治験電子文書管理クラウドサービス「DDworks Trial Site」依頼者様向け説明資料

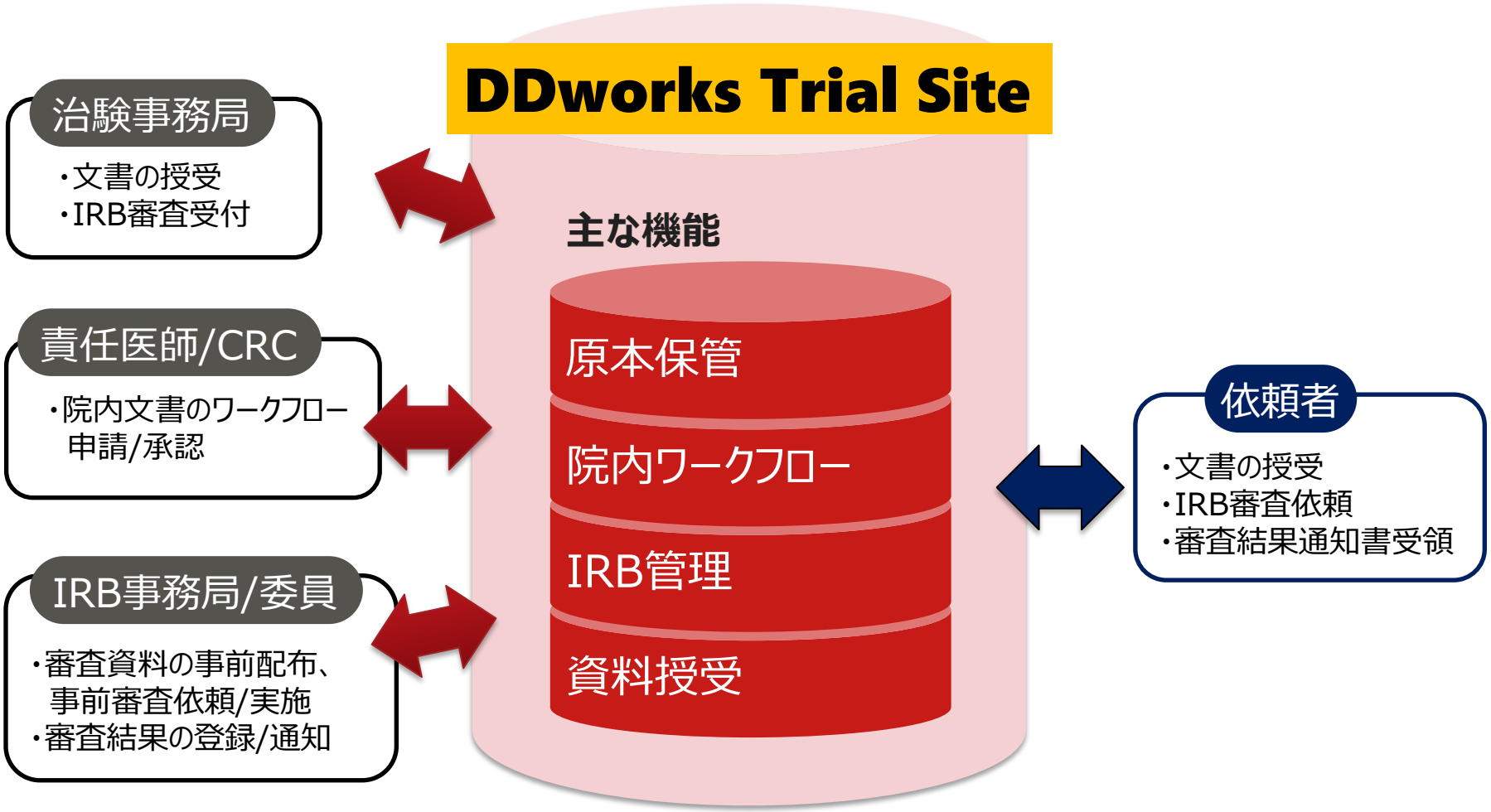
大阪医科薬科大学病院　臨床研究センター

2025年5月20日

- DDworks Trial Siteの紹介及び機能
- 依頼者様向け操作について
- 当院からのお願い

DDworks Trial Siteの
紹介及び機能

当システムの全体概要


治験事務局
・文書の授受
・IRB審査受付
責任医師/CRC
・院内文書のワークフロー
申請/承認
IRB事務局/委員
・審査資料の事前配布、
事前審査依頼/実施
・審査結果の登録/通知
DDworks Trial Site
主な機能
原本保管
院内ワークフロー
IRB管理
資料授受
依頼者
・文書の授受
・IRB審査依頼
・審査結果通知書受領

当システムの機能一覧

文書保管管理	・治験文書をインターネットのクラウド上で管理 ・電子ファイル、スキャンした紙ファイルの両方に対応
依頼者との 電子授受・Q&A	・依頼者と施設の間で、双方向の文書の電子授受 ・依頼者とのQ&A管理（一覧化して蓄積※1）
院内の ワークフロー	・院内の関係者での文書の電子レビュー/承認 （例：CRC⇒責任医師、事務局⇒院長） ・ユーザIDとパスワードによる電子署名が可能
IRB管理	・審査依頼の一括電子受付、書式4自動作成 ・IRB委員による審議資料の事前確認 ・書式5や会議の記録の概要の作成補助

※１：GCP省令第41条ガイダンス第1項の「治験の実施に関する重要な事項について行なわれた治験依頼者との書簡、会合、電話連絡等に関するもの」としての利用を想定

ガイドライン対応について

本システムは、「ER/ES指針（※1）」、「21 CFR Part11（※2）」においてアプリケーションに要求される機能を実装しています

※1　ER/ES指針
「医薬品等の承認又は許可等に係る申請等における電磁的記録及び電子署名の利用について」
発行月：2005年4月
発行元：独立行政法人 医薬品医療機器総合機構

※2　21 CFR Part11
電子記録と電子署名に関する規則
発行月：1997年3月発行、同年8月発効
発行元：米国FDA(Food and Drug Administration：食品医薬品局)

当院としても、本システムの導入時に、バリデーション計画書を作成し、システムが要求された仕様や性能どおりに正しく機能することを検証、保証するとともに、その過程を体系的に文書化し記録しています
また、稼働後の運用におけるシステム運用体制および各種手順も文書化しています

依頼者様向け　操作について

初回ログイン時は、別紙ユーザーズガイドを参照ください。

2023.3.23版

DDworks Trial Site **ユーザーズガイド**

システムのご利用にあたって、以下の確認、準備作業をお願いいたします。

事前準備

1. 以下をご準備ください。

□（1）システムアクセスに必要な情報（Customer ID、Logon ID、初期Password）
※別途システム(ddworks_noreply@nx.gp-sol.com)からメール通知されたもの

端末セットアップ

2. 手順書に従い、端末のセットアップをお願いいたします。

□ DDworks NXポータル（https://nx.ddworks.gp-sol.com/）にログオンし、初期Passwordを変更の上、
TOP画面下段のドキュメント欄に掲載された下記をダウンロードしてください。
（ダウンロード時に警告が出た場合は、一時的に許可してください。）
・かんたんセットアップガイド（Trial Site）
※依頼者向けDDworks21（https://ddworks.gp-sol.com/）とURLが異なりますのでご注意ください。
□「かんたんセットアップガイド」に従って端末をセットアップ
※上記でうまく動作しない場合は「クライアント設定手順書」に従って詳細をご確認ください。
（クライアント設定手順書は、かんたんセットアップガイドと同様、DDworks NXポータルの
画面下段のドキュメント欄に掲載されていますので、ダウンロードしてください。）
□ メール送信元のドメインによってメール受信を拒否していないかをご確認ください。
送信元ドメインによってメール受信を制御されている場合は、
@nx.gp-sol.comのメールが受信できるよう設定をお願いします。

教育受講

3. 教育の受講をお願いいたします。

□ 操作教育（e-Learning）を受講
※DDworks NXポータル（https://nx.ddworks.gp-sol.com/）にログオンし、画面の
「e-Learning」ボタンをクリックして受講ください。
※受講が完了するとシステムに自動的に受講記録が残ります。
※受講が完了するまで、Trial Siteの起動ボタンは有効になりません。

システム利用

4. システム利用中の質問は以下までご連絡ください。

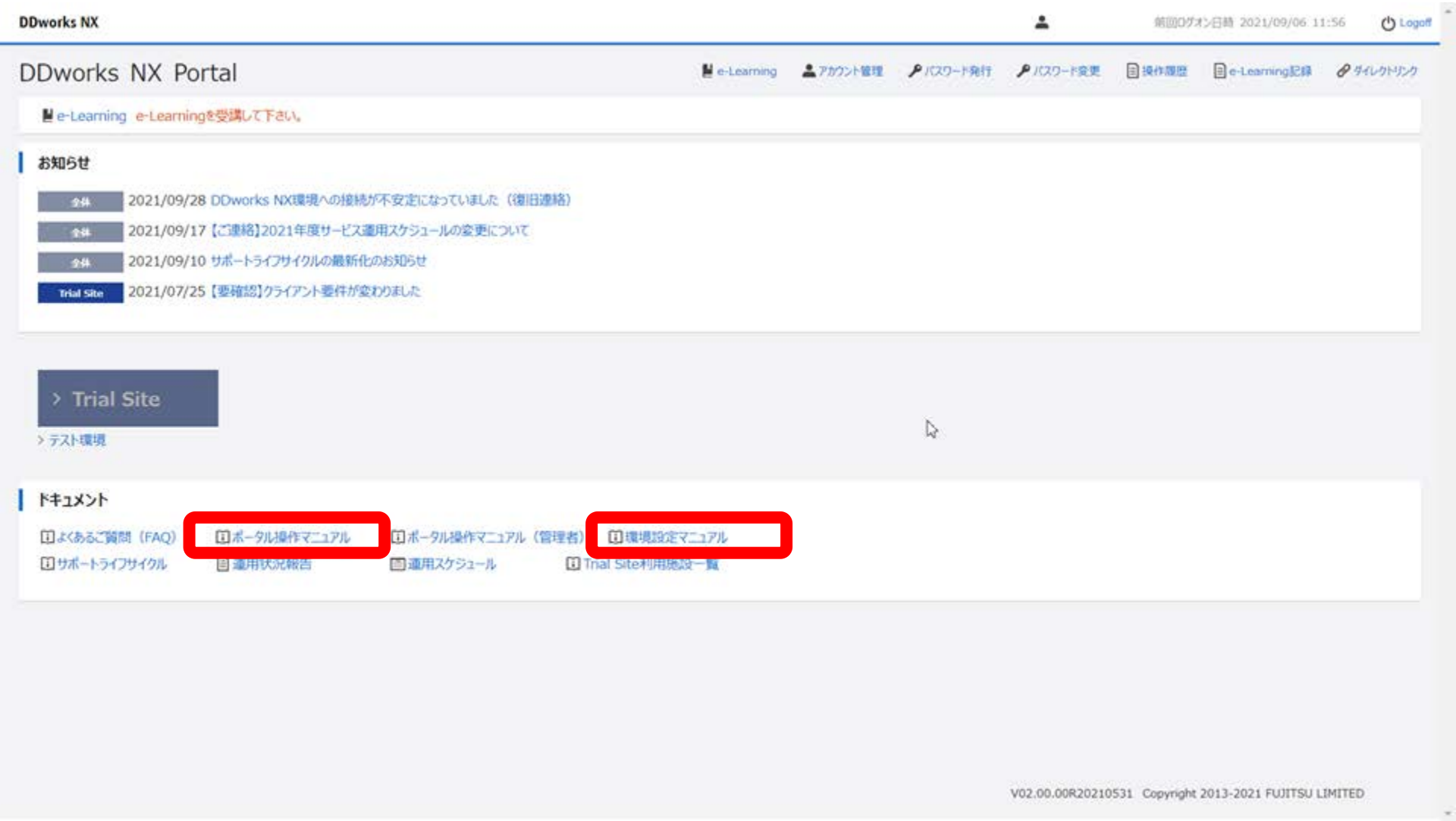
□ システムの操作、大阪医科薬科大学病院のWEBサイトや試験に関するご不明点
大阪医科薬科大学病院　臨床研究センター　　担当：治験事務局
電話番号：072-683-1221
メールアドレス：ompu_chiken@ompu.ac.jp

e-Learningの画面

（全ユーザー共通）

ポータル画面

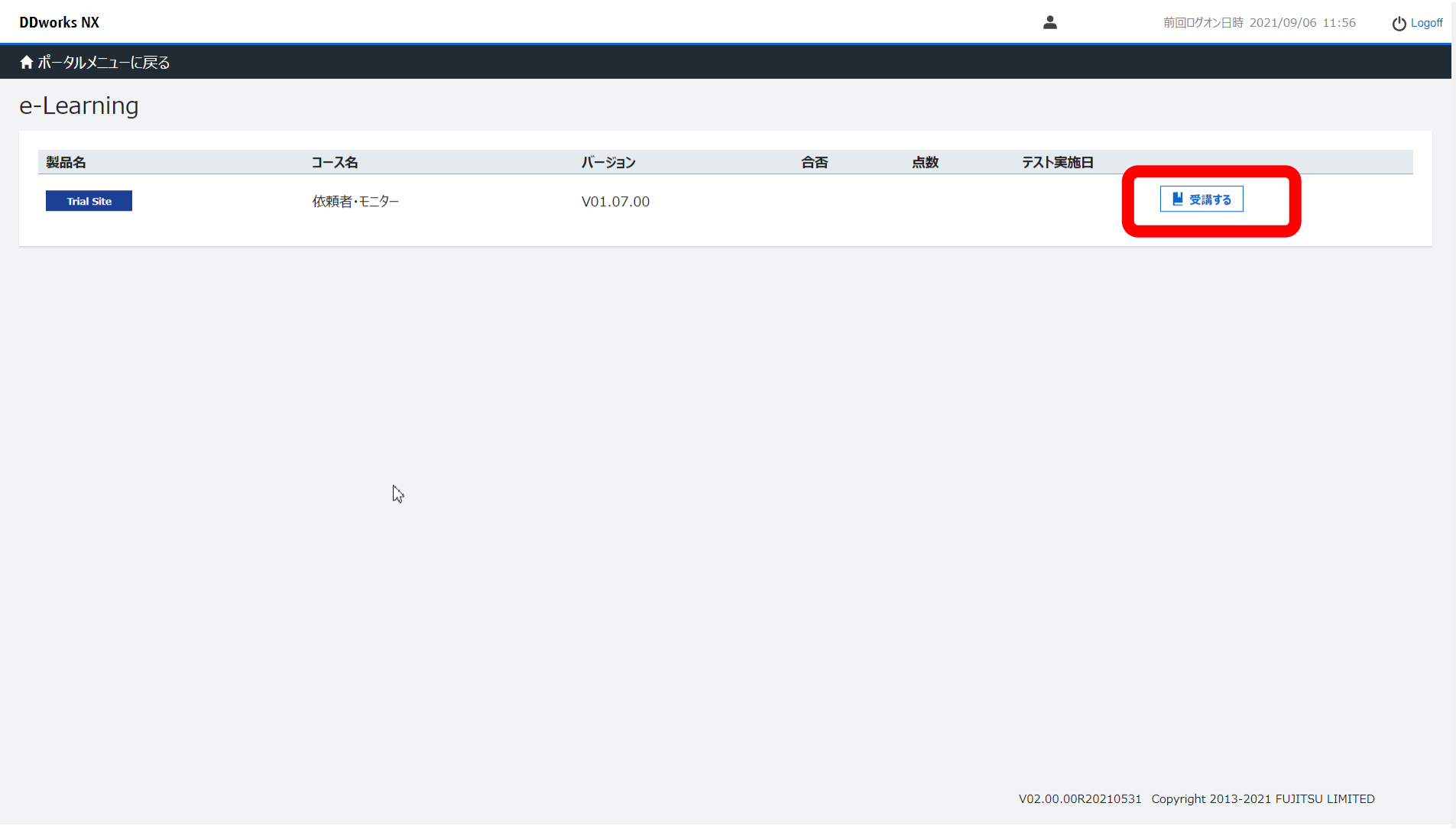
端末セットアップに必要なセットアップガイドや操作マニュアルは画面下部



ポータル画面

DDworks NX
前回ログオン日時 2021/09/06 11:56
Logoff
DDworks NX Portal
e-Learning
アカウント管理
パスワード発行
パスワード変更
操作履歴
e-Learning記録
ダイレクトリンク
e-Learning e-Learningを受講して下さい。
お知らせ
全体 2021/09/28 DDworks NX環境への接続が不安定になっていました（復旧連絡）
全体 2021/09/17【ご連絡】2021年度サービス運用スケジュールの変更について
全体 2021/09/10 サポートライフサイクルの最新化のお知らせ
Trial Site 2021/07/25【要確認】クライアント要件が変わりました
Trial Siteを利用するまでに
e-Learningの受講が必須
› Trial Site
› テスト環境
ドキュメント
よくあるご質問（FAQ）
ポータル操作マニュアル
ポータル操作マニュアル（管理者）
環境設定マニュアル
サポートライフサイクル
運用状況報告
運用スケジュール
Trial Site利用施設一覧
V02.00.00R20210531 Copyright 2013-2021 FUJITSU LIMITED

e-Learningの画面

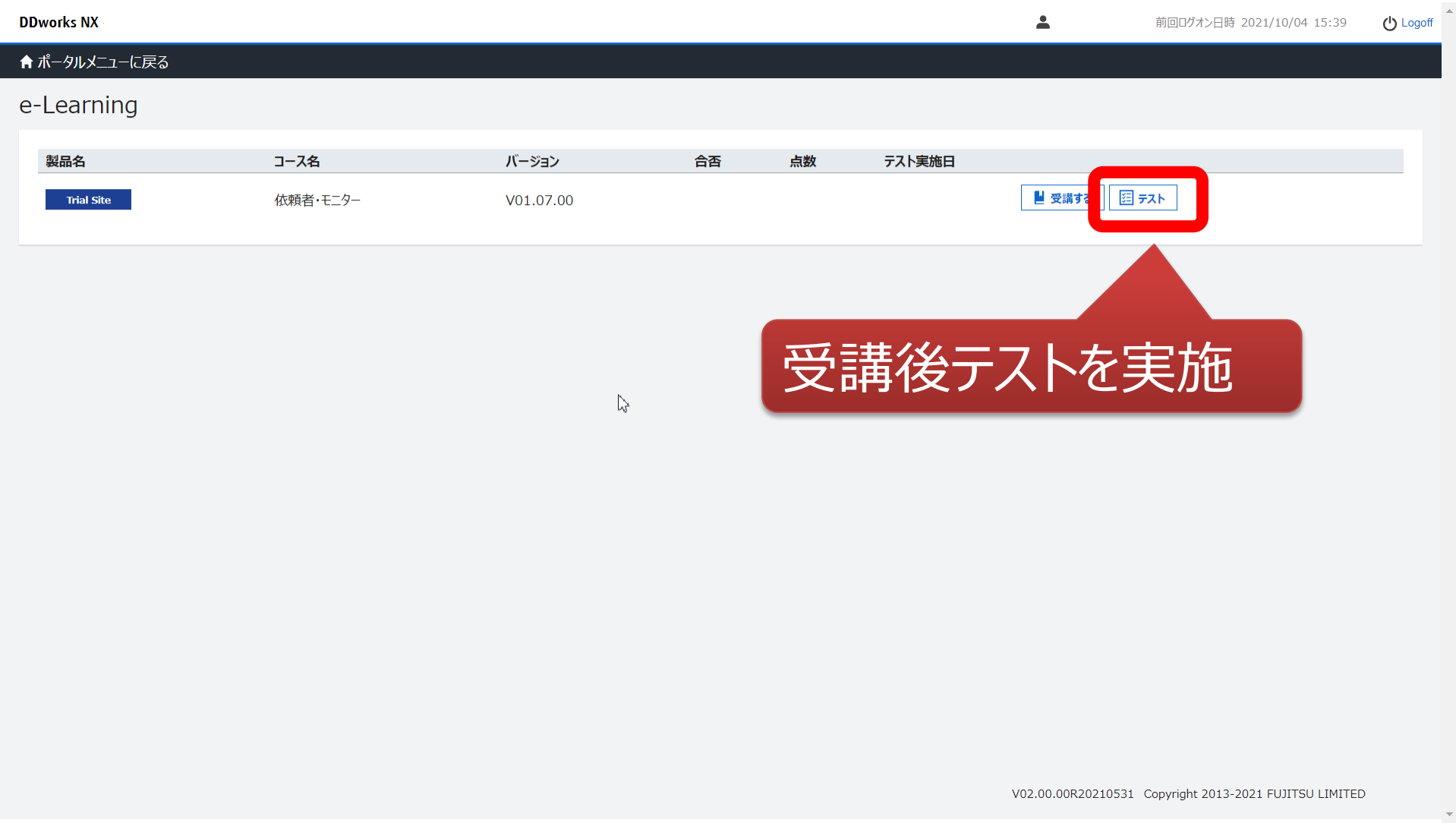


e-Learningの受講画面

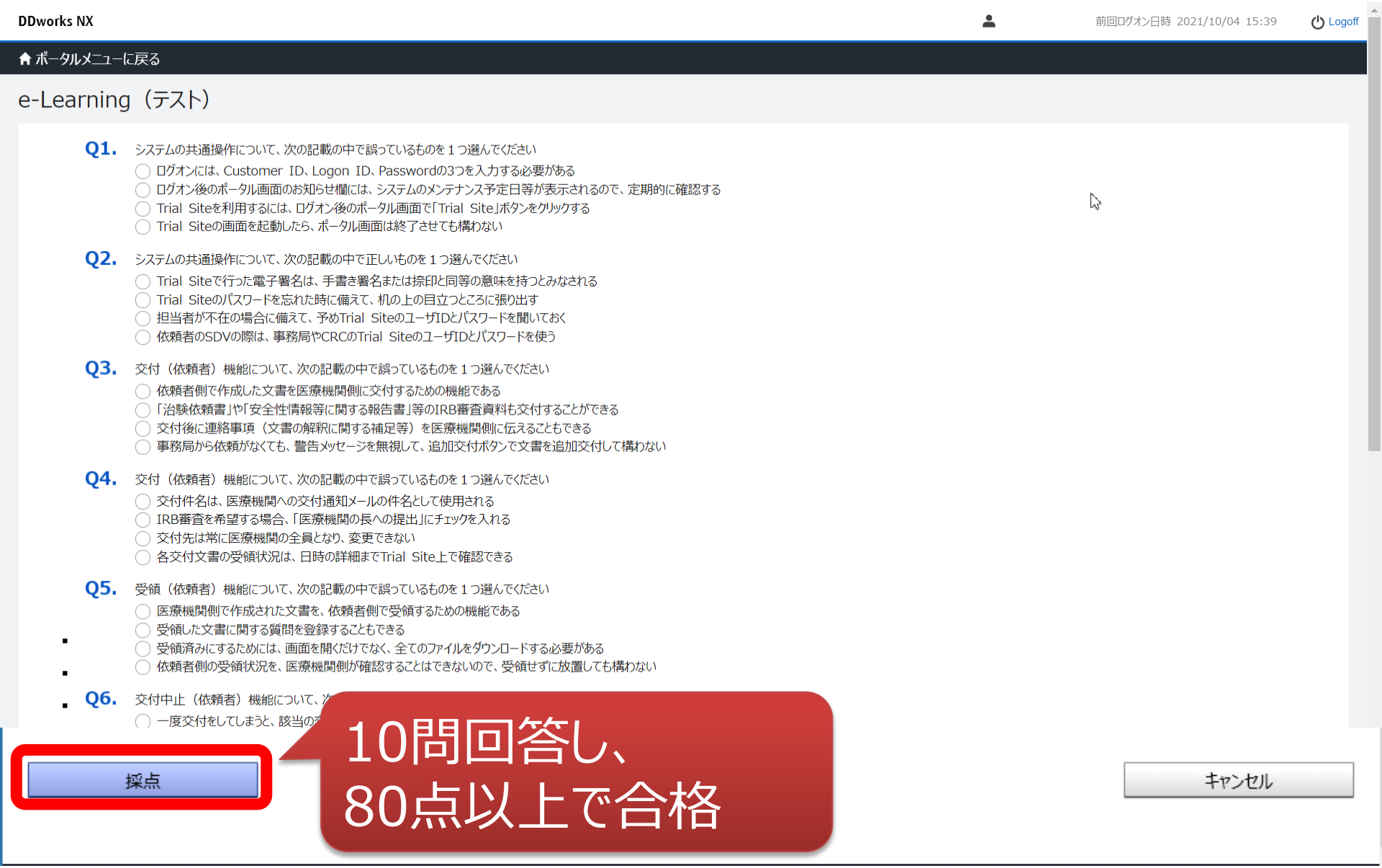
目次を選択

頁をめくって受講を進める

e-Learningの画面



e-Learningのテスト画面

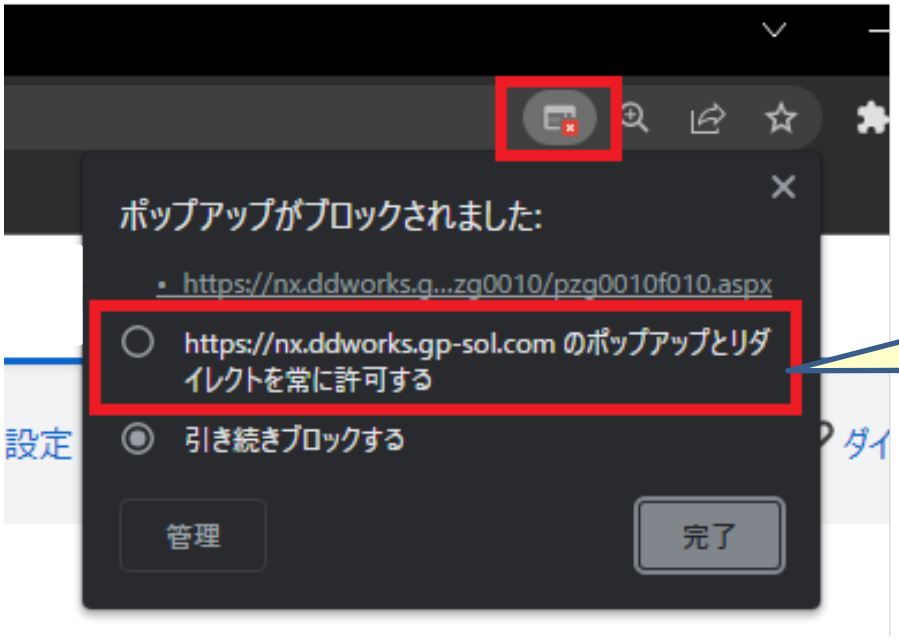


10問回答し、
80点以上で合格

e-Learningのテスト画面

テストに合格すると、
Trial Site起動ボタンが
アクティブになる

ログオン後、先に進まない場合はポップアップブロックを解除してください。



「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」にチェックを入れ、完了を押下してください

ログイン後の画面

（全ユーザー共通）

ログイン直後の画面

DDworks Trial Site
富士通管理用
文字のサイズ
小 中 大
お知らせ
マニュアル
閉じる
ホーム
文書授受
ワークフロー
ＩＲＢ情報
Ｑ＆Ａ
治験情報
帳票出力
マスタ設定
前回ログオン日時
2019/06/05 09:47:30
文書授受
現在「文書授受」に関するお知らせはありません
ＩＲＢ情報
現在「ＩＲＢ情報」に関するお知らせはありません
ワークフロー
現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません
Ｑ＆Ａ
現在「Ｑ＆Ａ」に関するお知らせはありません
DDworks21/Trial Site V01.02.00R20190515
Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

ログイン直後の画面

・画面上部のメニューから利用したい機能を選択
・依頼者様画面では、「ワークフロー」「帳票出力」「マスタ設定」メニューは表示されません

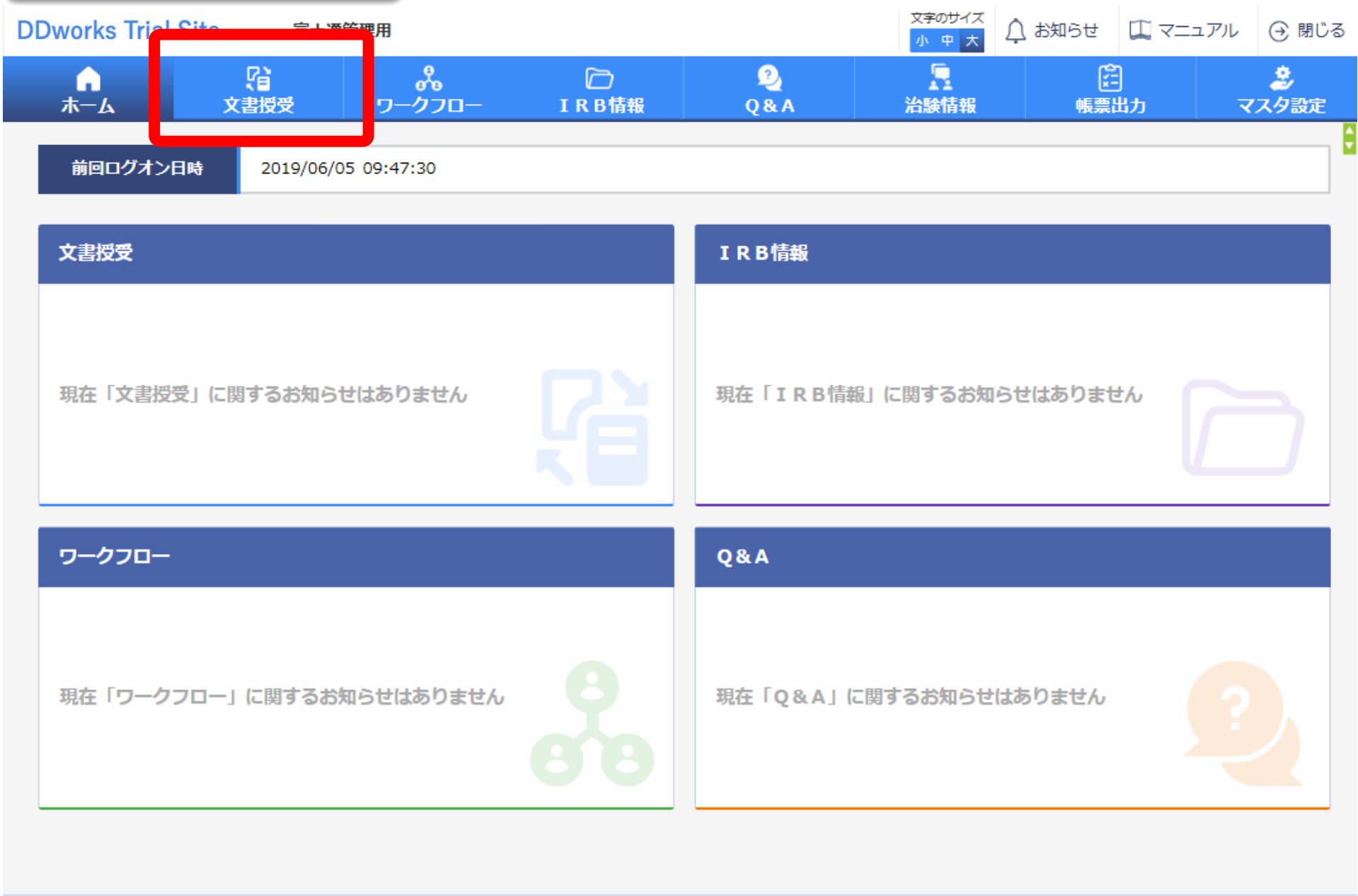
Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

ログイン直後の画面

DDworks Trial Site
治験　太郎（依頼者）
文字のサイズ
小 中 大
11
お知らせ
マニュアル
閉じる
ホーム
文書授受
ＩＲＢ情報
Ｑ＆Ａ
治験情報
前回ログオン日時
2019/08/19 10:25:09
文書授受
現在「文書授受」に関するお知らせはありません
ＩＲＢ情報
未確認の審査結果通知書があります。審査結果を確認してください。
ワークフロー
現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません
Ｑ＆Ａ
回答が1件あります。
DDworks21/Trial Site V01.02.00R20190515
Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

文書の交付
例:書式3（新規課題）を治験事務局に提出

ログイン直後の画面

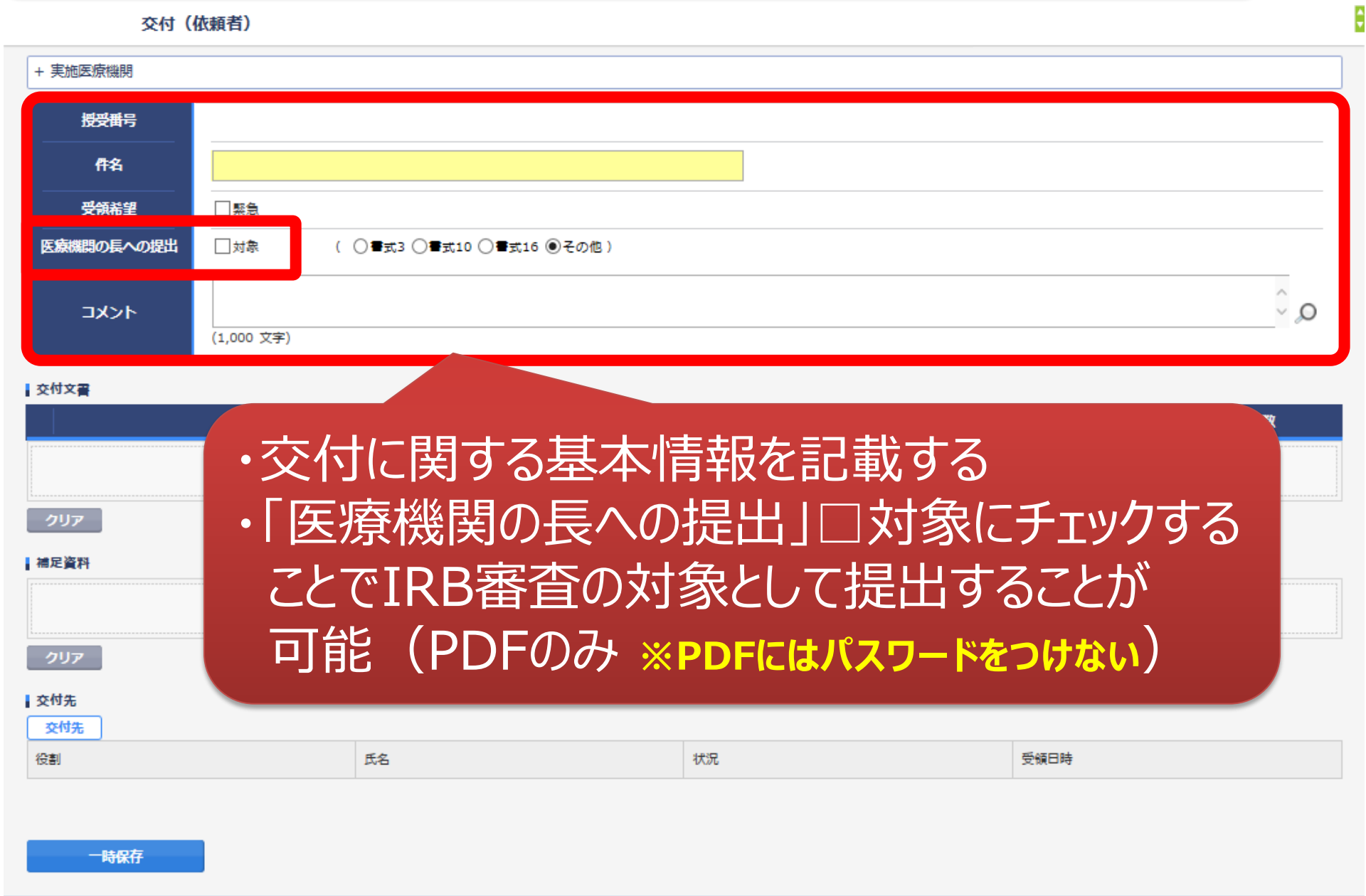


Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

文書を交付する画面　例：モニターから新規申請資料を交付する

Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

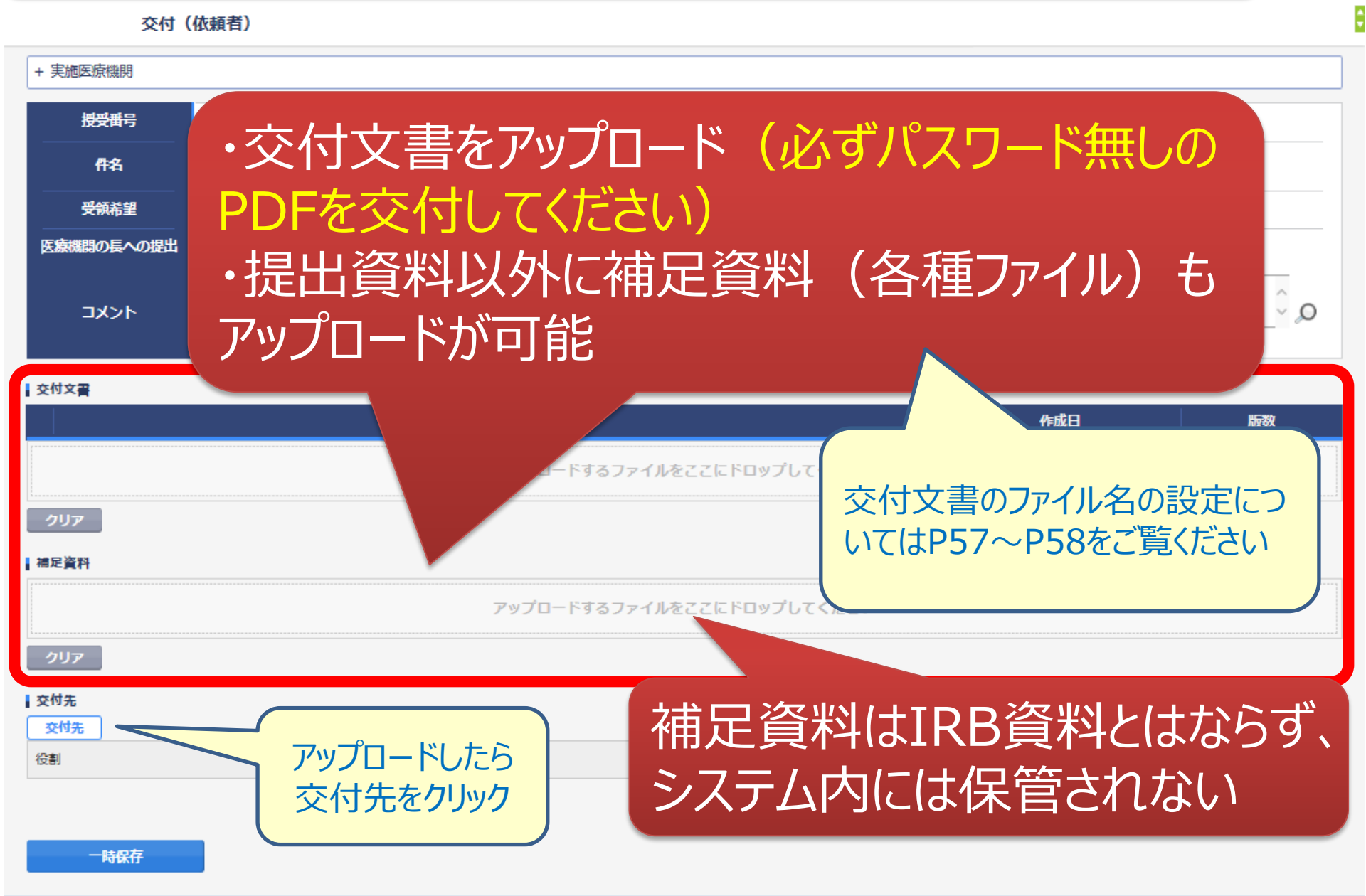
文書を交付する画面　例：モニターから新規申請資料を交付する



・交付に関する基本情報を記載する
・「医療機関の長への提出」□対象にチェックすることでIRB審査の対象として提出することが可能（PDFのみ **※PDFにはパスワードをつけない**）

Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

文書を交付する画面　例：モニターから新規申請資料を交付する



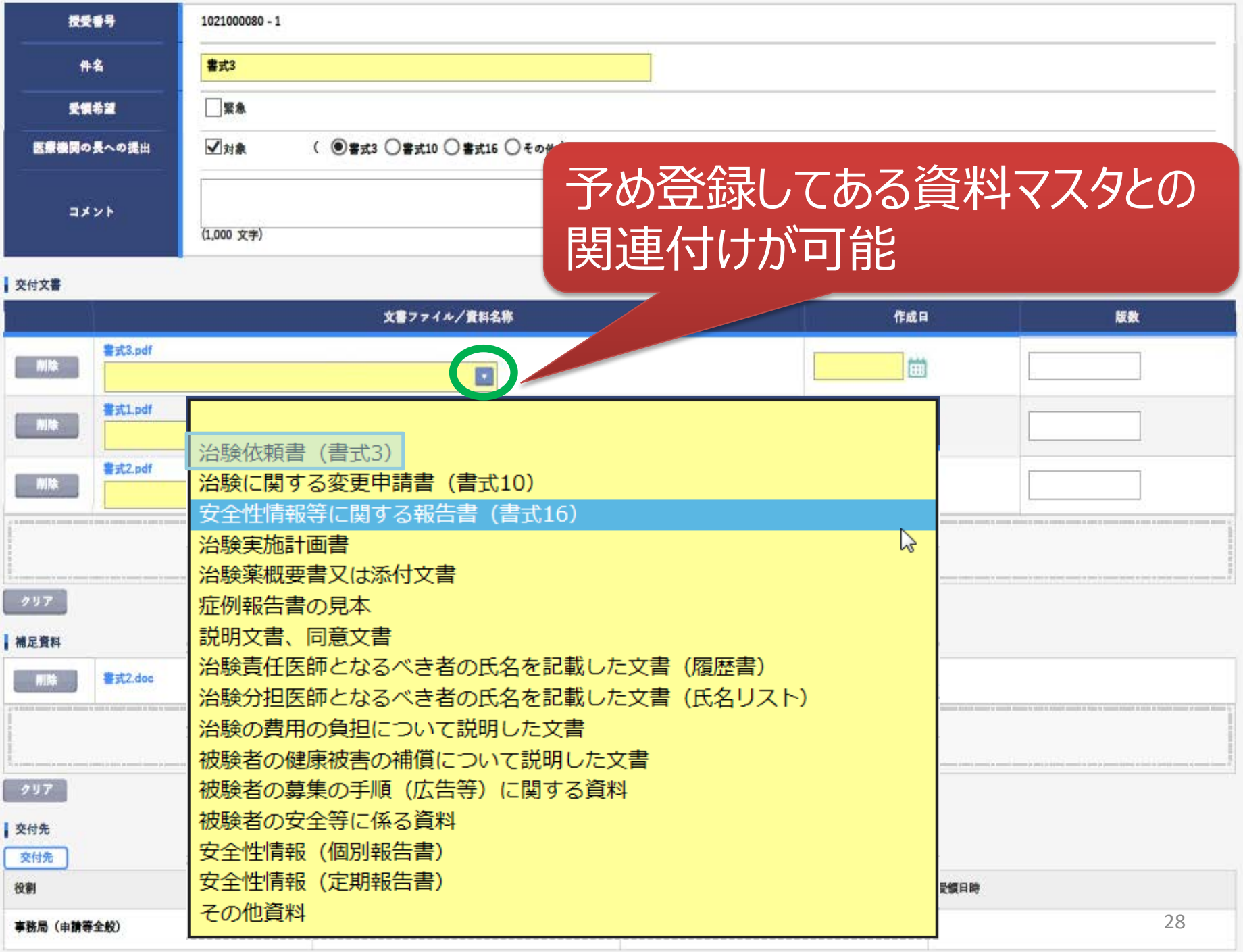
Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

交付する文書の属性情報を登録する画面

予め登録した治験の実施体制に含まれる方の中から選択することが可能

新規・変更申請は事務局全員宛に交付下さい

責任医師・CRCには交付しないで下さい


授受番号
1021000080 - 1
件名
書式3
受領希望
緊急
医療機関の長への提出
対象
書式3
書式10
書式16
コメント
(1,000 文字)
予め登録してある資料マスタとの関連付けが可能
交付文書
文書ファイル／資料名称
作成日
版数
削除
書式3.pdf
書式1.pdf
書式2.pdf
治験依頼書（書式3）
治験に関する変更申請書（書式10）
安全性情報等に関する報告書（書式16）
治験実施計画書
治験薬概要書又は添付文書
症例報告書の見本
説明文書、同意文書
治験責任医師となるべき者の氏名を記載した文書（履歴書）
治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（氏名リスト）
治験の費用の負担について説明した文書
被験者の健康被害の補償について説明した文書
被験者の募集の手順（広告等）に関する資料
被験者の安全等に係る資料
安全性情報（個別報告書）
安全性情報（定期報告書）
その他資料
クリア
補足資料
書式2.doc
交付先
役割
事務局（申請等全般）

授受番号
1021000080 - 1
件名
書式3
受領希望
医療機関の長への提出
コメント
(1,000 文字)
作成日：入力必須
版数：ｖ○.○（必要に応じて記載）
P 59参照
交付文書
文書ファイル／資料名称
作成日
版数
削除
書式3.pdf
書式1.pdf
書式2.pdf
アップロードするファイルをここにドロップしてください
クリア
補足資料
書式2.doc
交付先
役割
氏名
状況
受領日時
事務局（申請等全般）
受入　次郎
未受領

交付（依頼者）

＋ 実施医療機関

授受番号	1021000080 - 1
件名	書式3
受領希望	□緊急
医療機関の長への提出	☑対象 （ ◉書式3 ○書式10 ○書式16 ○その他 ）
コメント	(1,000 文字)

交付文書

	文書ファイル／資料名称	作成日	版数
削除	書式3.pdf 治験依頼書（書式3）	2019/08/19	
削除	書式1.pdf 治験責任医師/分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（履歴書）	2019/08/13	
削除	書式2.pdf 治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（氏名リスト）	2019/08/14	

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

削除	書式2.doc

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

交付先

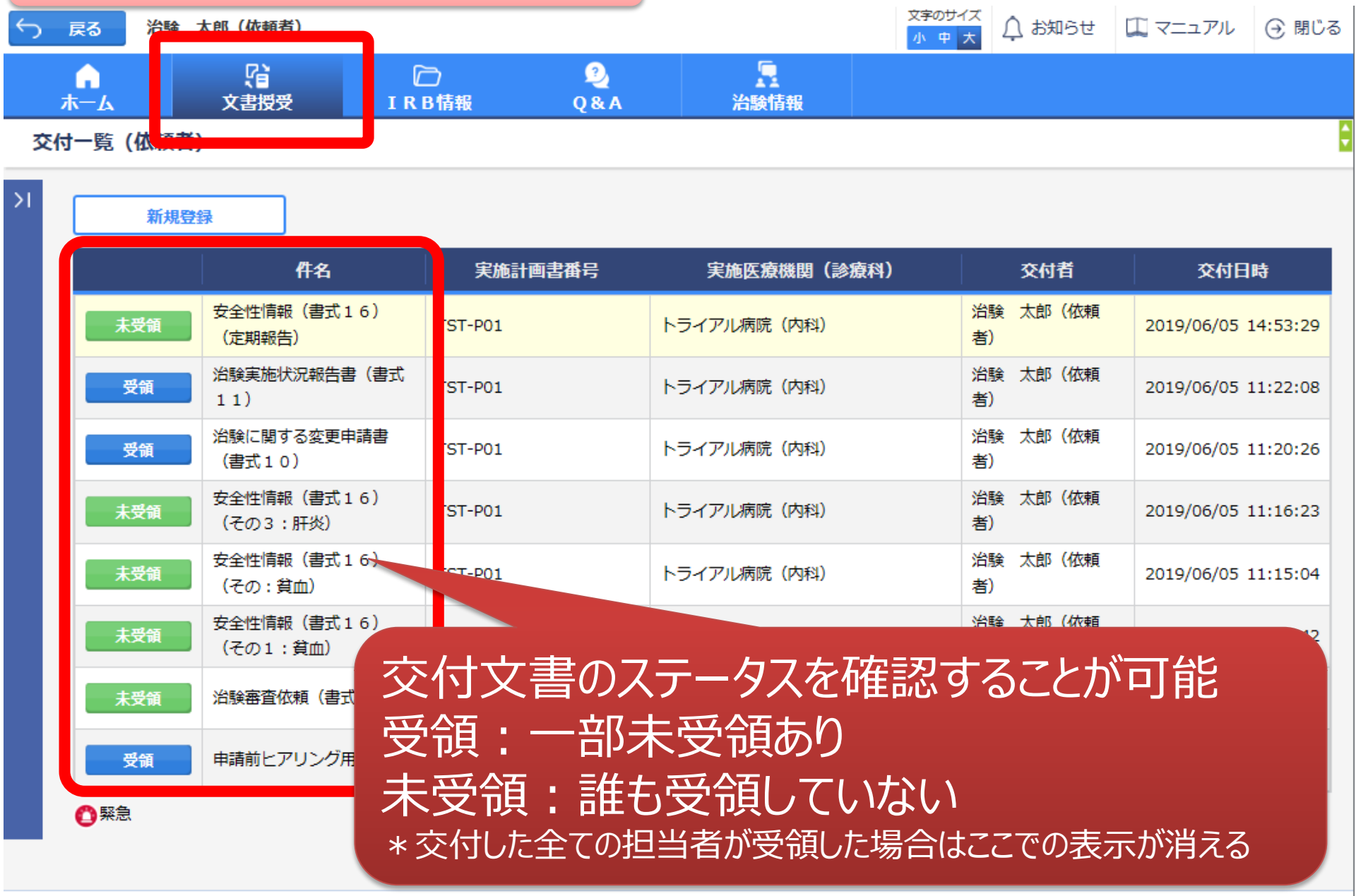
交付先

役割	氏名	状況	受領日時
事務局（申請等全般）	受入　次郎	未受領	

一時保存　交付　削除

30

交付文書の一覧を参照する画面



交付文書のステータスを確認することが可能
受領：一部未受領あり
未受領：誰も受領していない
＊交付した全ての担当者が受領した場合はここでの表示が消える

Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

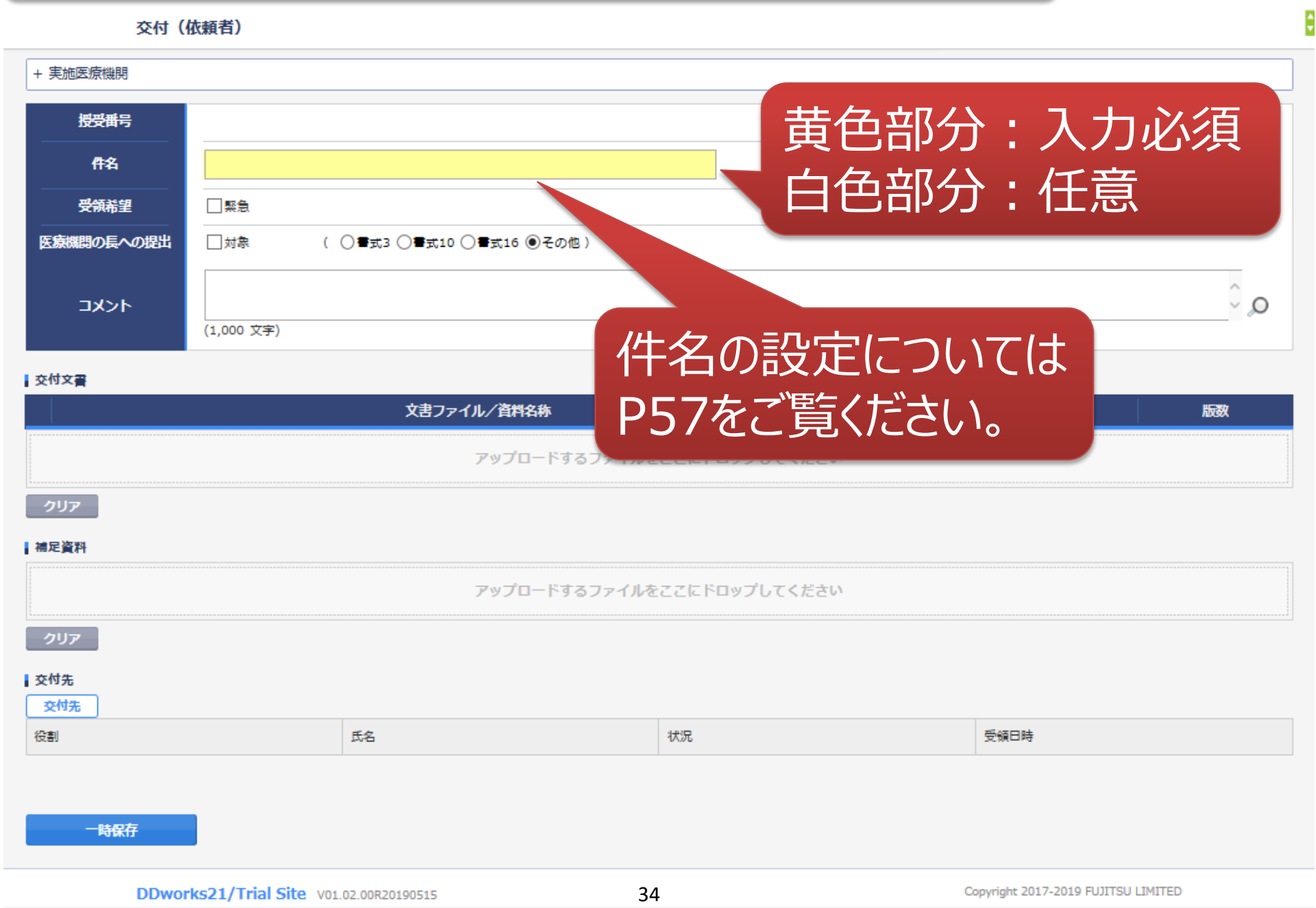
文書の交付
例:書式16を治験事務局に提出

ログイン直後の画面

PIの見解を事前にメール等で確認してから書式16を交付してください

Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

文書を交付する画面　例：モニターから書式16を交付する

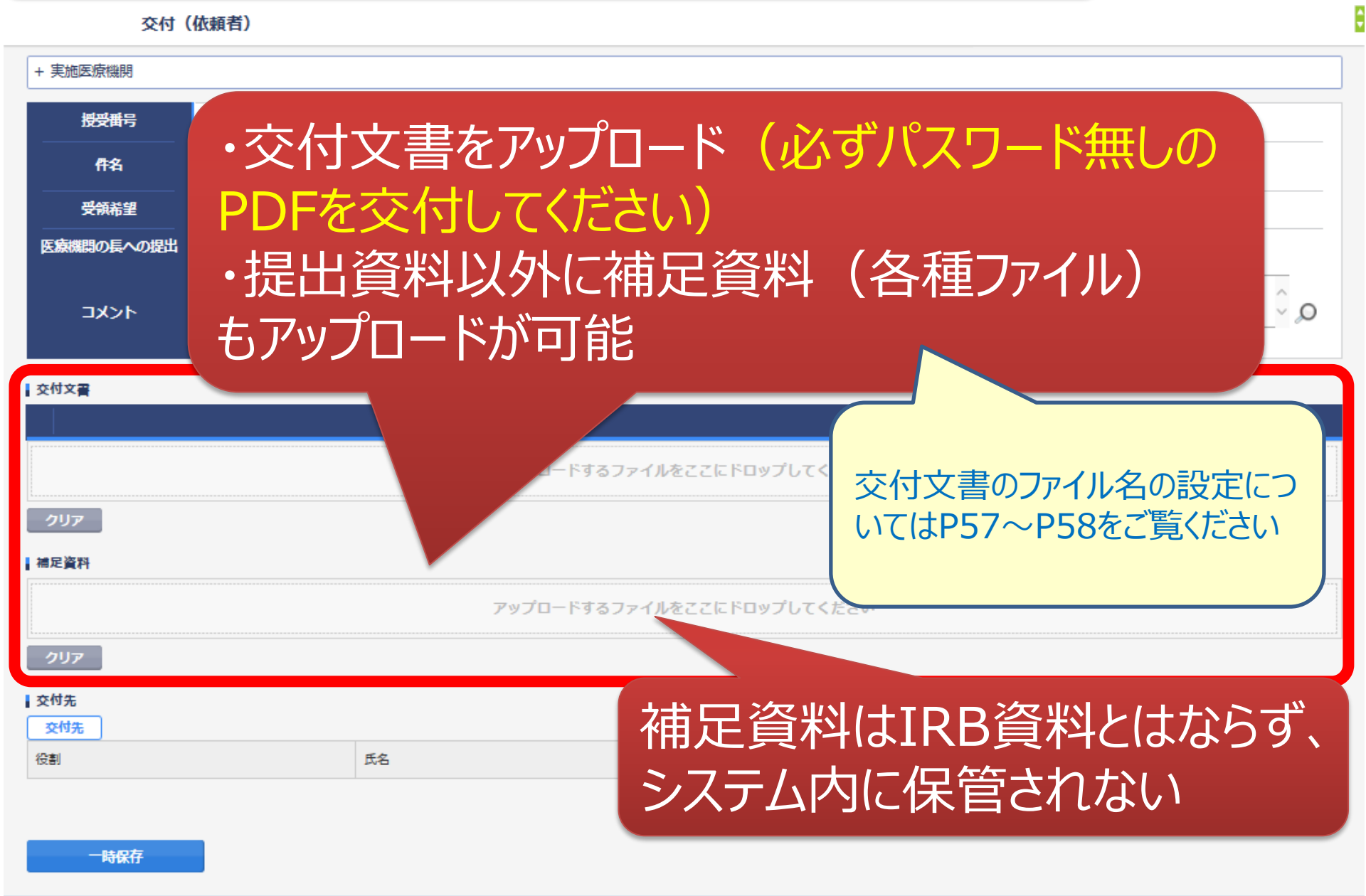


Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

文書を交付する画面　例：モニターから書式16を交付する

Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

文書を交付する画面　例：モニターから書式16を交付する



Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

交付する文書の属性情報を登録する画面

授受番号 1021000227 - 1

件名 安全性情報（書式１６）（定期報告）

受領希望 ☐緊急

医療機関の長への提出 ☑対象 （ ○書式3 ○書式10 ◉書式16 ○その他 ）

コメント

その他をクリック

「その他」を選択すると、予め登録してある資料マスタとの関連付けはできません

交付文書

削除	安全性情報等に関する報告書（書式16）（定期報 .pdf		
削除			

治験依頼書（書式3）
治験に関する変更申請書（書式10）
安全性情報等に関する報告書（書式16）
治験実施計画書
治験薬概要書又は添付文書
症例報告書の見本
説明文書、同意文書
治験責任医師となるべき者の氏名を記載した文書（履歴書）
治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（氏名リスト）
治験の費用の負担について説明した文書
被験者の健康被害の補償について説明した文書
被験者の募集の手順（広告等）に関する資料
被験者の安全等に係る資料
安全性情報（個別報告書）
安全性情報（定期報告書）
その他資料

ここにドロップしてください

クリア

補足資料

ここにドロップしてください

クリア

交付先

交付先

役割	氏名	状況	受領日時

交付する文書の属性情報を登録する画面

授受番号	1021000227 - 1
件名	安全性情報（書式１６）（定期報告）
受領希望	☐緊急
医療機関の長への提出	☑対象　（ ○書式3 ○書式10 ◉書式16 ○その他 ）
コメント	(1,000 文字)

交付文書

	文書ファイル／資料名称	作成日	版数
削除	安全性情報等に関する報告書（書式16）（定期報告書_YYYYMMDD）.pdf 安全性情報等に関する報告書（書式16）	2019/06/05	
削除	定期報告書（YYYYMMDD）.pdf 安全性情報（定期報告書）		

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

クリア

作成日：入力必須
版数：ｖ○.○（必要に応じて記載）P59参照

交付先

交付先

役割	氏名	状況	受領日時

交付する文書の属性情報を登録する画面

授受番号	1021000227 - 1
件名	安全性情報（書式１６）（定期報告）
受領希望	☐緊急
医療機関の長への提出	☑対象　（ ○書式3 ○書式10 ◉書式16 ○その他 ）
コメント	(1,000 文字)

交付文書

	文書ファイル／資料名称	作成日	版数
削除	安全性情報等に関する報告書（書式16）（定期報告書_YYYYMMDD）.pdf 安全性情報等に関する報告書（書式16）	2019/06/05	YYYYMMDD
削除	定期報告書（YYYYMMDD）.pdf 安全性情報（定期報告書）	2019/06/05	YYYYMMDD

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

アップロードするファイルをここにドロップ

クリア

交付先を選択する

交付先

交付先

役割	氏名	状況	受領日時

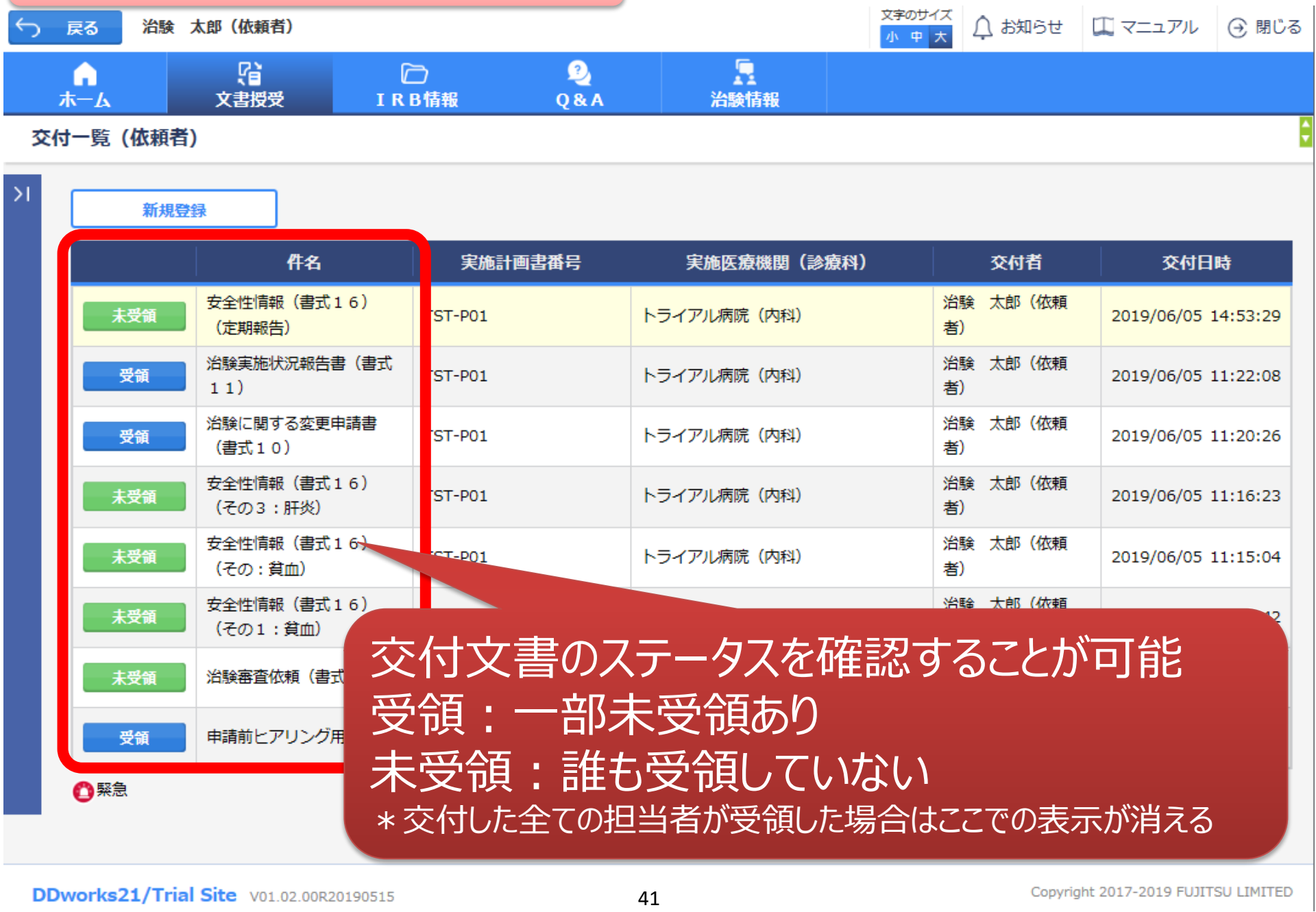
交付する文書の属性情報を登録する画面

予め登録した治験の実施体制に含まれる方の中から選択することが可能

書式16等安全性情報関連は事務局全員宛に交付下さい

責任医師・CRCには交付しないで下さい

交付文書の一覧を参照する画面



交付文書のステータスを確認することが可能
受領：一部未受領あり
未受領：誰も受領していない
＊交付した全ての担当者が受領した場合はここでの表示が消える

Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

IRB結果確認

主にモニターの操作

ログイン直後の画面

DDworks Trial Site
治験　太郎（依頼者）
文字のサイズ
小 中 大
11
お知らせ
マニュアル
閉じる
ホーム
文書授受
ＩＲＢ情報
Ｑ＆Ａ
治験情報
前回ログオン日時
2019/08/19 10:25:09
文書授受
現在「文書授受」に関するお知らせはありません
ＩＲＢ情報
未確認の審査結果通知書があります。審査結果を確認してください。
ワークフロー
現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません
Ｑ＆Ａ
回答が1件あります。
DDworks21/Trial Site V01.02.00R20190515
Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

Trial Site起動直後の画面

ＩＲＢ会議一覧の画面

戻る
治験　太郎（依頼者）
文字のサイズ
小 中 大
11 お知らせ
マニュアル
閉じる
ホーム
文書授受
ＩＲＢ情報
Ｑ＆Ａ
治験情報
ＩＲＢ会議一覧
会議名
ＩＲＢ名称
疑義回答
結果確認
2019年05月度治験審査委員会
トライアル大学1906治験審査委員会
2019年03月度治験審査委員会
トライアル大学1906治験審査委員会
20YY年MM月度治験審査委員会
トライアル大学治験審査委員会
20YY年1月度治験審査委員会
トライアル大学治験審査委員会
回答
結果確認
対象の会議名をクリック
DDworks21/Trial Site V01.02.00R20190515
Copyright 2017-2019 FUJITSU LIMITED

ＩＲＢ審査結果確認の画面

通知メールサンプル画面

差出人: trialsite_noreply@nx.gp-sol.com
送信日時: 2021年10月5日火曜日 16:27
宛先:
件名: Trial Site 文書受領のお願い（書式3）

Trial Site に以下の文書が交付されました。

依頼者：トライアル製薬 2106
件名：書式 3
実施計画書番号：2106-P01
管理番号：T1001
責任医師：治験　一郎 2106（責任医師）
交付者：治験　太郎 2106（依頼者）
コメント：

交付又は受領等が登録された場合、相手にメールが送信される

＜交付文書ファイル一覧＞
ファイル名：治験依頼書(書式 3)_20190819.PDF
ファイル名：責任医師の履歴書_20190813.PDF
ファイル名：分担医師の氏名リスト_20190814.PDF

■Trial Site へのログオン方法
1.以下のログオン URL にて、ユーザ ID とパスワードを入力してログオンしてください。
https://nx.ddworks.gp-sol.com/
2.Portal 画面で Trial Site ボタンをクリックしてください。
3.トップメニュー画面の、文書授受に関するお知らせをクリックしてください。

■本メールは送信専用となっております。このメールに返信いただいても、
回答いたしかねますのでご了承ください。

帳票サンプル

質問・連絡一覧

- 起票者、起票日時、起票内容、起票時補足資料
- 回答・確認状況、回答・確認者名、回答・確認日時、回答内容、回答時補足資料　等

起票者	起票日時	質問・連絡区分	タイトル	起票内容	起票時補足資料
受入　一郎	2019/03/05 13:35:49	質問／回答	実施計画書に関する質問	実施計画書について〇〇〇	
受入　太郎	2019/03/07 11:11:03	質問／回答	質問テスト	テスト起票	
受入　太郎	2019/03/07 11:34:50	連絡／確認	文書ファイル取込解除のお願い	恐れ入りますが当交付文書に誤記が判明したため受領を解除して下さい。	
受入　次郎	2019/07/26 8:52:52	連絡／確認	書式9		
受入　花子	2019/08/08 14:44:04	質問／回答	書式12	確認をお願い致します	
受入　花子					

回答・確認状況	回答・確認者役割	回答・確認者名	回答・確認日時	回答内容	回答時補足資料	起票元
済	依頼者側担当者	受入　太郎	2019/03/05 13:38:17	ご質問の点は△△です		文書授受
済	事務局（申請等全般）	受入　次郎	2019/03/07 11:12:46	了解		－
済	事務局（申請等全般）	受入　次郎	2019/03/07 11:37:22			文書授受
	責任医師	受入　一郎				－
済	責任医師	受入　一郎	2019/08/08 14:46:10	確認しました		－
	責任医師	受入　一郎				－

文書作成保管状況一覧

SDV時に参照可能

- 資料名称、作成日、版数、ファイル名、原本区分
- ワークフロー承認日時、IRB開催日・審査事項・結果　等

資料名称	作成日	版数	改訂概要	改訂理由	ファイル名	原本区分
治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）	2019/03/05	20190305			治験分担医師協力者リスト（書式2）YYYYMMDD.pdf	電子
治験依頼書（書式3）	2019/03/04	20190304	test		文書ファイル.pdf	電子
治験依頼書（書式3）	2019/03/04		サンプル書式3		@治験依頼書（書式3）（YYYYMMDD）.pdf	電子
治験依頼書（書式3）	2019/03/05	20190305	治験審査依頼（書式3）		@治験依頼書（書式3）（YYYYMMDD）.pdf	電子
治験審査依頼書（書式4）	2019/03/06	1021000025	治験の実施の適否（貧血）		F04_000001_000_20190306.pdf	電子

ワークフロー承認日時	ＩＲＢ開催日	ＩＲＢ会議名	ＩＲＢ審査事項	ＩＲＢ審査結果
2019/03/05 14:55:36	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年３月治験審査委員会	（該当なし）	承認
－	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年３月治験審査委員会	治験の実施の適否	
－	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年３月治験審査委員会	治験の実施の適否	承認
－	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年３月治験審査委員会	治験の実施の適否	承認
－	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年３月治験審査委員会	治験の実施の適否	承認

＊交付日時：追加予定

当院からのお願い

システムの使用について

- 当院での保管文書は、原則電子保管とします

- 新たにシステムの使用に関する手順書を作成しました
  （当院ホームページにアップしております）
  - ・治験手続きの電磁化における標準業務手順書
  - ・治験関連文書を電磁的記録として扱う際に確認すべきチェックリスト

  ＊製薬協が公開している電磁化SOPとチェックリストに準拠

■2023年5月IRBからシステムを使用

■IRB申請までに実施いただきたいこと

・アカウント申請

（当院ホームページにアカウント発行申請書をアップしております）

・e-Learningの受講（30分～1時間程度）

■ IRB審議結果の通知は、IRB開催後1週間程度を予定しています（迅速審査は、迅速審査後１週間程度を予定しています）

■ 翌月のIRB審議資料の交付については、当月分の提出締切日の翌日からお願いいたします

- システム内の「緊急」の使用については、事前に治験事務局まで電話でご相談ください

- システム内のQ&A機能は使用しないでください
（質問はメール、電話にて受け付けます）

文書の交付について

- 責任医師・病院長への安全性情報は、メール等にてご提供ください

- 書式16の交付は、システム内の「その他」を選択、交付先を「事務局」のみ選択し交付してください

- 書式6および書式18の交付は、システムで「PDF」と「Word」の両方を交付してください
  （「PDF」は交付文書、「Word」は補足資料）

- PDFにはパスワードを付けないでください

件名・ファイル名の設定について

■件名について

例）「書式3」交付の場合

〇〇〇（SMO）号_F03_20230420

整理番号下3桁
または下3桁+SMO

作成日

■ファイル(PDF)名について

例）「書式16」の場合

〇〇〇（SMO）号_F16_20230420

整理番号下3桁
または下3桁+SMO

作成日

■ファイル(PDF)名について

例）「添付資料」（書式２以外）の場合

〇〇〇（SMO）号_資料名_ v〇_ 20230420

整理番号下3桁
または下3桁+SMO

版数

作成日

・資料名の記入例）　説明文書・同意文書
治験実施計画書
治験薬概要書

■ファイル(PDF)名について

書式２の場合

DDTSで受領した書式2のファイル名は変更せずにそのまま使用

版数の入力について

- 交付文書の版数（必要に応じて記載）の入力について

  例）第6版の場合 ⇒ ｖ6.0

- 変更点一覧は、資料(説明文書・同意文書等)の版数（ｖ〇.〇）と合わせて資料マスタの関連付けをしてください

保管資料の交付について

- 責任医師・病院長の保管文書は、「事務局」に対して交付してください (交付コメント欄に「保管資料」と記載してください)
  - ・件　　名：〇〇〇(SMO)号_資料名_作成日
  - ・ファイル名：〇〇〇(SMO)号_資料名_作成日

- 責任医師のみの保管文書は、「CRC（メイン/サブ） 」に対して交付してください

  (責任医師文書の実務担当者として権限委譲しているため)
  - ・件　　名：【PI保管資料】〇〇〇(SMO)号_資料名_作成日
  - ・ファイル名：〇〇〇(SMO)号_資料名_作成日

- 資料作成日が2023年4月20日以降の資料からシステムへ交付してください
  （資料作成日が2023年4月19日以前のものは、現行通り紙資料でご提出ください）

説明文書・同意文書の交付について

- 責任医師が、説明文書・同意文書をシステムで承認すると依頼者様にシステムで交付されますので、受領された説明文書・同意文書を申請資料にアップロードしてください

- 書式6または書式10の作成日は、システムで説明文書・同意文書を受領された日以降にしてください

電子化に関するご連絡、お問合せ

大阪医科薬科大学病院　臨床研究センター
治験事務局　渡邉
072-683-1221（内線2257）
makiichi.watanabe@ompu.ac.jp