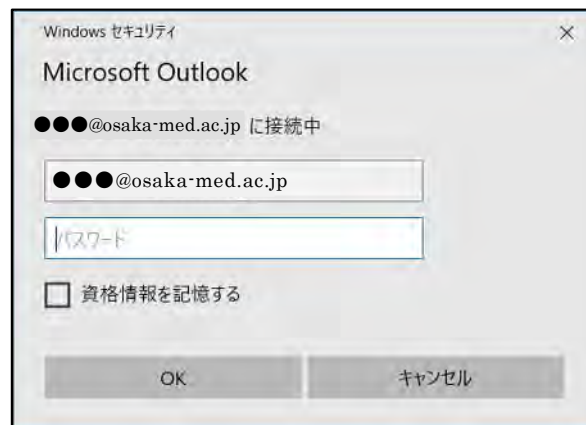


PC 版 Outlook をご利用の方で、以下エラーが発生していると問合せをいただいております。
対策として、旧アカウントを削除するか、新たにプロファイル(※1)を作成してください。

【エラー内容】

現在もメールソフトに旧アカウント(@osaka-med.ac.jp)を登録したままの方は、パスワード入力画面が表示されます。パスワードを入力しても、アカウントが存在しないため、またパスワード入力を求められます。このパスワード入力画面が繰り返し表示されるエラーが発生します。



一度「×」で消えますが、次回 Outlook を再起動した際に、またパスワード入力画面が表示されます。旧アカウントを削除する事でこの現象は解消されます。

※1 プロファイルとは、アカウント設定情報、データファイルの場所、新着メールの配信場所、アドレス帳の設定、仕分けルールの内容など、Outlook を使用する上でのユーザー情報のことです。

Outlook 以外のメールソフトでのエラーは検証出来ておらず、上記と同じようなエラーが発生する可能性も御座います。情報企画管理部では、Outlook のみサポート対象となりますので、ご了承ください。

なお、Outlook の利用を希望される方は、Office の貸し出しもしておりますので以下より申請してください。

・情報企画管理部 HP : <https://www.omp.ac.jp/mpi/pc/ees.html>

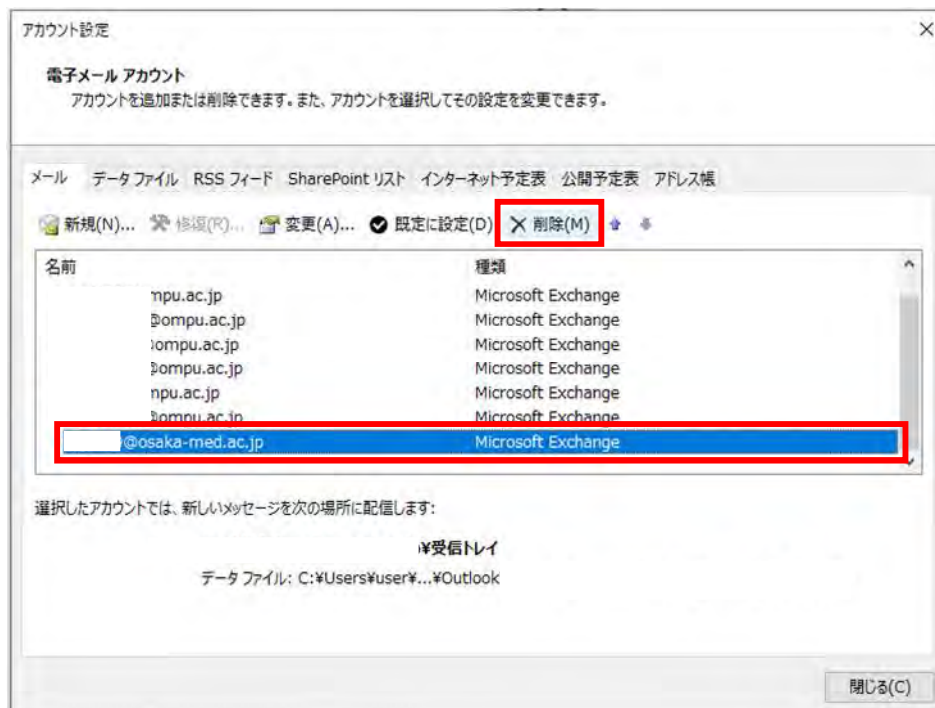
・グループウェア⇒文書管理⇒本部キャンパス⇒情報システム関連⇒04.Microsoft office 利用申請

1. 旧アカウント削除方法

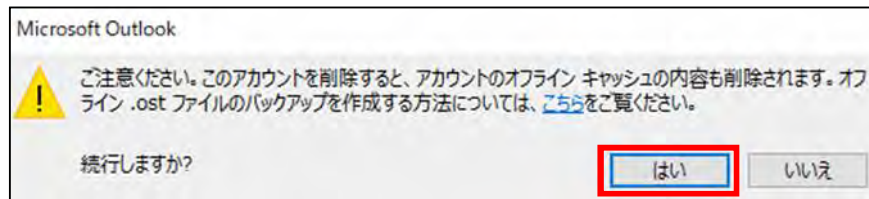
- (1) Outlook を起動、左上のファイルタブをクリックし、アカウント情報へ移動。
「アカウント設定」をクリック。



- (2) 削除対象のアドレスを選択し、「× 削除」をクリック。

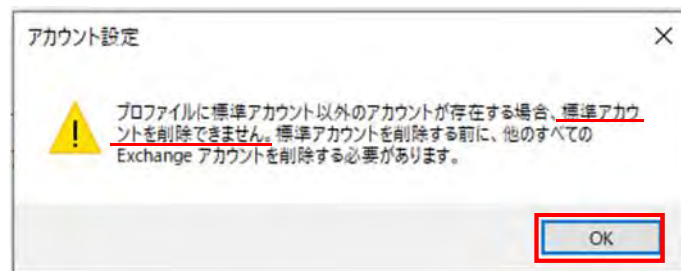


(3) 以下メッセージが表示されたら、「はい」をクリック



※ 注意 ※

以下のように「標準アカウントを削除できません～」のメッセージが表示された場合は、新たにプロファイル作成を実施してください。マニュアルは P3 より掲載しています。



(4) 先ほど削除したアカウントが消えている事を確認し、「閉じる」をクリック



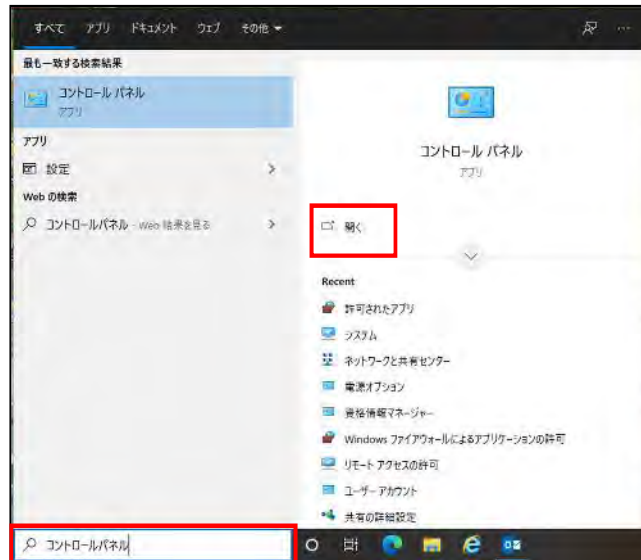
以上で、旧アカウント削除は完了です。

「標準アカウントを削除できません～」とメッセージが表示された方は、以下マニュアルを参考に、新たにプロファイルを作成してください。

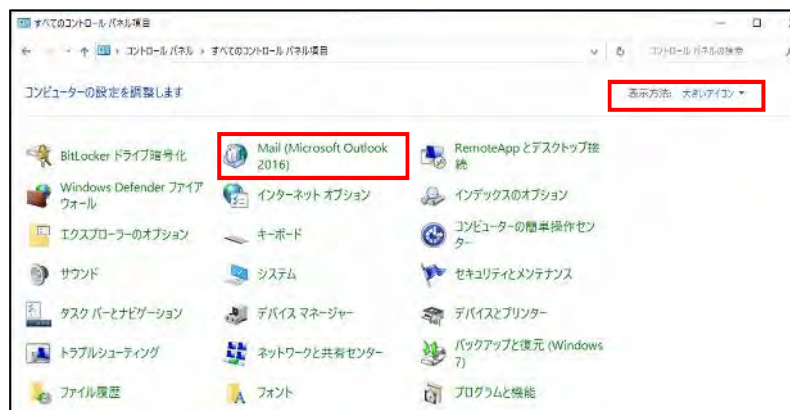
2. プロファイル作成方法

※OS は Windows、Office は 2013 / 2016 / 2019 を想定

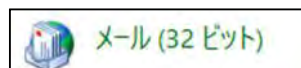
- (1) Outlook を終了させてください。
- (2) PC 画面左下の「ここに入力して検索」に「コントロールパネル」と入力。
「開く」をクリック。



- (3) 表示方法：「大きいアイコン」を選択し、
「Mail (Microsoft Outlook 2016)」をクリック。



※OS によっては、「メール (32 ビット)」と表記されている場合があります。

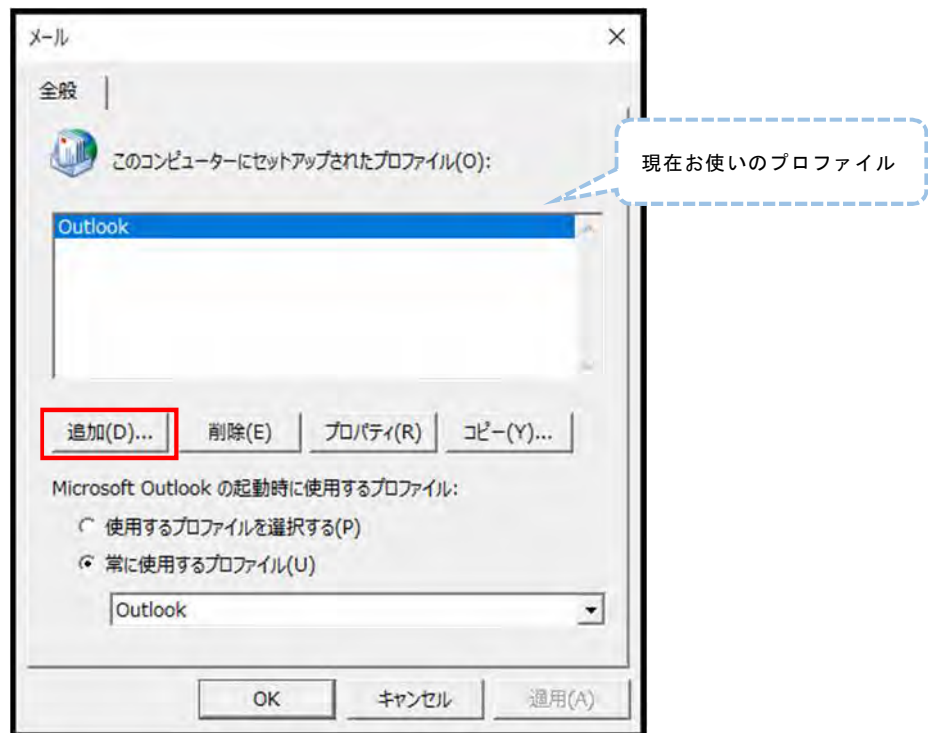


手順 (4) へ

(4) 「プロファイルの表示」をクリック。

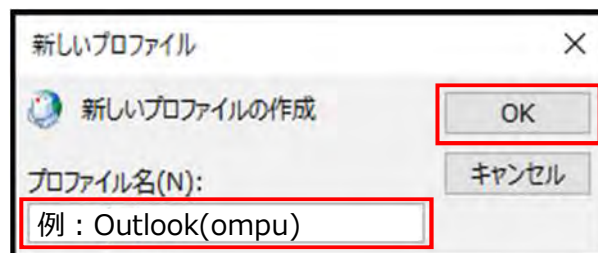


(5) 「追加」をクリック。



(6) 任意のプロファイル名を入力し、「OK」をクリック。

*現在のプロファイル名と区別出来るようにしてください。



- (7) 名前・電子メールアドレス(@ompu.ac.jp)・パスワードを入力し、次へをクリック。

アカウントの追加

自動アカウントセットアップ
多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。

☒ 電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

パスワード(P):
パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

☐ 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

- (8) 「おめでとうございます。電子メールアカウントの設定が完了し～」のメッセージが表示されるので、「完了」をクリック。

※アカウントを複数登録される場合は、「別のアカウントの追加」をクリックし、

- (7) (8) と同じ手順で登録してください。

アカウントの追加

セットアップの完了

構成中

アカウントの設定を行っています。この処理には数分かかることがあります。

- ✓ ネットワーク接続を確立しています
- ✓ ●●●●●● @ompu.ac.jp の設定を探しています
- ✓ メール サーバーにログイン

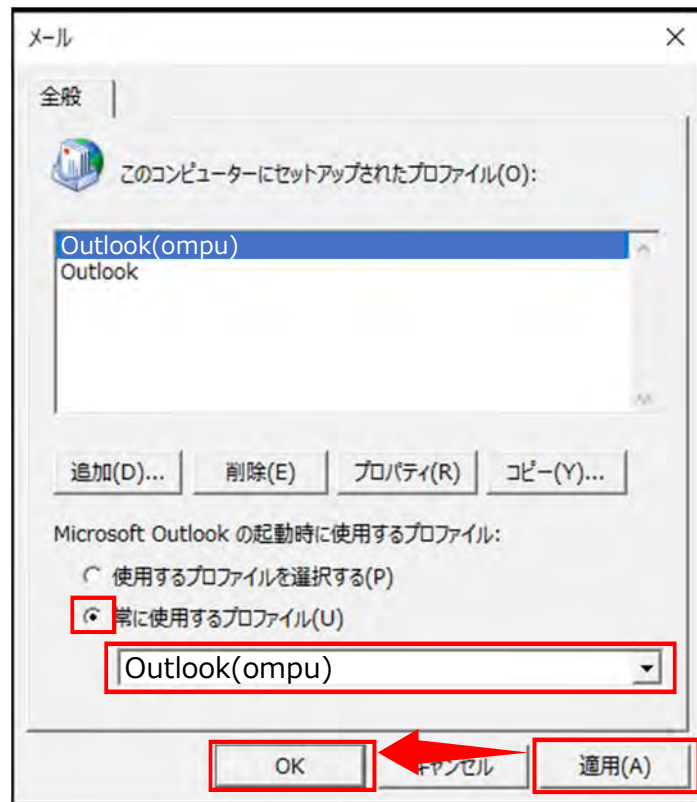
おめでとうございます。電子メール アカウントの設定が完了し、使えるようになりました。

☐ アカウント設定を変更する(C)
☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S)

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了** キャンセル ヘルプ

- (9) 「常に使用するプロファイル」にチェックを入れ、▼ボタンをクリックし、新しく作成したプロファイルを選択、「適用」⇒「OK」をクリックする。



- (10) Outlook を再起動すると、新しいプロファイルが表示される。

以上でプロファイルの作成は完了です。

※上記画面で「使用するプロファイルを選択する」にチェックを入れると、Outlook 起動時にどちらのプロファイルを開くか、毎回選択画面が表示されます。

※旧アカウント (@osaka-med. ac. jp) が含まれるプロファイルは、不要になれば削除いただいても構いません。上記画面で以前まで使用していた「プロファイル」を選択し、「削除」をクリックで消すことができます。