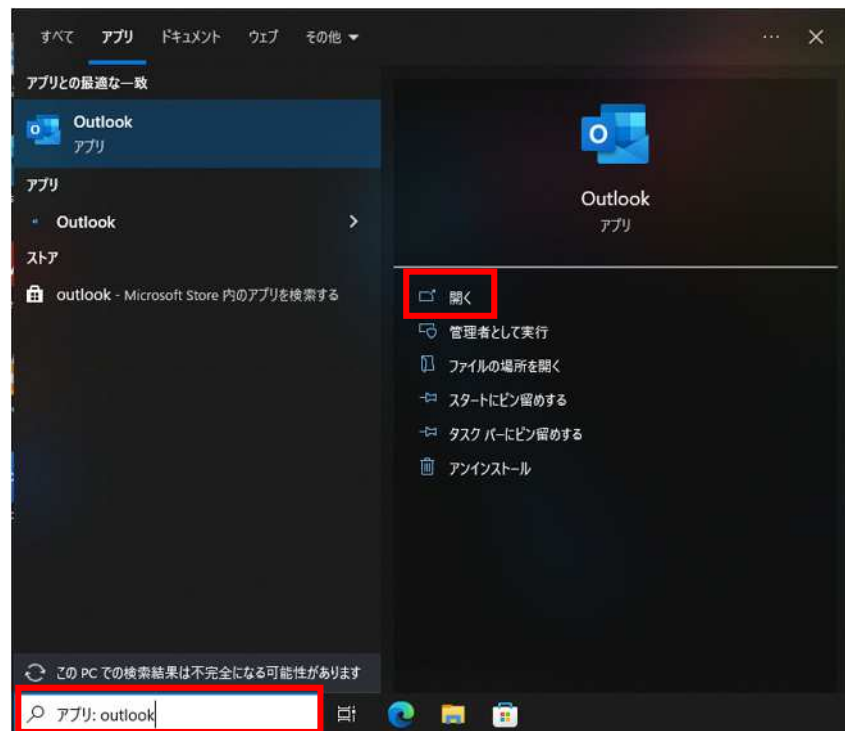


## Outlook 初期設定方法

### 【Outlook 初期設定】

Web 版 Outlook でパスワードを初期値から変更後に実施してください。  
変更方法は「01. メールアドレス設定マニュアル」に掲載しております。

1. デスクトップ左下「ここに入力して検索」に「outlook」と入力する。  
Outlook アプリが表示されるため、赤枠「開く」をクリック。



2. 以下メッセージが表示されたら、「同意する」をクリック。



## Outlook 初期設定方法

3. 以下メッセージが表示されたら、「閉じる」をクリック。



4. メールアドレスを入力し、「接続」をクリック。



5. パスワードを入力し、「サインイン」をクリック。



## Outlook 初期設定方法

6. 赤枠のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリック。

すべてのアプリにサインインしたままにする

Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。

☒ 組織がデバイスを管理できるようにする

① このオプションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デバイスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとアプリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織から求められる場合があります。

いいえ、このアプリのみにサインインします

OK

7. アカウントが追加されたら、赤枠のチェックを外し「完了」をクリック。

Outlook

アカウントが正常に追加されました

Microsoft 365  
[redacted]@ompu.ac.jp

別のメール アドレスを追加

メール アドレス  次へ

詳細オプション ▼

☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

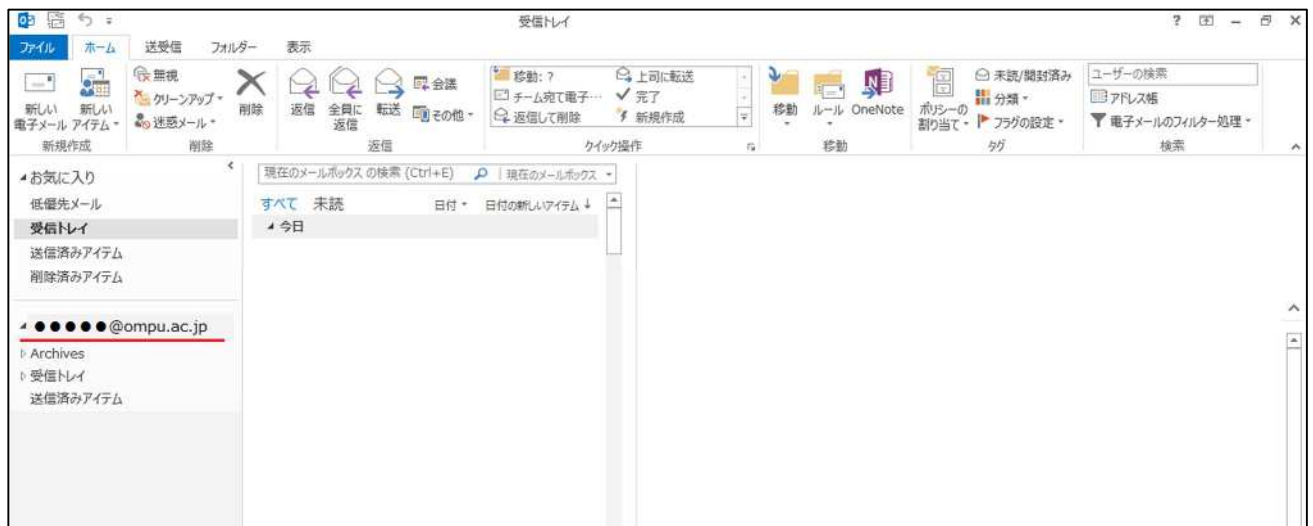
※他に追加するアカウントがある場合は、「別のメールアドレスを追加」で設定。

## Outlook 初期設定方法

8. Outlook の起動を待つ。



9. メールアドレスが追加されている事を確認する。



以上で設定は完了です。