

大阪医科大学医師会

出張願

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

承認	年 月 日承認		
	会長	副会長	会計

出張者	1	氏名	大阪医科大学医師会職名(一つ選択)	大阪医科大学所属・職名
		印	会長・副会長・理事・評議員・ 監事・会計・書記・編集委員・ 一般会員・事務員	所属： 職名：
行先	都道府県		市区町村	
	訪問先(会場)			
期間	年 月 日() ~ 年 月 日() (泊 日うち車・機中 泊)			
出張目的	会議	(会議名:)		
	学会	(学会名:)		
	研修会	(研修会名:)		
	その他	(目的:)		

- 注： 1. 大阪医科大学医師会職名のいずれかに をつけてください。
2. 出張目的がわかるプログラムが招待状等を添付してください。

	月日	出発時刻	出発地	月日	到着時刻	到着地	利用交通機関及び費用	宿泊地
利用交通経路	/	:		/	:		新幹線(のぞみ・のぞみ以外) 経由 特急・普通 線 経由 航空機 バス・その他(円)	
	/	:		/	:		新幹線(のぞみ・のぞみ以外) 経由 特急・普通 線 経由 航空機 バス・その他(円)	
	/	:		/	:		新幹線(のぞみ・のぞみ以外) 経由 特急・普通 線 経由 航空機 バス・その他(円)	
	/	:		/	:		新幹線(のぞみ・のぞみ以外) 経由 特急・普通 線 経由 航空機 バス・その他(円)	

- 注： 1. 時刻は、24時間制で記入してください。
2. 利用する交通機関等のいずれかに をつけ、必要事項(交通機関名・金額)を記入してください。
3. 航空機利用で必ず提出する証憑【出張前:見積書または請求書 出張後:領収書・航空券の半券】
4. やむを得ず、タクシー・レンタカーを使用する場合は、その理由書を提出してください。

*** 事務局使用欄 ***

	/	/	/	/
運賃				
宿泊料				
日当				
その他				
計				