

1 初期設定と基本操作

前にeAPRINにログインされたことのある方は、ログイン後にメインメニューが表示されますので、6ページをご確認ください。

1.1 ログイン

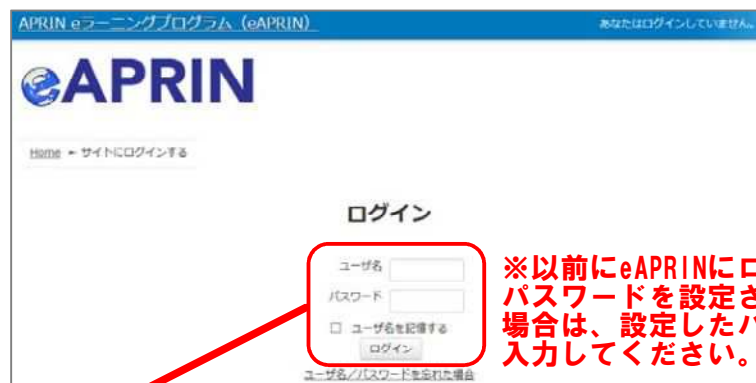
APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

「**ログイン**」をクリックしてください。



ユーザ名(ID)とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※以前にeAPRINにログインされ、パスワードを設定されている場合は、設定したパスワードを入力してください。

教職員の方

ユーザ名は「OMD+職員番号」を入力してください。

パスワードは

2019/4/1以降に在籍され、eAPRINのアカウント登録を行っている方→「Kenkyu-rinri1」

2019/3/31以前に在籍され、eAPRINのアカウント登録を行っている方→「kenkyurinri」

※アカウント登録を行っていない場合、ログインが出来ません。

大学院生の方

ユーザ名は「OMD+職員番号」を入力してください。

パスワードは1年生～3年生の方→「Kenkyu-rinri1」

4年生の方→「kenkyurinri」

1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは **8 文字以上** で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名
栄富 鈴

パスワードには 少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。（「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください）。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。受信して手続きを進めてください。

The screenshot shows a web form titled "姓、名、メールアドレス等" (Surname, Name, Email Address, etc.). It contains three input fields: "姓*" (Surname) with the value "栄富", "名*" (Name) with the value "鈴", and "メールアドレス*" (Email Address) with the value "support_demo002@sprin.or.jp". A red box highlights these three fields, with a callout box pointing to them containing the text: "確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは現在利用可能なものをご登録ください" (Please check and correct as appropriate. Please register an email address that is currently available for use). Below the email field, there is a link "メールアドレス設定について (クリックで表示)" (About email address settings (click to display)). At the bottom, there is a dropdown menu for "文字の大きさ" (Text size) with the selected option "サイトの推奨サイズ" (Recommended site size). A red box highlights this dropdown, with a callout box pointing to it containing the text: "ここでサイトの文字の大きさを変更できます" (You can change the text size of the site here).

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- 茶臼林大学コース2019/APRIN Course 2019
- 茶臼林大学2019コース/APRIN University Course 2019
- JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局 (部署) (Department)
茶臼林大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)*
大学院生(Graduate Student)

成績の開示(Grade Disclosure)*
開示する(Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

この部分は下のように表示されます。
「大阪医科大学 倫理審査申請基礎コース」
にチェックを入れて進んでください。

- 大阪医科大学 研究倫理教育基礎コース
- 大阪医科大学 倫理審査申請基礎コース
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST 事業受講者コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「**開示する(Disclose)**」にした後、**APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。**
(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合、成績開示および修了証番号の連絡は不要です。)
- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。



1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

①メインメニューへのリンク	この画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属するユニット名、部局名、および部局の連絡先が表示されます。
③APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
④所属機関からのお知らせ	ユニットまたは部局からのお知らせが掲載されます。
⑤選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。
⑥受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。

前にログインされたことがある方は、「コース選択」をクリックして「大阪医科大学 倫理審査申請基礎コース」を選択してください。

- 大阪医科大学 研究倫理教育基礎コース
- 大阪医科大学 倫理審査申請基礎コース
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

🟡 : 完了