

大阪医科薬科大学医師会 入会の手続き

日本医師会の医賠償保険に加入するための3階層での会員区分と年会費は次の通りです。

【日本医師会費 及び 大阪医科薬科大学医師会運営維持費】

上段：日本医師会費

下段（）内：大阪医科薬科大学医師会運営維持費

区分			第1期 (4～7月)	第2期 (8～11月)	第3期 (12～3月)	年額
医賠償保険 あり	A②(B)	31歳以上 (卒後6年目以降)	21,000 (+1,000)	22,000 (+0)	21,000 (+1,000)	64,000 (+2,000)
		31歳以上 (卒後5年目まで)	12,000 (+1,000)	12,000 (+1,000)	12,000 (+0)	36,000 (+2,000)
		30歳以下 (卒後6年目以降)	13,000 (+1,000)	13,000 (+1,000)	13,000 (+0)	39,000 (+2,000)
		30歳以下 (卒後5年目まで)	5,000 (+1,000)	5,000 (+1,000)	5,000 (+0)	15,000 (+2,000)
医賠償保険 なし	B	初期研修医以外 (卒後6年目以降)	9,000 (+1,000)	10,000 (+0)	9,000 (+1,000)	28,000 (+2,000)
		初期研修医以外 (卒後5年目まで)	0 (+1,000)	0 (+1,000)	0 (+0)	0 (+2,000)

※大阪医科薬科大学医師会運営維持費は、日医 A②(B) 会員並びに B 会員より、年額 2,000 円をいただきます。

【大阪府医師会費】

区分		第1期 (4～7月)	第2期 (8～11月)	第3期 (12～3月)	年額
B	研修医・レジデント・臨床業務に従事していない会員、以外の会員	12,000	12,000	12,000	36,000

【問合せ先】

大阪医科薬科大学医師会

ompuda@ompu.ac.jp

内線 2951

外線 072-684-7190

日本医師会会員情報システム MAMIS を利用して、入会手続きを行います。

<https://mamis.med.or.jp/login>



① 「ログイン」画面(<https://mamis.med.or.jp/login>)から利用者登録を行います。

「利用者登録」をクリックする



利用規約に同意する



メールアドレスを入力・送信する



確認メール記載の URL を開く



「利用者登録」画面が開く

②ログイン情報と利用者登録情報を入力する

ログイン ID とパスワードを入力する



医籍登録番号と医籍登録日を入力する



必要な情報をすべて入力する



「登録する」をクリックする



利用者登録が完了する



「ログインページに戻る」をクリックする

医籍登録番号と医籍登録日が必要です。

③利用者登録を行うために「ログイン」する

ログイン ID とパスワードを入力する



「ログインする」をクリックする

④入会手続きをマイページ入会届から行う

「入会届」をクリックする



新規入会の

都道府県 : 「大阪府」

郡市区 : 「大阪医科大学」

を選択して、「検索する」をクリックする



「大阪医科大学医師会」を選択し、
会員区分「D」を選択する



「大阪府医師会」にチェックを入れ、
会員区分「B」を選択する



「日本医師会」への入会を希望する場合は
チェックを入れ、会員区分を選択する

医賠償保険に加入する場合 : A②(B)

医賠償保険に加入しない場合 : B



「入力フォームに進む」をクリックする

新規入会の医師会名と会員区分

日本医師会	: 医賠償保険 有り	A②(B)
	Or	
	医賠償保険 無し	B

都道府県 : 「大阪府」 B

郡市区 : 「大阪医科大学」 D

⑤入会に必要な事項を入会届—入力フォームから入力する。



1年が3期に分割されています。

第1期: 4/1～7/31

第2期: 8/1～11/30

第3期: 12/1～3/31

期の途中から入会できますが1期分の会費が必要です

「入会希望年月日」を入力する

期の途中から入会できますが1期分の会費が必要です

「所属施設」を次の中から選択する

「大阪医科薬科大学」

「大阪医科薬科大学病院」

「大阪医科薬科大学三島南病院」

「大阪医科薬科大学健康科学クリニック」

「関西 BNCT 共同医療センター」

関連病院にご勤務の場合は、

「大阪医科薬科大学病院」を選択する

必要項目を入力する

当医師会入会時には「提出書類」は必要ありません

「確認画面に進む」をクリックする

修正がなければ、

「入会を申請する」をクリックする

⑥日本医師会承認後、「送付物設定」変更をマイページ—登録情報から行う（承認までに数週間を要します）



学外の病院等に勤務されている場合は、送付物設定は、「自宅現住所」を選択してください

「登録情報」をクリックする

画面を下にスクロールして、

送付物設定欄にある「変更する」をクリック

発送希望の送付物にはチェックを入れ、不要なものはチェックを外す

「送付先」をクリックして、

「自宅現住所」を選択する

学外の病院等に勤務されている場合は、

「自宅現住所」を選択してください

大学内にご勤務されている場合は、ご都合のいい方をご選択ください。

「変更する」をクリックする

以上