

外部機関で倫理審査受審後の実施許可取得手続きについて

①申請者メニュー>研究課題一覧から、倫理審査依頼の際に事前申請を行った研究課題を選択します。

②「編集」ボタンより「申請基本情報」入力画面を開きます。

申請履歴					
申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除
新規申請 (編集可能)	2023/06/29 16:52	受理待ち	表示 PDF	編集	削除

③外部機関で承認された書類を元に、必要事項を修正・入力してください。

新規申請	
委員会 医学研究専門部会	
申請基本情報	
所属先 ※必須項目	選択
1. 研究の名称 ※必須項目	
2. 研究責任者 ※必須項目	選択 連絡先
3. 研究分担者	追加
4. 一括審査対象の共同研究機関	※本学主管多機関共同研究で、一括した審査を行う場合（本学IRB）は15分担機関に追加/インポートしてください。
5. 趣旨 ※必須項目	☐ 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針 ☐ 看護研究のための倫理指針 ☐ その他
6. 研究の形態・種類 ※必須項目	☐ 本学単独研究 ☐ 本学主管多機関共同研究 ☐ 他機関主管多機関共同研究(本学 IRB 審査) ☐ その他（外部機関からの依頼によるもの等） ☒ 他機関主管多機関共同研究（他施設IRB審査） 委員会名:
7. 実施予定数 ※必須項目	本学での予定数 例 多施設共同研究：全体予定数 例
8. 研究期間 ※必須項目	承認日～ 年 月 日

④以下の必要書類を添付のうえ、申請してください。

【実施許可申請に係る必要書類】

- ・外部機関承認の審査結果通知書
- ・当該倫理審査委員会での承認資料
- ・審査過程のわかる記録（議事録等）
- ・当該倫理審査委員会の委員の出欠状況