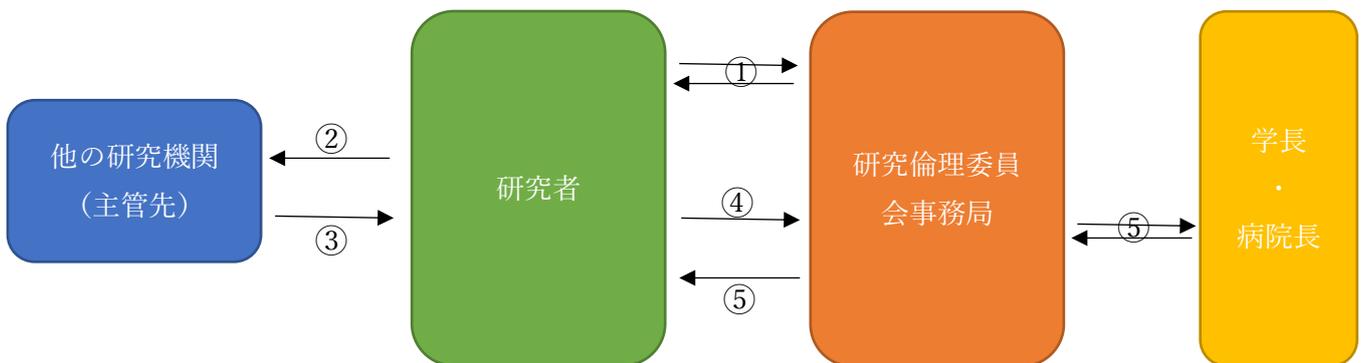


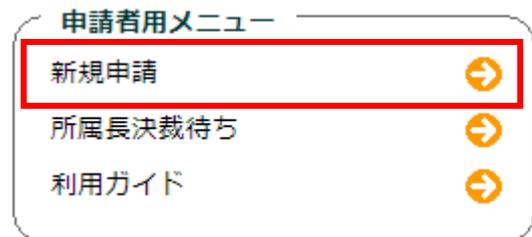
# 申請手順変更後フロー

- ① 研究者は、外部機関に提出する申請書類を作成後、倫理審査申請システムより申請を行ってください。事務局にて申請書類を確認します。  
(申請書類：「一括審査依頼・要件確認依頼書」や「研究者リスト」等)
- ② 事務局の確認後に外部機関に提出してください。
- ③ 外部機関で一括した倫理審査がおこなわれ、承認が得られると外部機関より研究者へ承認書類等が送付されます。
- ④ 研究者は本院の実施許可申請手続きをシステムから申請します。
- ⑤ 本学研究機関の長（学長）及び実施医療機関の長（病院長）の許可を得て研究開始となります。



## A. 外部機関へ一括倫理審査を委託する際の手順

①申請者メニューにある「新規申請」から申請します。



② [申請区分] の「外部機関の倫理審査委員会へ一括審査を申請する」を選択し、[申請基本情報入力へ進む] ボタンを押下します。

[メインメニュー](#) : 新規申請の準備

### 新規申請の準備

#### 申請区分

- 大阪医科薬科大学 研究倫理委員会へ研究課題の倫理審査を申請する
- 外部機関の倫理審査委員会へ一括審査を申請する

[申請基本情報入力へ進む](#)

③委員会の申請先を選択し、[申請基本情報入力へ進む] ボタンを押下します。

### 新規申請の準備

#### 委員会

※選択してください。

- 医学研究専門部会  
「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」、「旧倫理指針（人を対象とする医学系研究に関する倫理指針、ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針）」
- 薬学研究専門部会  
「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」、「旧倫理指針（人を対象とする医学系研究に関する倫理指針）」
- 看護学研究専門部会  
「看護研究における倫理指針・看護研究のための倫理指針」
- 大阪医科薬科大学研究倫理委員会  
判断フローの結果、【その他研究】に該当する課題

どの委員会への申請が迷われている方はこちら「[判断フロー図](#)」

[申請基本情報入力へ進む](#)

④申請基本情報を入力し、[その他添付書類] に、外部機関へ提出する書類<sup>※1</sup>を添付し申請してください。

※1：(例) 一括審査要件確認依頼書、研究分担者リスト等

## B. 外部機関で一括倫理審査し、承認された課題の実施許可申請の手順

①研究課題一覧から、「A. 外部機関へ倫理審査を委託する際の手順」の④で申請した課題を選択します。

②「編集」ボタンより [申請基本情報] 入力画面を開きます。

| 申請履歴          |                  |      |           |    |    |
|---------------|------------------|------|-----------|----|----|
| 申請種類          | 申請               | 審査状況 | 表示        | 編集 | 削除 |
| 新規申請<br>(編集済) | 2023/06/29 16:52 | 受理待ち | 表示<br>PDF | 編集 | 削除 |

③外部機関で承認された書類を元に、必要事項を修正・入力してください。

※必須項目のみ入力いただいても申請可能です。

| 新規申請                 |   |
|----------------------|---|
| 委員会                  | 医学研究専門部会  |
| 申請基本情報               |   |
| 所属長<br>※必須項目         | 選択  |
| 1. 研究の名称<br>※必須項目    | <input type="text"/>  |
| 2. 研究責任者<br>※必須項目    | 選択<br>連絡先 <input type="text"/>  |
| 3. 研究分担者             | 追加  |
| 4. 一括審査対象の共同研究機関     | 本学主管多機関共同研究で、一括した審査を行う場合 (本学IRB審査)  |
| 5. 指針<br>※必須項目       | <input type="checkbox"/> 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針<br><input type="checkbox"/> 看護研究における倫理指針・看護研究のための倫理指針<br><input type="checkbox"/> その他  |
| 6. 研究の形態・種類<br>※必須項目 | <input type="radio"/> 本学単独研究<br><input type="radio"/> 本学主管多機関共同研究<br><input type="radio"/> 他機関主管多機関共同研究(本学 IRB 審査)<br><input type="radio"/> その他 (外部機関からの依頼によるもの等)<br><input checked="" type="radio"/> 他機関主管多機関共同研究 (他施設IRB審査)<br>委員会名: <input type="text"/> |
| 7. 実施予定数             | 本学での予定数<br><input type="text"/> 例<br>多施設共同研究: 全体予定数<br><input type="text"/> 例   |
| 8. 研究期間<br>※必須項目     | 承認日～▼ <input type="text"/> 年 月 日 <input type="text"/>   |
| 9. 研究資金              | <input type="checkbox"/> 講座研究費 <input type="checkbox"/> 公的研究費 (文部科学省及び他府省から配分される資金)<br><input type="checkbox"/> 委託研究費 <input type="checkbox"/> 研究助成金 (財団等が行う公募、審査を経て受ける資金)<br><input type="checkbox"/> 奨学寄附金 <input type="checkbox"/> 共同研究費                 |

④以下の必要書類を添付のうえ、申請してください。

### 【 実施許可申請に係る必要書類 】

- ・外部機関承認の審査結果通知書
- ・当該倫理審査委員会での審査資料
- ・審査過程のわかる記録 (議事録等)
- ・当該倫理審査委員会の委員の出欠状況