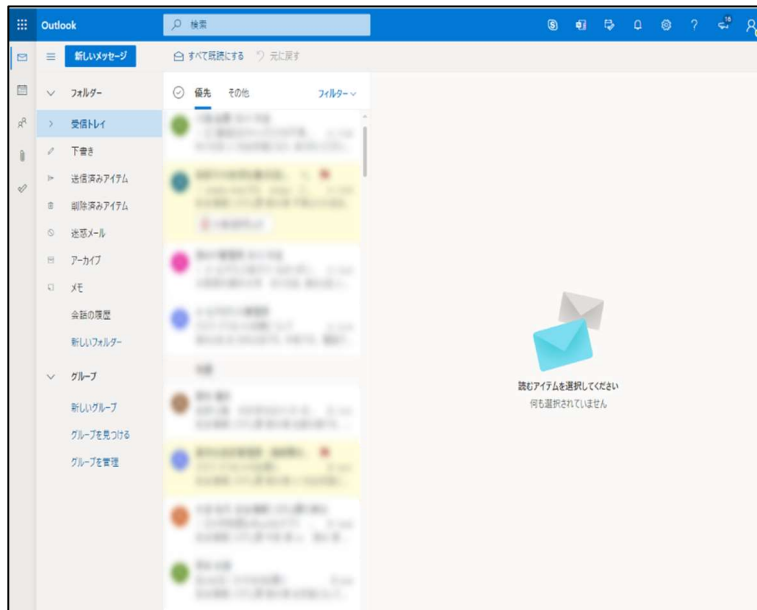


◆メールアドレスを Outlook で設定する前に

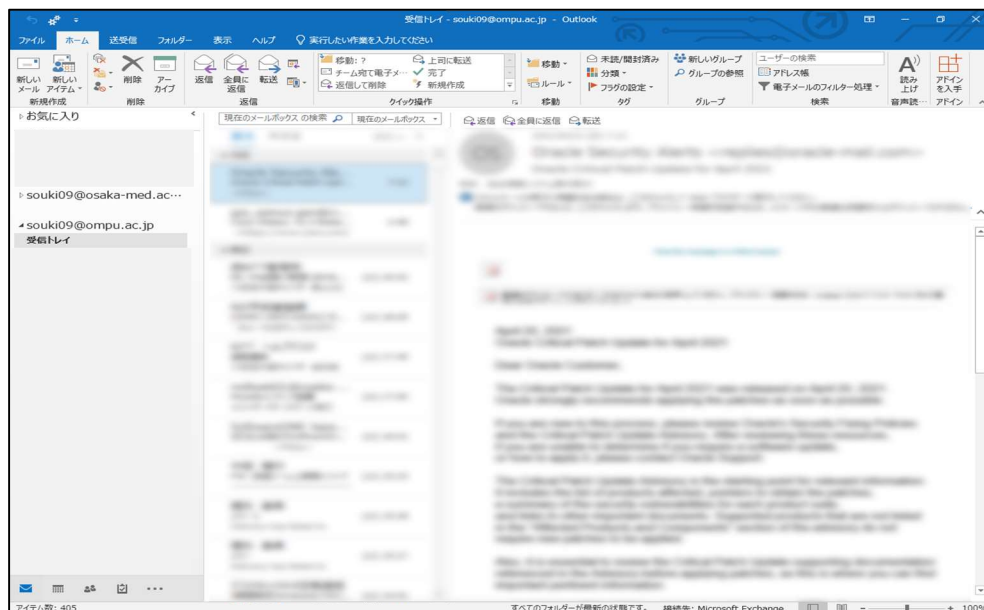
Outlook には、インターネット上(Web 版)で使用するものと、
パソコンにインストールして使用するもの(アプリ)の 2 種類があります。

まず初めに、オンライン版でパスワードを初期値から変更してください。(P2～)

【Web 版】Microsoft365/Outlook on the web



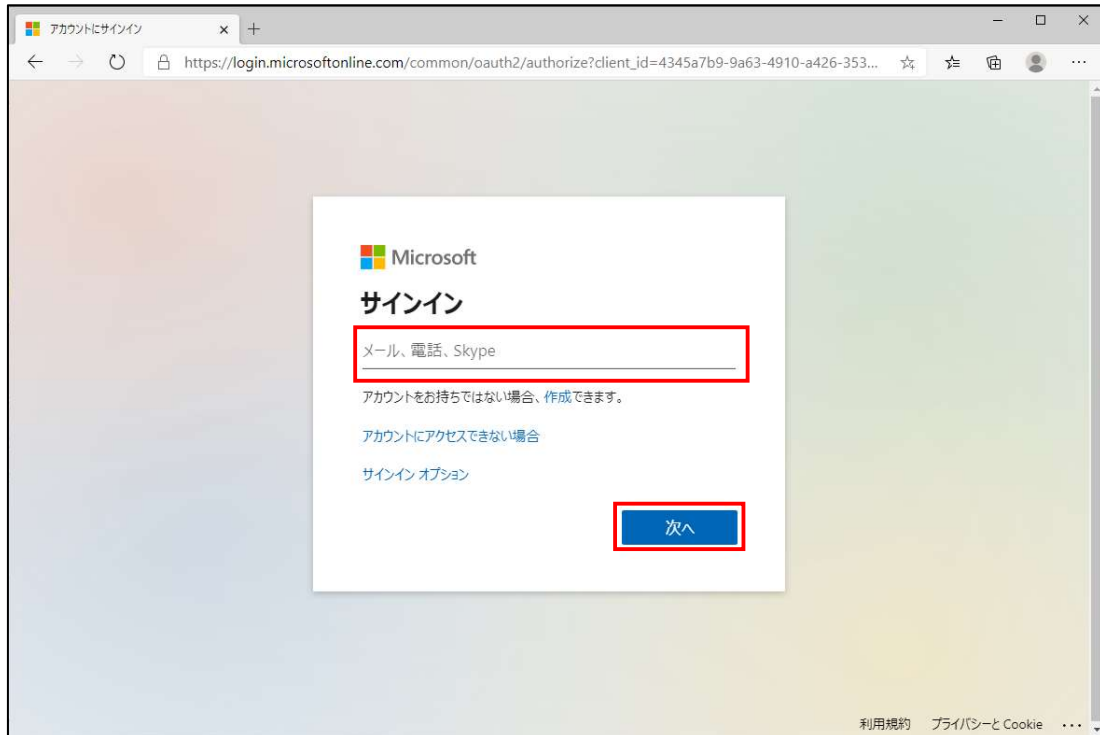
【PC アプリ版】パソコンにインストールした Outlook



1. Outlook / Web 版での設定

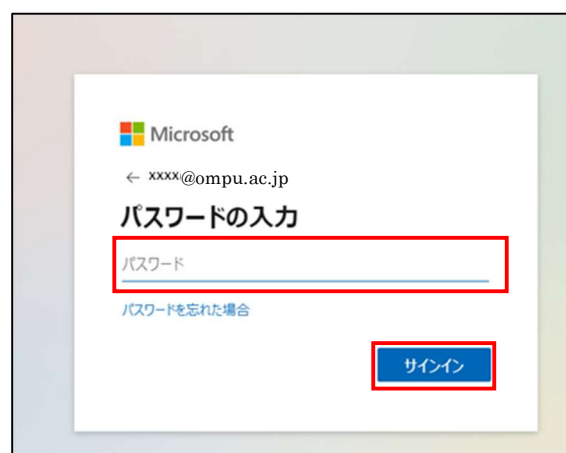
(1) 以下 URL へアクセスいただき、メールアドレス(@ompu.ac.jp)を入力し、次へをクリック。

<https://outlook.office365.com>




(2) パスワードの入力画面にてメールアドレスのパスワードを入力し、「サインイン」をクリック。

※紙面でご案内しているパスワードです。



(3) パスワードの更新画面が表示されるので、任意のパスワードに変更し、サインインをクリック。

※現在のパスワードは、紙面でご案内しているパスワードです。

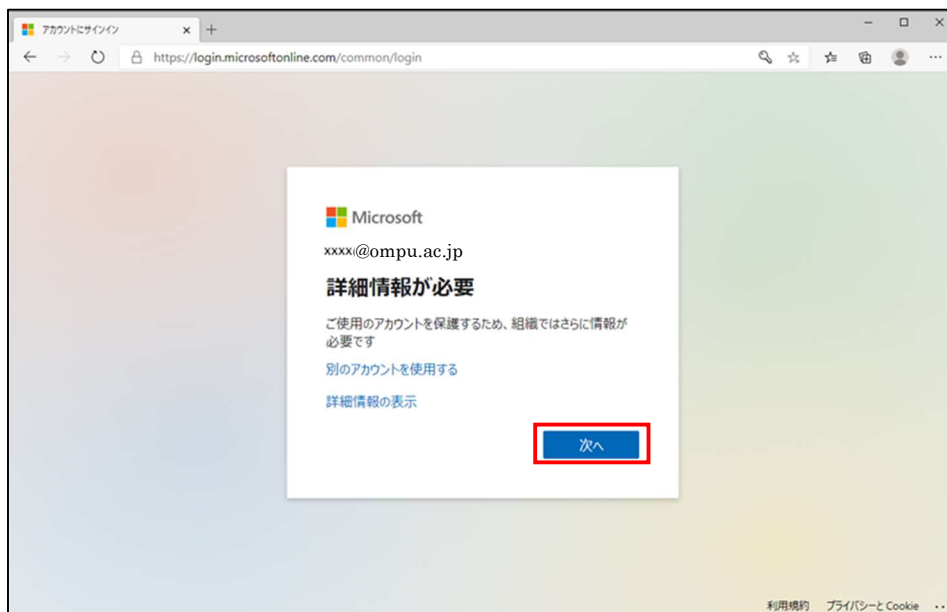
A screenshot of the Outlook web interface showing the password update screen. The title "Outlook" is at the top. Below the Microsoft logo, the email address "xxxx@ompu.ac.jp" is displayed. The heading "パスワードの更新" (Update Password) is followed by a message: "初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。" (Sign in for the first time or because the password validity period has expired, you need to update your password). There are three input fields: "現在のパスワード" (Current Password), "新しいパスワード" (New Password), and "パスワードの確認入力" (Confirm Password). A blue "サインイン" (Sign In) button is highlighted with a red rectangle at the bottom right.

※パスワードは英大文字・小文字・数字、および記号のうち 3 種類以上を含めた 8 文字以上 256 文字以内。
簡単なパスワードや、メールアドレスと同じ内容にするとはいけません。

(4) 詳細情報の登録を促す画面が表示されるので、「次へ」をクリック。

メールアドレスのパスワードを忘れた際にご自身で再発行するための設定です。必ず登録してください。

※登録しなかった場合、PC アプリ版 Outlook のアカウント追加時にエラーが出る可能性があります。

A screenshot of the Outlook web interface showing the detailed information screen. The browser address bar shows "https://login.microsoftonline.com/common/login". The Microsoft logo and email address "xxxx@ompu.ac.jp" are at the top. The heading "詳細情報が必要" (Detailed Information Required) is followed by a message: "ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です" (To protect your account, the organization requires additional information). There are two links: "別のアカウントを使用する" (Use a different account) and "詳細情報の表示" (Show detailed information). A blue "次へ" (Next) button is highlighted with a red rectangle at the bottom right.

(5) アカウントのセキュリティ保護画面が開く。

電話番号、またはメールアドレスを登録出来ます。どちらか片方で構いません。

【電話番号登録の場合】

国は「Japan(+81)」を選択し、認証に使用する電話番号を入力。

電話番号の確認のために SMS を利用する場合は「コードを SMS 送信する」、

電話を利用する場合は「電話する」を選択し、「次へ」をクリック。

The screenshot shows the 'アカウントのセキュリティ保護' (Account Security Protection) screen. At the top, it says '組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。' (Depending on the organization, you are required to set the following method to verify your identity). Under the '電話' (Phone) section, it explains that verification is done via phone call or SMS. It asks 'どの電話番号を使用しますか?' (Which phone number do you want to use?). Below this, there is a dropdown menu showing 'Japan (+81)' and a text input field containing '072684'. These two elements are highlighted with a red rectangle. Below the input fields, there are two radio buttons: 'コードを SMS 送信する' (Send code via SMS) and '電話する' (Make a phone call). The '電話する' option is selected with a blue dot. Below the radio buttons, there is a note about communication charges and a link to the service terms. At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next), which is also highlighted with a red rectangle. At the very bottom, there are two links: '別の方法を設定します' (Set a different method) and 'セットアップをスキップします' (Skip setup).

(6) 「コードを SMS 送信する」を選択した場合は、入力した電話番号に認証コードが送信されるので、入力欄に認証コードを入力し、「確認」をクリック。

「電話する」を選択した場合は、入力した電話番号に電話がかかってくるので、電話の指示に従い認証を進める。

(7) 以下メッセージが表示されたら、次へをクリック。

This screenshot shows the same 'アカウントのセキュリティ保護' screen, but now with a success message. The message says '通話に応答しました。お使いの電話が正常に登録されました。' (You have responded to the call. Your phone has been successfully registered). Above the message is a green checkmark icon. The '次へ' (Next) button at the bottom right is highlighted with a red rectangle. The 'セットアップをスキップします' (Skip setup) link is still visible at the bottom.

メールアドレス設定マニュアル

(8) 認証用電話番号が設定されていることを確認し、完了をクリック。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

成功

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。

既定のサインイン方法:

電話
+81 072684

完了

【メールアドレス登録の場合】

(9) セルフパスワードリセットにメールを利用する場合は、「別の方法を設定します」をクリック。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

電話

電話で呼び出しに回答するか、携帯ショートメール (SMS) によるコードの送信により、本人確認ができます。

どの電話番号を使用しますか?

Japan (+81) 072684

☐ コードを SMS 送信する

☒ 電話する

メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ] を選択すると、次に同意したことになります。サービス使用条件 および プライバシーと Cookie に関する声明。

次へ

別の方法を設定します

セットアップをスキップします

(10) 電子メールを選択し、確認をクリック。

別の方法を選択します

どの方法を使用しますか?

電子メール

キャンセル 確認

メールアドレス設定マニュアル

(11) メールアドレスを入力し、次へをクリック。

※@ompu.ac.jp 以外のメールアドレスを使用してください。

The screenshot shows a web interface titled 'アカウントのセキュリティ保護' (Account Security Protection). Below the title is a subtitle: '組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。' (Depending on the organization, you are required to set the following method to verify your identity). The main section is '電子メール' (Email). It asks 'どのメールを使用しますか?' (Which email do you want to use?). Below this is a text input field containing 'test@gmail.com'. To the right of the input field is a blue button labeled '次へ' (Next). At the bottom of the form, there are two links: '別の方法を設定します' (Set up another method) on the left and 'セットアップをスキップします' (Skip setup) on the right.

(12) 認証用電子メールアドレスに送信された確認メールに記載の認証コードを入力し、次へをクリック。

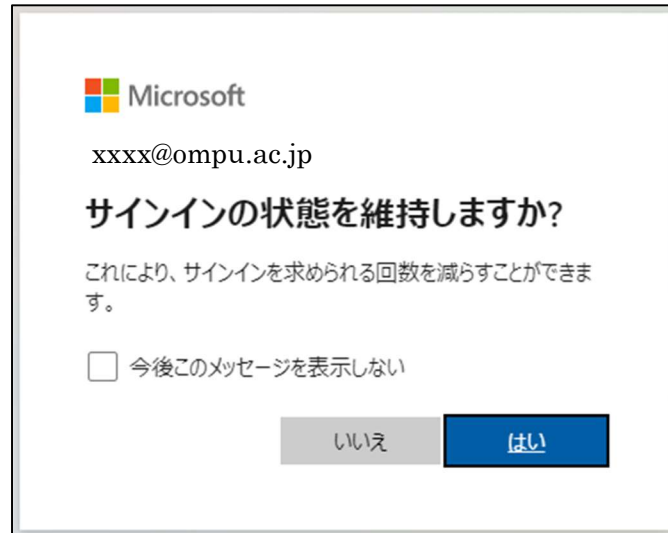
The screenshot shows the same web interface as before. The subtitle remains the same. The main section '電子メール' now shows '@gmail.com にコードを送信しました' (Code sent to @gmail.com). Below this is a text input field containing '351901'. To the right of the input field is a blue button labeled '次へ' (Next). At the bottom, there are two links: '別の方法を設定します' (Set up another method) on the left and 'セットアップをスキップします' (Skip setup) on the right. A link labeled 'コードの再送信' (Resend code) is located below the input field.

(13) 認証用電子メールが設定されていることを確認し、完了をクリック。

The screenshot shows the same web interface. The main section now displays '成功' (Success). Below this, it says 'セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。' (Security information has been successfully set up. Select [Complete] and continue with sign-in). It then lists '既定のサインイン方法:' (Default sign-in method:). Below this, there is an envelope icon followed by '電子メール' (Email) and '@gmail.com'. To the right of this information is a blue button labeled '完了' (Complete).

(14) サインインの状態を維持しますか？のメッセージが表示されるので、どちらかを選択。

※パソコンを複数人で共有されている方、サインイン状態を維持したくない方は
「今後このメッセージを表示しない」にチェックは入れず、「いいえ」をクリック。



Microsoft365 へサインイン可能となる。

以上で、Web 版 Outlook での設定は完了です。

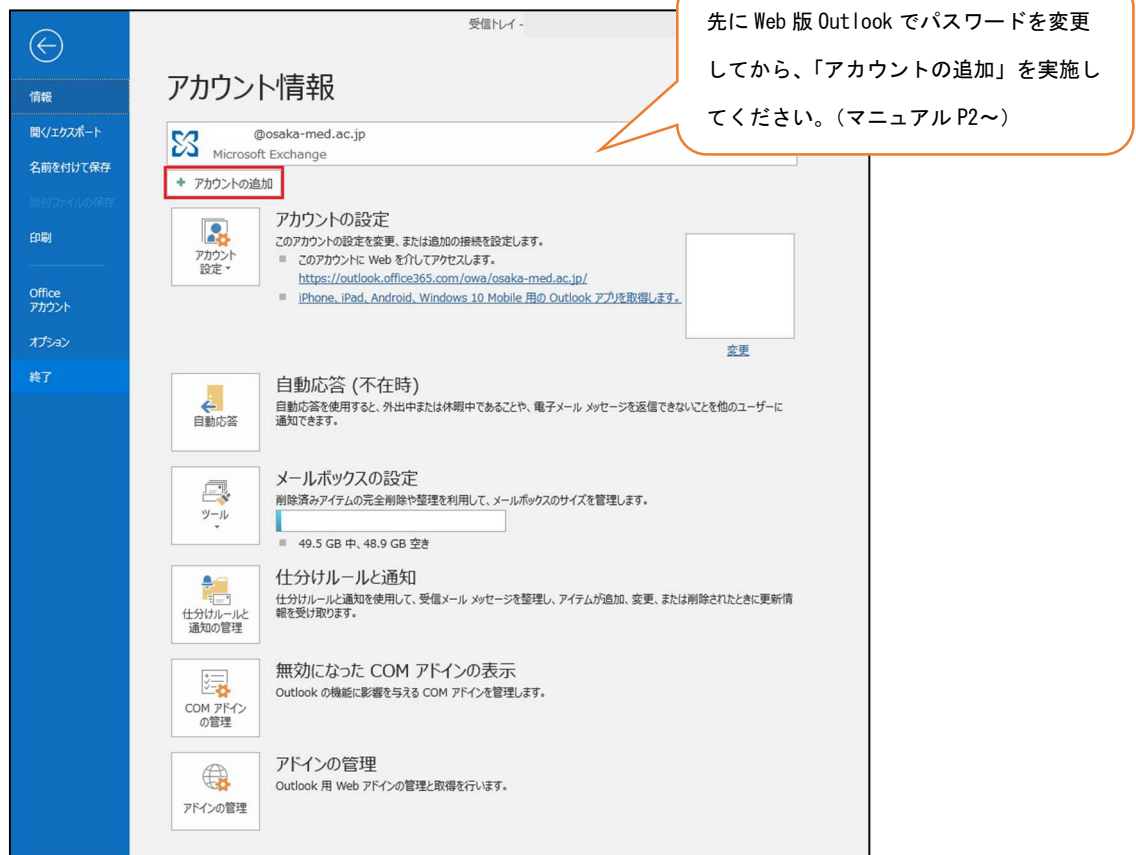
PC アプリ版をご利用の方は、次ページのマニュアルをご確認ください。

※登録した認証用の電話番号やメールアドレスを変更したい場合は、
マニュアル「05.パスワード設定」を参考に 변경してください。

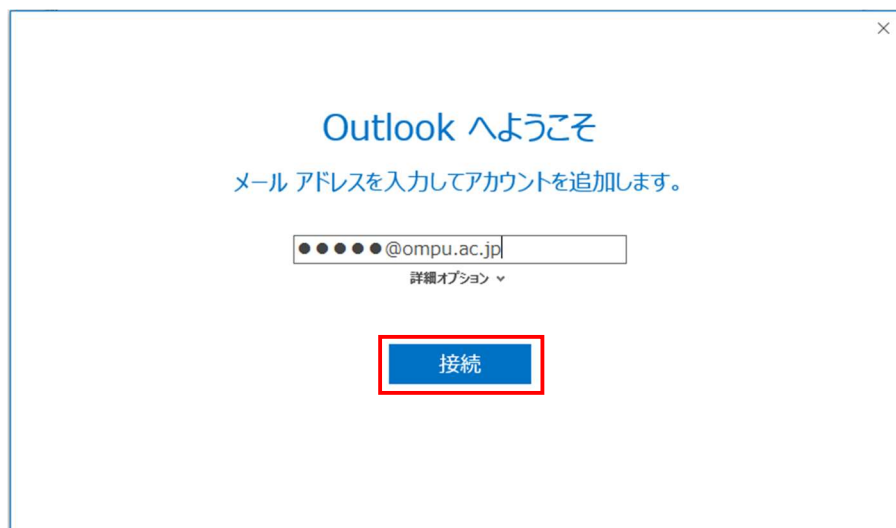
2.アカウントの追加 / PC アプリ版での設定

※PC へインストールした Outlook を初めてご利用される方は、
マニュアル「02.Outlook 初期設定方法」を参考に設定してください。

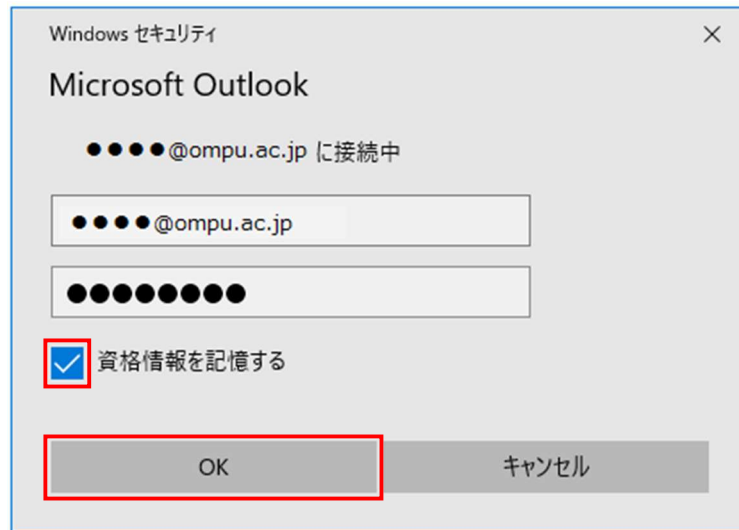
- (1)PC へインストールした Outlook を起動し、左上「ファイル」をクリック。
赤枠の「アカウントの追加」をクリック。



- (2)新メールアドレス(@ompu.ac.jp)を入力し、接続をクリック。



- (3) メールアドレス(@ompu.ac.jp)と、先ほどオンライン版で変更したパスワードを入力し、「資格情報を記憶する」にチェックを入れ、「OK」をクリック。



- (4) Outlook を再起動し、アドレス(@ompu.ac.jp)が追加された事を確認する。

※Outlook 左側のフォルダウィンドウへ表示される。



※受信トレイや送信トレイが表示されない場合は、
メールアドレス左側の「▶」開閉ボタンをクリックしてください。

以上で、PC アプリ版 Outlook での設定は完了です。