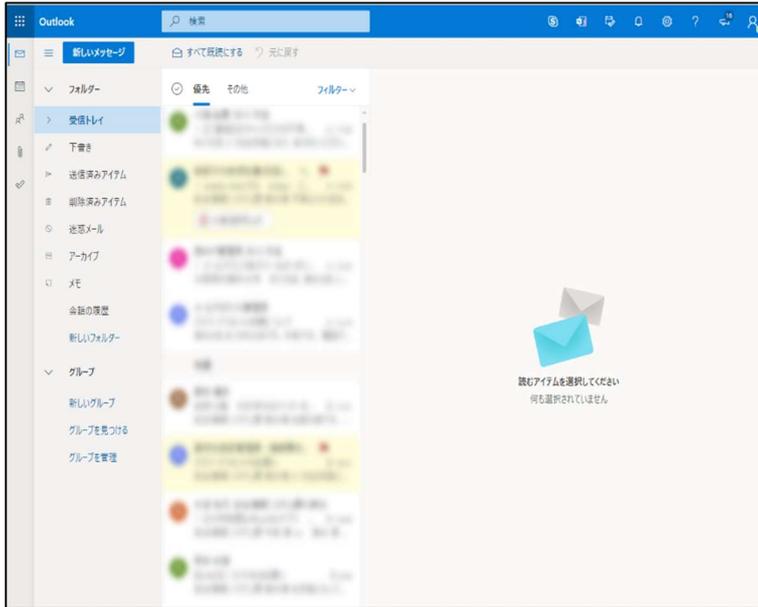


## ◆メールアドレスを Outlook で設定する前に

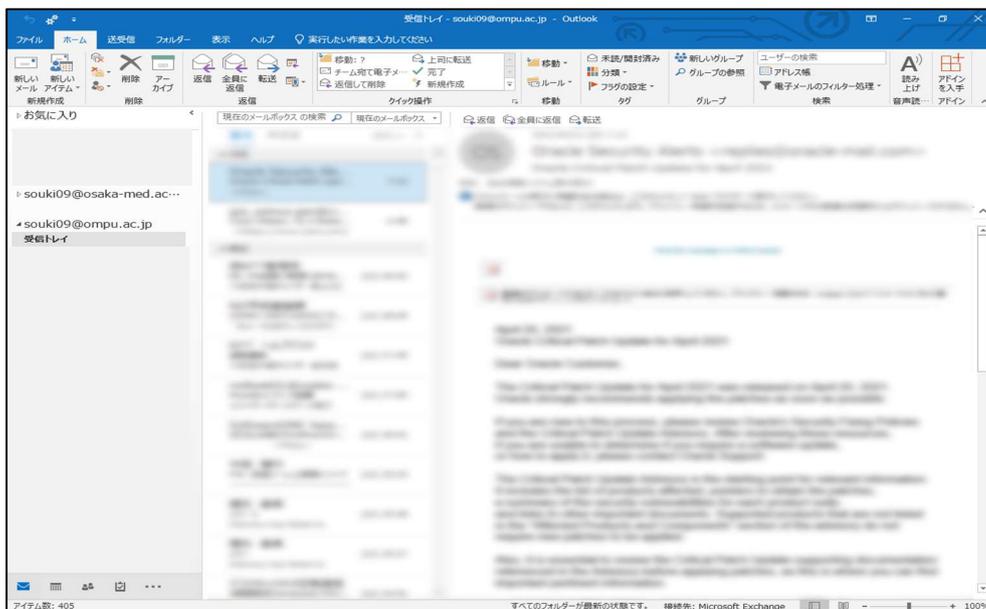
Outlook には、インターネット上(Web 版)で使用するものと、パソコンにインストールして使用するもの(アプリ)の 2 種類があります。

**まず初めに、オンライン版でパスワードを初期値から変更してください。(P2~)**

### 【Web 版】Microsoft365/Outlook on the web



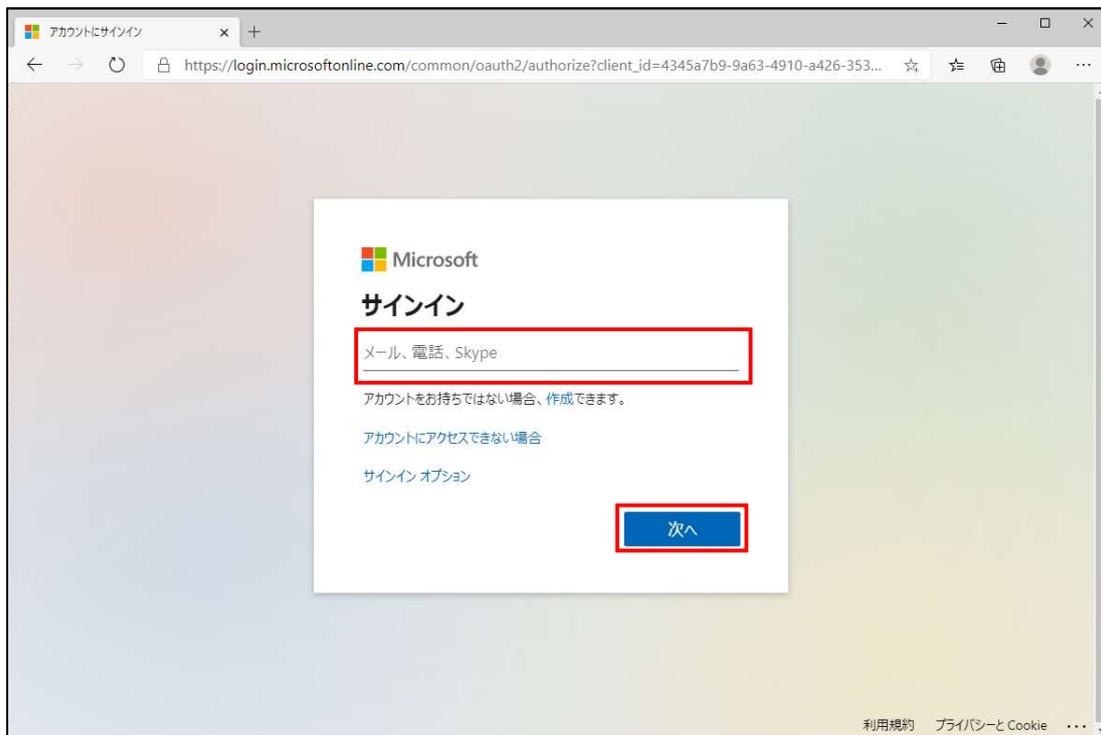
### 【PC アプリ版】パソコンにインストールした Outlook



## 1. Outlook / Web 版での設定

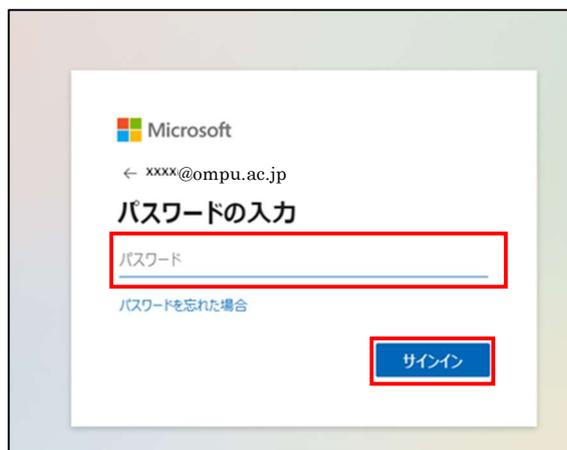
(1) 以下 URL へアクセスいただき、メールアドレス(@ompu.ac.jp)を入力し、次へをクリック。

<https://outlook.office365.com>



(2) パスワードの入力画面にてメールアドレスのパスワードを入力し、「サインイン」をクリック。

※紙面でご案内しているパスワードです。

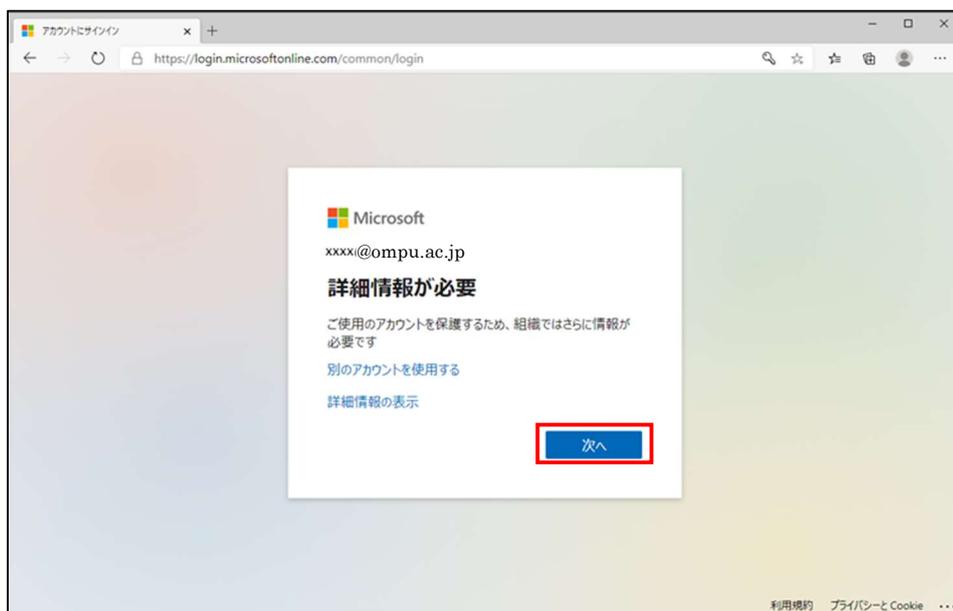


- (3) パスワードの更新画面が表示されるので、任意のパスワードに変更し、サインインをクリック。  
※現在のパスワードは、紙面でご案内しているパスワードです。



※パスワードは英大文字・小文字・数字、および記号のうち 3 種類以上を含めた 8 文字以上 256 文字以内。  
簡単なパスワードや、メールアドレスと同じ内容にするとはじかれます。

- (4) 詳細情報の登録を促す画面が表示されるので、「次へ」をクリック。  
メールアドレスのパスワードを忘れた際にご自身で再発行するための設定です。必ず登録してください。  
※登録しなかった場合、PC アプリ版 Outlook のアカウント追加時にエラーが出る可能性があります。



## メールアドレス設定マニュアル

(5) アカウントのセキュリティ保護画面が開く。

電話番号、またはメールアドレスを登録出来ます。どちらか片方で構いません。

### 【電話番号登録の場合】

国は「Japan(+81)」を選択し、認証に使用する電話番号を入力。

電話番号の確認のために SMS を利用する場合は「コードを SMS 送信する」、電話を利用する場合は「電話する」を選択し、「次へ」をクリック。

The screenshot shows a web form titled "アカウントのセキュリティ保護" (Account Security Protection). Below the title is a sub-header "電話" (Phone). The form contains the following elements:

- A message: "組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。" (Depending on the organization, the following method is required to verify your identity.)
- A dropdown menu for "どの電話番号を使用しますか?" (Which phone number do you want to use?) with "Japan (+81)" selected.
- A text input field for the phone number, containing "072684".
- Two radio buttons for authentication method:
  - コードを SMS 送信する (Send code via SMS)
  - 電話する (Call)
- A note: "メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ]を選択すると、次に同意したことになります。サービス使用条件 および プライバシーと Cookie に関する声明。" (Message and data communication charges may apply. By selecting [Next], you agree to the next step. Service Usage Conditions and Privacy and Cookie Policy Statement.)
- A blue button labeled "次へ" (Next).
- At the bottom, two links: "別の方法を設定します" (Set up another method) and "セットアップをスキップします" (Skip setup).

(6) 「コードを SMS 送信する」を選択した場合は、入力した電話番号に認証コードが送信されるので、入力欄に認証コードを入力し、「確認」をクリック。

「電話する」を選択した場合は、入力した電話番号に電話がかかってくるので、電話の指示に従い認証を進める。

(7) 以下メッセージが表示されたら、次へをクリック。

The screenshot shows the same "アカウントのセキュリティ保護" screen, but with a success message:

- A green checkmark icon followed by the text: "通話に応答しました。お使いの電話が正常に登録されました。" (Call answered. Your phone is registered normally.)
- The "次へ" (Next) button is highlighted with a red box.
- The "セットアップをスキップします" (Skip setup) link is visible at the bottom.

## メールアドレス設定マニュアル

(8) 認証用電話番号が設定されていることを確認し、完了をクリック。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

**成功**

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。

既定のサインイン方法:

電話  
+81 072684

完了

### 【メールアドレス登録の場合】

(9) セルフパスワードリセットにメールを利用する場合は、「別の方法を設定します」をクリック。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

**電話**

電話で呼び出しに回答するか、携帯ショートメール (SMS) によるコードの送信により、本人確認ができます。

どの電話番号を使用しますか?

Japan (+81) 072684

コードを SMS 送信する

電話する

メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ] を選択すると、次に同意したことになります。サービス使用条件 および プライバシーと Cookie に関する声明。

次へ

別の方法を設定します

セットアップをスキップします

(10) 電子メールを選択し、確認をクリック。

別の方法を選択します ×

どの方法を使用しますか?

電子メール

キャンセル 確認

## メールアドレス設定マニュアル

(11) メールアドレスを入力し、次へをクリック。

※@ompu.ac.jp 以外のメールアドレスを使用してください。

The screenshot shows a web page titled "アカウントのセキュリティ保護" (Account Security Protection). Below the title is a subtitle: "組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。" (Depending on the organization, you are required to set the following method to verify your identity). The main heading is "電子メール" (Email). Below it is the question "どのメールを使用しますか?" (Which email do you use?). A text input field contains "test@gmail.com". To the right of the input field is a blue button labeled "次へ" (Next). At the bottom of the page, there are two links: "別の方法を設定します" (Set a different method) on the left and "セットアップをスキップします" (Skip setup) on the right.

(12) 認証用電子メールアドレスに送信された確認メールに記載の認証コードを入力し、次へをクリック。

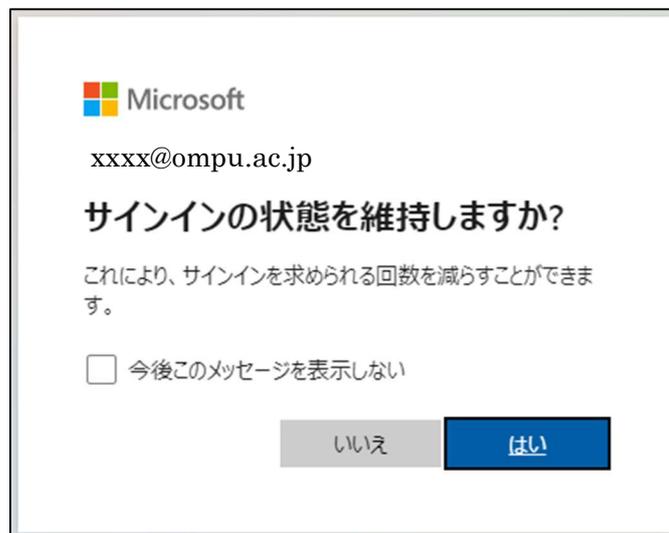
The screenshot shows the same web page as in step 11. The main heading is "電子メール" (Email). Below it is the text "@gmail.com にコードを送信しました" (Code sent to @gmail.com). A text input field contains "351901". Below the input field is a blue link labeled "コードの再送信" (Resend code). To the right of the input field is a blue button labeled "次へ" (Next). At the bottom of the page, there are two links: "別の方法を設定します" (Set a different method) on the left and "セットアップをスキップします" (Skip setup) on the right.

(13) 認証用電子メールが設定されていることを確認し、完了をクリック。

The screenshot shows the same web page as in step 12. The main heading is "成功" (Success). Below it is the text "セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了]を選択し、サインインを続行します。" (Security information has been successfully set up. Select [Completed] and continue with sign-in). Below this is the text "既定のサインイン方法:" (Default sign-in method:). There is an envelope icon followed by the text "電子メール" (Email) and "@gmail.com". To the right of the text is a blue button labeled "完了" (Completed). At the bottom of the page, there are two links: "別の方法を設定します" (Set a different method) on the left and "セットアップをスキップします" (Skip setup) on the right.

(14) サインインの状態を維持しますか？のメッセージが表示されるので、どちらかを選択。

※パソコンを複数人で共有されている方、サインイン状態を維持したくない方は「今後このメッセージを表示しない」にチェックは入れず、「いいえ」をクリック。



Microsoft365 へサインイン可能となる。

以上で、Web 版 Outlook での設定は完了です。

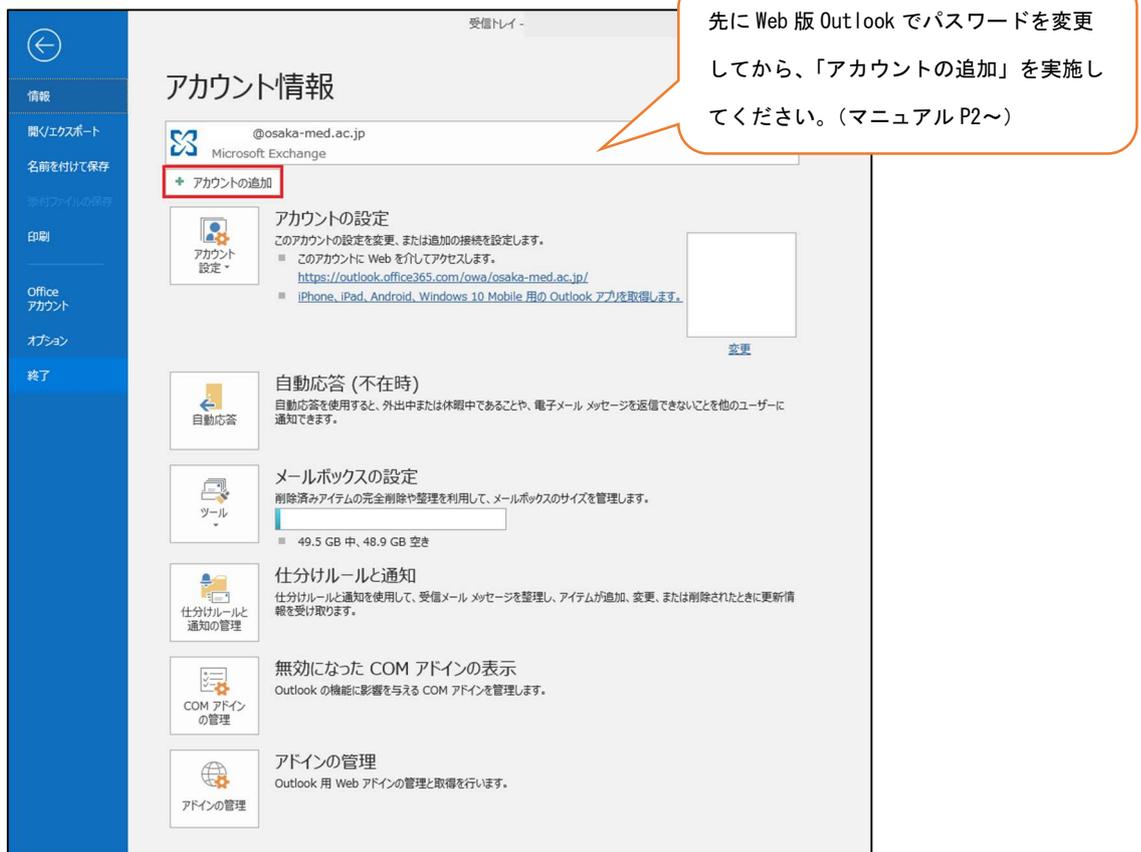
PC アプリ版をご利用の方は、次ページのマニュアルをご確認ください。

※登録した認証用の電話番号やメールアドレスを変更したい場合は、マニュアル「05.パスワード設定」を参考に 변경してください。

## 2.アカウントの追加 / PC アプリ版での設定

※PC へインストールした Outlook を初めてご利用される方は、  
マニュアル「02.Outlook 初期設定方法」を参考に設定してください。

- (1)PC へインストールした Outlook を起動し、左上「ファイル」をクリック。  
赤枠の「アカウントの追加」をクリック。

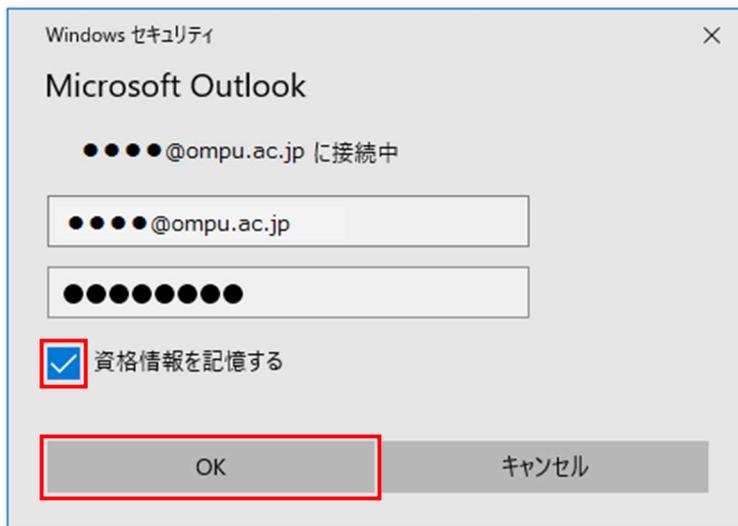


- (2)新メールアドレス(@ompu.ac.jp)を入力し、接続をクリック。



## メールアドレス設定マニュアル

- (3) メールアドレス(@ompu.ac.jp)と、先ほどオンライン版で変更したパスワードを入力し、「資格情報を記憶する」にチェックを入れ、「OK」をクリック。



- (4) Outlook を再起動し、アドレス(@ompu.ac.jp)が追加された事を確認する。  
※Outlook 左側のフォルダウィンドウへ表示される。



- ※受信トレイや送信トレイが表示されない場合は、  
メールアドレス左側の「▶」開閉ボタンをクリックしてください。

以上で、PC アプリ版 Outlook での設定は完了です。