【Outlook 初期設定】

Web版 Outlookで<u>パスワードを初期値から変更後に実施してください。</u> 変更方法は「01.新メールアドレス設定マニュアル」に掲載しております。

デスクトップ左下「ここに入力して検索」に「outlook」と入力する。
 Outlook アプリが表示されるため、赤枠「開く」をクリック。

すべて アプリ ドキュメント ウェブ その他 🕶	R ···
最も一致する検索結果	
<b>Outlook</b> 2013 アプリ	0
設定 15 既定のメール アプリを選ぶ >	Outlook 2013 <i>ກ</i> ື່ງປາ
<ul> <li>Outlook でナレーターをより効率的にする         (試験段階)     </li> </ul>	
□ クラウド検索の設定 >	
Web の検索	ファイルの場所を開く
♀ outlook - Web 結果を見る >	-□ スタートにビン留めする
	直 アンインストール
Poutlook 2013	o Ħ 💽

2. 「Outlook へようこそ」のメッセージが表示されるため、次へをクリック。

Microsoft Outlook 2013 へようこそ	×
Outlook 2013 へようこそ	
Outlook は、電子メール、予定表、連絡先、仕事などの管理に役立つ強力な機能を備えた ーソナル アシスタントです。	±)(
使ってみましょう。次のステップでは、電子メール アカウントを追加します。	
< 戻る(B) 次へ(N) > キャン	セル

3.「はい」にチェックを入れ、次へをクリック。

Microsoft Outlook アカウントの設定	×
電子メール アカウントの追加	Ť
Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office 365 に どのラスノール マカウントに発見 ます DOD IMAD Exchange ActiveSymp のマカウントにまた結果す	ご含まれる Exchange Online のアカウントな
このモナメール アカウントに接続します。POP、IMAP、EXCITATIVE ACTIVESVIL のアカウントにも接続しき 車子メール、アカウントに接続するように Outlook を設定しますか?	23.30
<ul> <li>● (\$\u03cb) (\$\u03cb)</li></ul>	
< 戻る	(B) 次へ(N) > キャンセル

4. 名前、メールアドレス、パスワードを入力し、次へをクリック。

) 電子メール アカウント(A)		
名前(Y):	user name 例: Eiji Yasuda	名 前:名前 アドレス:●●●●@ompu.ac.ip
電子メール アドレス(E):	●●●●@ompu.ac.jp 例: eiji@contoso.com	パスワード:自分のパスワード
パスワード(P): パスワードの確認入力(T):	******	
	インターネット サービス プロバイダーから提供され	たパスワードを入力してください。

5.「メールサーバーの設定を探しています…」と表示されるのでしばらく待つ。

アカウント	の追加			
メール	サーバーの	の設定を探しています…		×
構成中	1			
アカウ	ウントの設	定を行っています。この処理には数分	かかることがあります。	
	~	ネットワーク接続を確立しています		
		●●●●●@ompu.ac.jp	の設定を探しています	
		メール サーバーにログオン		
				< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

6. パスワードを入力し、「資格情報を記憶する」にチェックを入れ OK をクリック。 ※チェックを入れ忘れた場合は、次の Out look 起動時もパスワード入力を求められます。



7.「おめでとうございます。~」のメッセージが表示されるので、「完了」をクリック。

		×
メール サーバーの設定を探しています		长
構成中		
アカウントの設定を行っています。この処理は ・ ネットワーク接続を確立して ・ ネットワーク接続を確立して ・ ネットワーク接続を確立して ・ ネットワーク接続を確立して ・ ネットワーク接続を確立して ・ ネットワーク接続を確立して ・ ネットワーク接続を確立して ・ スール サーバーにログオン おめでとうございます。電子メール アカ	には数分かかることがあります。 ています の設定を探しています の設定が完了し、使えるようになりました	t.

8. Outlook の起動を待つ。



9.メールアドレスが追加されている事を確認する。

● 語 ち ≠ ファイル ホーム 送受信 フォル	ダー 表示	受信トレイ			? 🗷 – 🗗	
「「「「」」」     「「」」     「」」     「」」     「」」     「」」     「     「」     「     「     「」     「         「	★ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		→ Pan IL-JL OneNote	<ul> <li>☆ 未読/開封済み</li> <li>ポリシーの</li> <li>割り当て・</li> <li>プラグの設定・</li> </ul>	ユーザーの検索 副 アドレス帳 ▼ 電子メールのフィルター処理・	
<ul> <li>新現作成 削除</li> <li>         が気に入り         <ul> <li>             ・お気に入り             <li>             ・伝羅先メール             </li> <li>             ダ信トレイ             </li> <li>             ・④●●●●@ompu.ac.jp             </li> <li>             Archives             </li> <li>             受信トレイ             送信済みアイテム         </li> </li></ul> </li> </ul>	送店 現在のメールボックスの検索(Ctrl+E) ♪ すべて 未読 目付~ ▲今日	013日日の新しいアイテム 4 日付の新しいアイテム 4	G 6580	50	867.	×

以上で設定は完了です。