

【 転 送 設 定 】

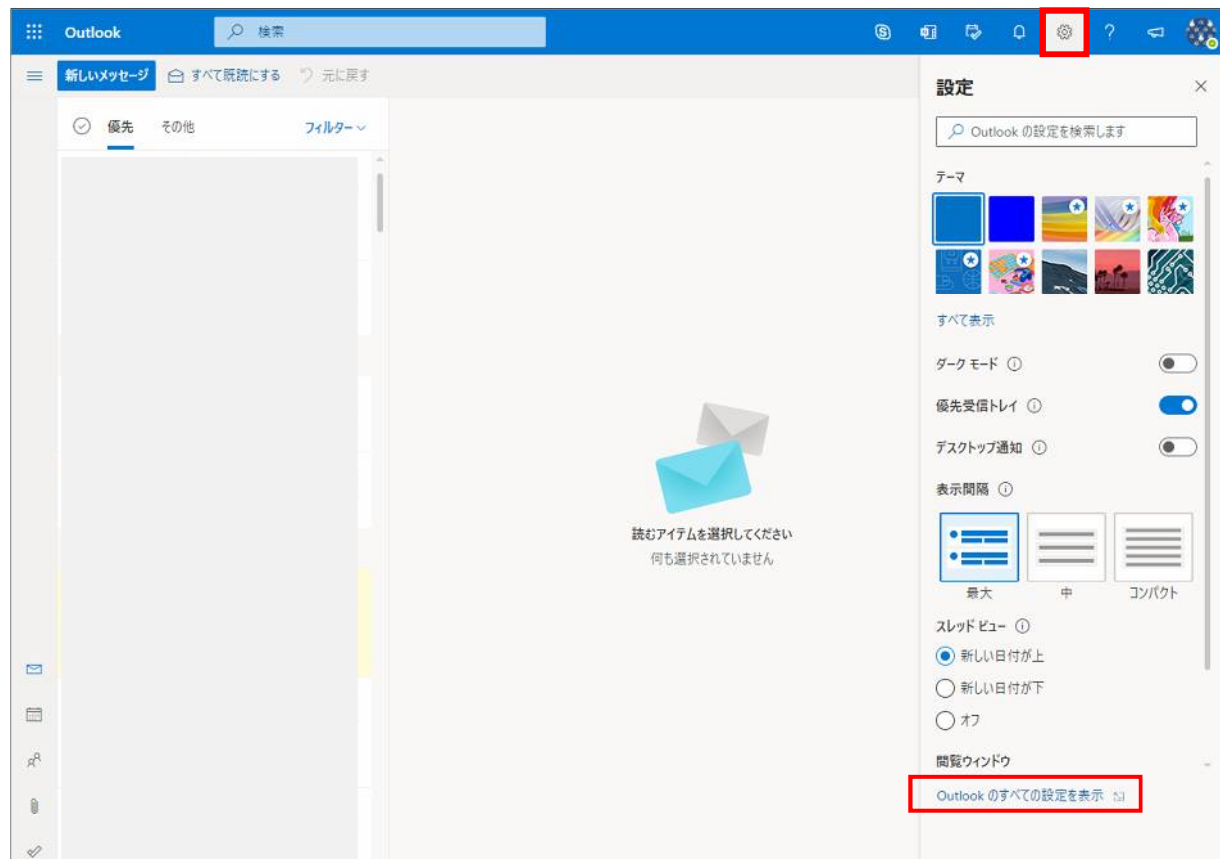
以下 URL にサインインしてください。

Web 版 Outlook: <http://outlook.office365.com/>

1. 「@ompu.ac.jp」のアドレスを入力し「次へ」をクリック。
パスワードを入力し「サインイン」をクリック。

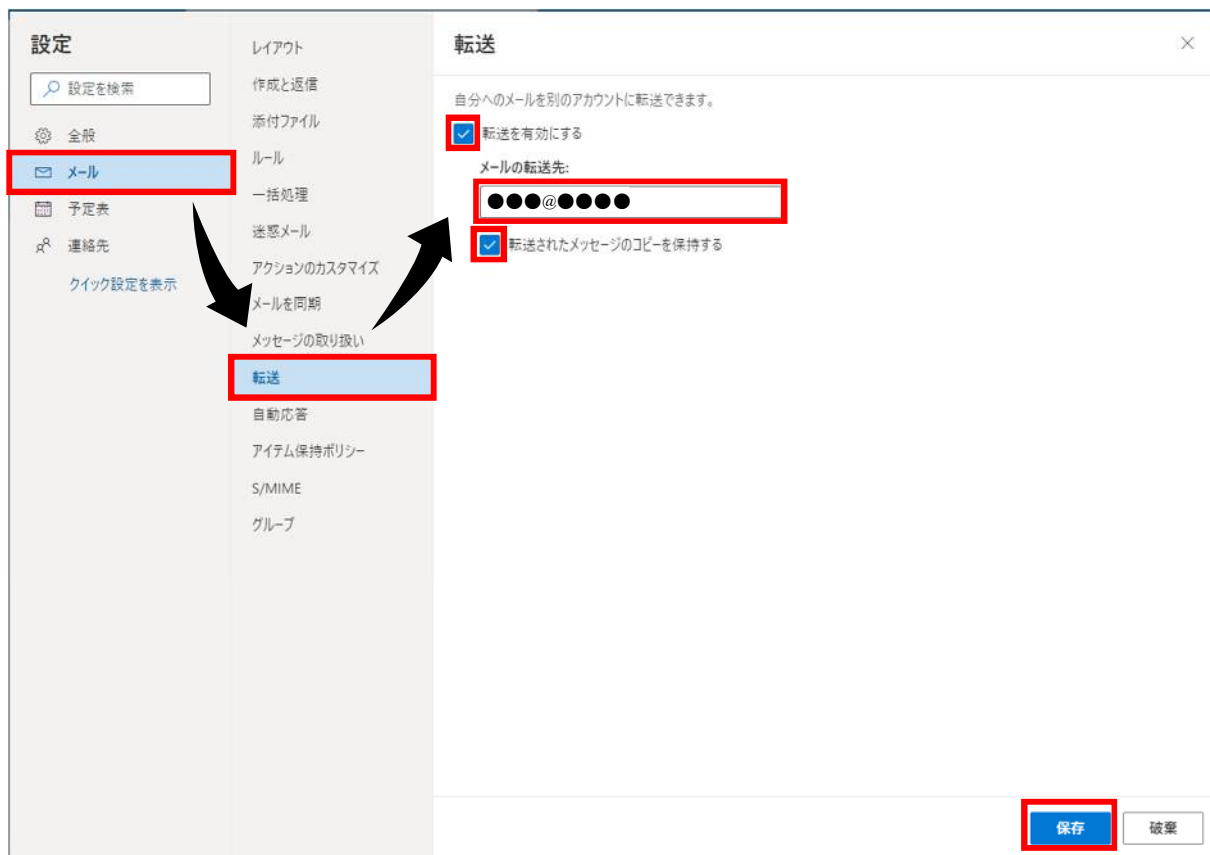
The image shows the Microsoft Outlook login interface. On the left, the 'サインイン' (Sign in) page shows the email address '●●●@ompu.ac.jp' entered, with a red box around the '次へ' (Next) button. On the right, the 'パスワードの入力' (Enter password) page shows a password field with dots, with a red box around the 'サインイン' (Sign in) button.

2. 右上赤枠の「歯車マーク」をクリックし、
下方赤枠「Outlook のすべての設定を表示」をクリック。



3. 設定の「メール」をクリックし、「転送」をクリック。

- ①転送を有効にするに☒チェックをいれる
 - ②「メールの転送先」にメールアドレスを入力
 - ③転送されたメッセージのコピーを保持するに☒をいれる
- 全て入力したら、右下の「保存」をクリック。



以上で転送設定は完了です。

一度テストメールを送り、転送先のアドレスに転送されているか確認してください。

※転送先を複数設定する方法は、次ページのマニュアルをご参照ください。

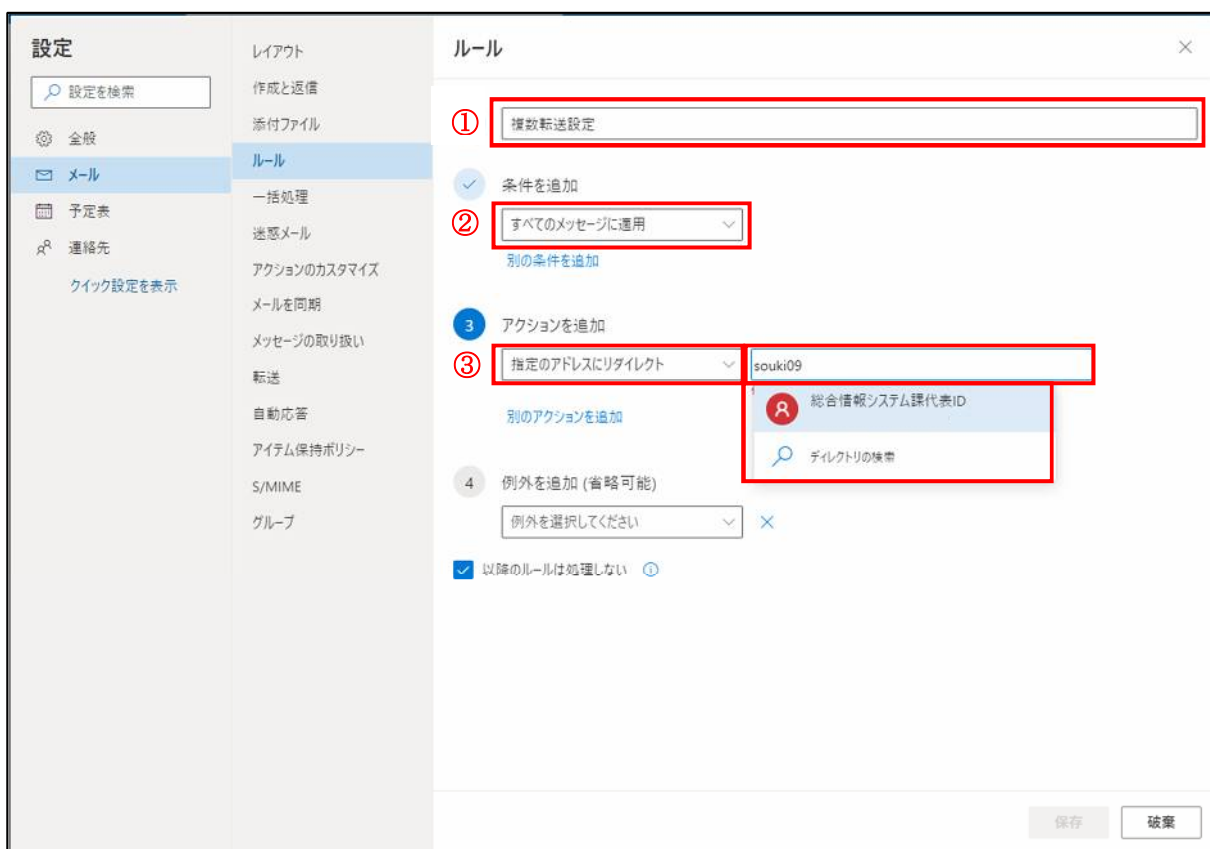
【 複 数 転 送 設 定 】

1. 設定の「メール」をクリックし、「ルール」をクリック。
2. 「+新しいルールを追加」をクリック。



2. ◆院内・学内のメールアドレスを登録する場合

- ① ルールの名前をつける ⇒ 例「複数転送設定」
- ②「すべてのメッセージに適用」を選択
- ③「指定のアドレスにリダイレクト」を選択し、右枠にアドレスを入力
⇒アドレス候補が出てくるので、中から対象のアドレスを選択



3. 引き続き赤枠にアドレスを入力する。
複数選択が完了したら「保存」をクリック。

The screenshot shows the Outlook 'Rules' configuration window. The left sidebar has '設定' (Settings) selected, with 'メール' (Mail) highlighted. The main area shows the 'ルール' (Rules) configuration. The 'アクションを追加' (Add Action) step is active, showing a dropdown menu with '指定のアドレスにリダイレクト' (Redirect to specified address) selected. A red box highlights the 'Add' button next to the dropdown, and another red box highlights the '保存' (Save) button at the bottom right of the window.

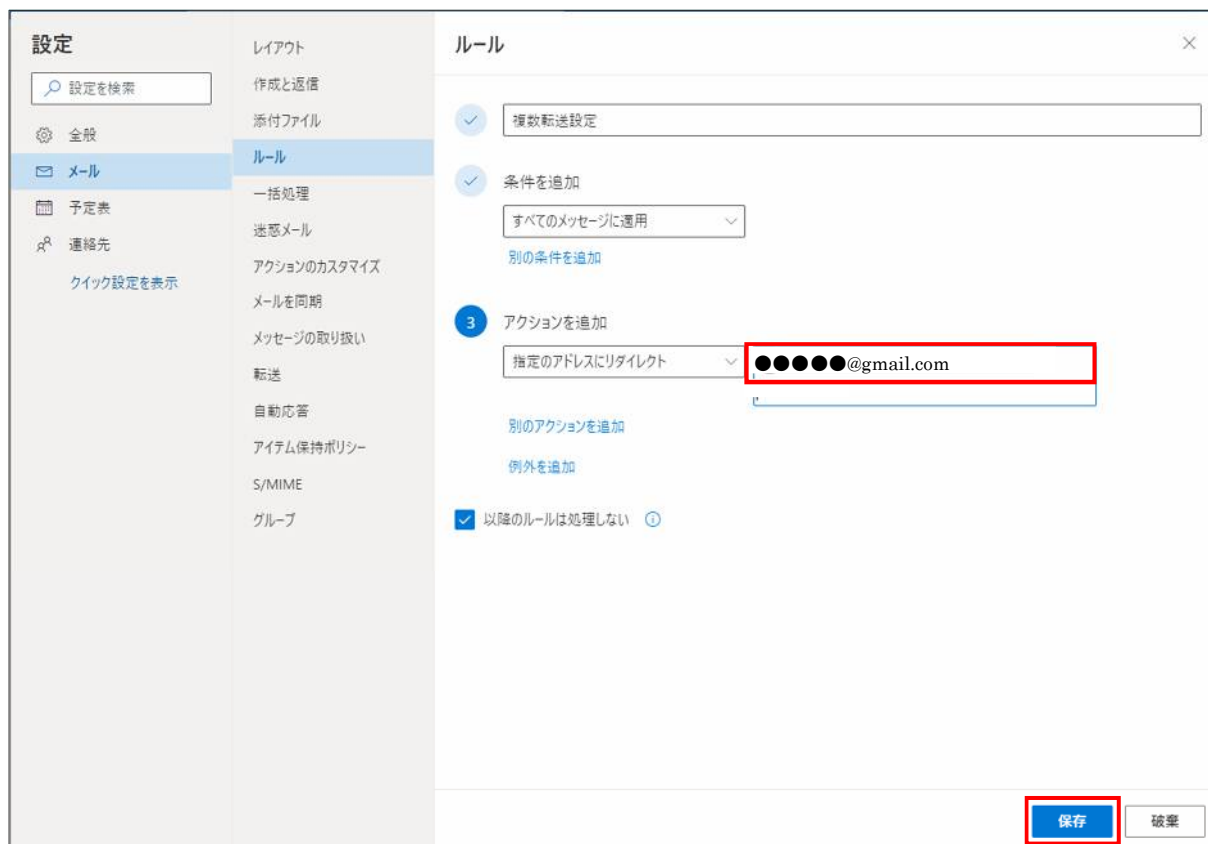
4. ルールが追加される。

The screenshot shows the Outlook 'Rules' configuration window. The left sidebar has '設定' (Settings) selected, with 'メール' (Mail) highlighted. The main area shows the 'ルール' (Rules) configuration. The 'ルール' (Rules) list is displayed, showing a newly added rule '複数転送設定' (Multiple Forwarding Settings). The rule description states: '条件: 受信トレイにメッセージが属した。メッセージを「電話業務用ID」にリダイレクトするか。このメッセージに関する複数のルールの処理を停止する。' (Condition: Message belongs to the inbox. Redirect message to 'Phone Business ID' or stop processing multiple rules for this message.)

5. ◆外部のメールアドレスを登録する場合

2.①～③と同様にし、赤枠に登録したいメールアドレスを直接入力する。

入力が完了したら「保存」をクリック。



6. ルールが追加される。



以上で複数転送設定は完了です。

一度テストメールを送り、登録したメールアドレスに正しく転送されているか確認してください。