

研究責任者（事務担当者）へ配付・周知をお願いします。

2023年3月31日

各部署の長 殿

研究責任者・事務担当者 各位

大阪医科薬科大学 研究倫理委員会

実施状況報告の提出について

人を対象とする研究の倫理指針において、研究責任者は、研究実施期間中における研究の継続や中止等に関する判断や、研究の進捗状況について研究機関の長への報告義務など、研究責任者としての責務が定められています。

別添の「研究課題一覧（2023.3.1作成）」をご確認いただき、遺漏なく研究実施状況の報告をお願い致します。報告の方法については、「報告に関する参考資料」をご参照下さい。

尚、2023年4月3日に倫理審査申請システムから、メール件名「実施状況報告書報告のお願い」について、研究責任者に個別通知を行います。

●実施状況報告 報告期限 2023年4月28日（金）

報告先：倫理審査申請システム <https://ompu.bvits.com/rinri/>

メインメニュー ▶ 報告対象課題 [表示](#) ▶ 申請メニュー内 ▶ 実施状況報告

報告の対象期間 2022年度（2022/4/1～2023/3/31）				
パターン	状況	報告時	実施状況報告	必要な手続
1	⇒ 研究中 ⇒	終了・中止	不要	終了・中止報告 ※承認された研究期間の終了日から3か月経過する場合は、理由書 *が必要
2		変更申請	必要	変更申請+実施状況報告 ※研究期間が期限切れの場合は、理由書 *が必要
3		研究継続	必要	実施状況報告

* 理由書の様式は、委員会ホームページから取得して下さい。

<https://www.ompu.ac.jp/rinri/index.html>

研究倫理委員会 ▶ 研究開始から終了まで（変更・報告）

以上

大阪医科薬科大学 研究倫理委員会事務局（研究推進課 総合研究棟4階）

内線：2904 事務局専用アドレス：rinri@ompu.ac.jp