

独立行政法人日本学術振興会

科研費電子申請システム

研究者向け操作手引（審査結果閲覧用）

この手引では、審査結果を閲覧する操作の流れを説明しています。

その他の研究者向け機能の操作方法については、「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

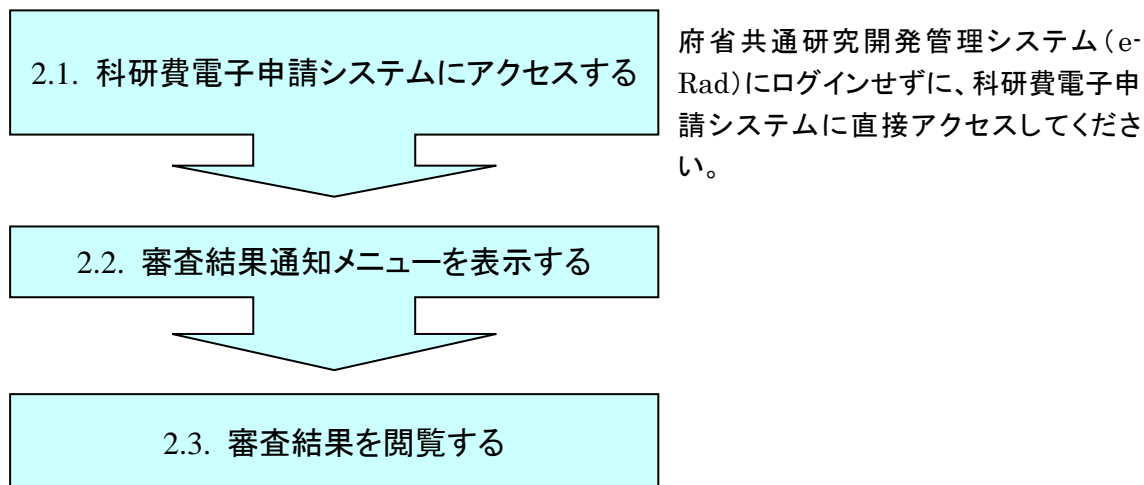
研究成果公開促進費（研究成果公开发表（B）のうち、「ひらめき☆ときめきサイエンス～ようこそ大学の研究室へ～KAKENHI」を除く）の審査結果の閲覧については、「研究成果公開促進費 応募者向け操作手引（応募手続き用）」を参照してください。

第 3.6 版

1. 操作の流れ	1
1.1. 審査結果を閲覧する	1
2. 操作方法	2
2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする	2
2.2. 審査結果通知メニューを表示する	5
2.3. 交付予定額等を確認する（採択課題のみ）	6
2.4. 不採択課題の審査結果を閲覧する	7
2.5. 採択課題の審査結果を確認する	9
3. 補足	14
3.1. 審査結果を印刷する	14

1. 操作の流れ

1.1. 審査結果を閲覧する



ご注意

- ※ いつでもログアウトすることが可能です。
- ※ 毎日 AM5:00 にシステムを再起動します。この時間をまたいでシステムをご利用にはなれませんのでご注意ください。この時間をまたいでシステムをご利用される方は、AM5:00 になる前に [ログアウト] をしていただき、AM5:00 を過ぎてから再度ご利用ください。

2. 操作方法

以下の画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合がございます。

その他の研究者向け機能の操作方法の詳細は「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする

- ① Web ブラウザを起動し、日本学術振興会の電子申請のご案内ページ（[https://www-shinsei.jsps.go.jp/](https://www.shinsei.jsps.go.jp/)）を表示し、[科学研究費助成事業] をクリックします。



- ② 「科学研究費助成事業のトップページ」画面が表示されます。[研究者ログイン] をクリックします。

科学研究費電子申請システムへのアクセスについて

e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかります。e-RadでログインID・パスワードを変更した場合は、しばらく時間を置いて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いいたします。

なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

特別研究員奨励費 (特別研究員)

※研究機関から付与された特別研究員奨励費のID・パスワードによりログインしてください。

研究者 ログイン

特別研究員奨励費 交付ログイン

奨励研究、研究成果公開促進費

※ひらめき☆ときめきサイエンスは「研究者ログイン」よりログインしてください。

奨励研究 応募者・交付内定者向けページ

研究成果公開促進費 応募者・交付内定者向けページ

科研費応募資格喪失者

科研費応募資格喪失者 ログイン

審査委員候補者

審査委員候補者 ログイン

所属研究機関担当者

所属研究機関担当者ログイン

部局担当者

部局担当者ログイン

ご注意

※ 掲載している画面は、例示です。随時変更されます。

- ③ 科研費電子申請システムの「応募者ログイン」画面が表示されます。e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。

応募者ログイン
Applicant Login

ID

パスワード
(Password)

ログイン
Log in

※ e-RadのログインID・パスワードを入力してください。

※ e-RadのログインID・パスワードが分からない場合は、所属している研究機関の事務同等に確認してください。

*Enter your e-Rad log-in ID and password.

*If you don't know your e-Rad log-in ID and/or password, check with the relevant office/section of your research institution.

④ 入力が正しく認証されると、「応募者向けメニュー」画面が表示されます。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー (Menu for Applicant)

応募者向けメニュー
Menu for Applicant

□□□□□□□□大学
○○○○□□□□□□研究科 切替 Exchange

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ
Notice on Application Procedure and Formal application for grant delivery

20XX/10/12 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

重要なお知らせ
Important Notice (Please be sure to read)

科研費の応募、研究の実施にあたって、重要な事項をハンドブックとしてまとめているので、必ずお目通しのうえ、必要な手続きを進めてください。

ハンドブック
Handbook

▼ 応募手続き
Application procedure
応募を開始、作成中の調査を修正、提出した申請の処理状況を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。
Start the application process /Modify a proposal being created/Check the processing status of a submitted application
現在作成中の調査はありません。
(There is no Research Proposal Document currently being created.)

▼ 審査結果閲覧
View of review results
審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。
To view the review results, click the button below.

▼ 交付内定・決定後の手続
Procedure for provisional grant decision and after official grant decision
交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってください。
To complete the procedure for provisional grant decision and after official grant decision, click the button below.

▼ 研究者情報確認
Researcher Information Check
e-Radで登録された研究者情報を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。
Check researcher information registered with e-Rad

e-Rad へ戻る
Return to e-Rad

お問い合わせは [こちら](#)
Inquiries are [here](#).

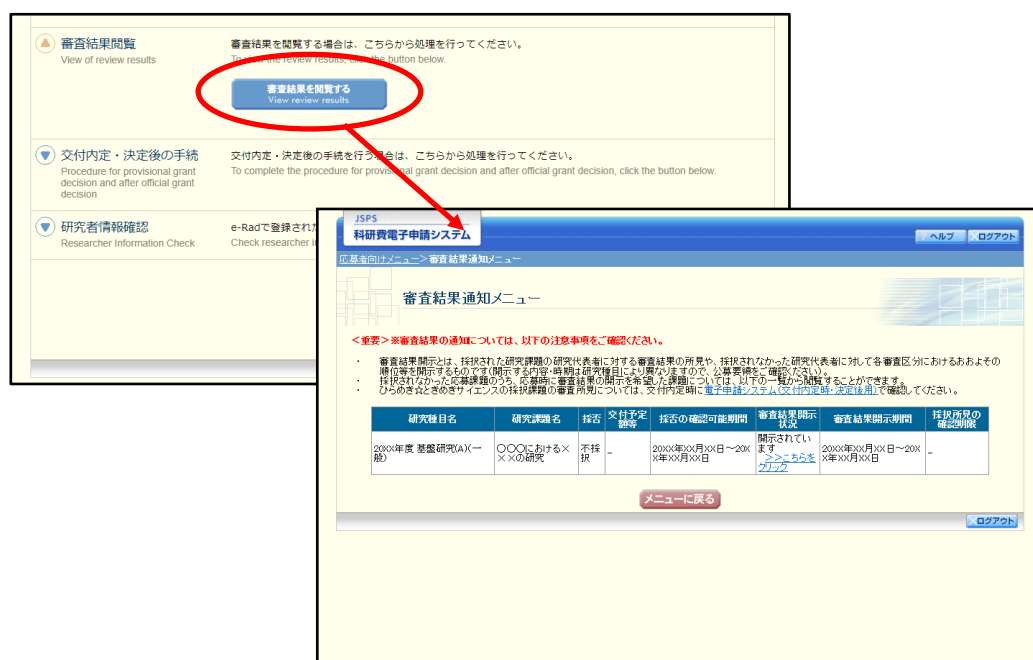
ログアウト Log out

ご注意

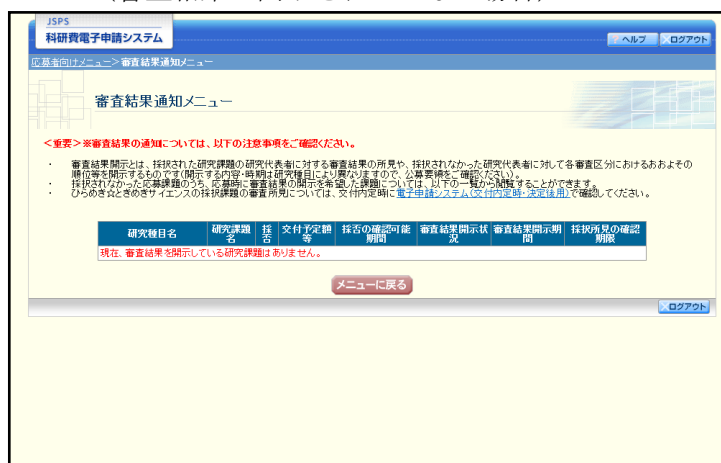
※ 各項目の [▼] ボタンをクリックするとメニューが表示されます。

2.2. 審査結果通知メニューを表示する

- ① 「応募者向けメニュー」画面で、[審査結果を閲覧する] をクリックすると、「審査結果通知メニュー」画面が表示されます。



（審査結果が開示されていない場合）



ご注意

- ※ 応募した研究種目が採否の確認可能期間中の場合、「採否」欄に採否結果が表示されます。「採否」欄の表示項目は以下のとおりです。
 - ・ 採択：応募した結果、採択となったもの
 - ・ 不採択：応募した結果、不採択となったもの
 - ・ 交付停止：科研費を交付しない旨日本学術振興会理事長名で通知されたもの
 - ・ リジェクト：応募取り下げや重複応募制限により審査の対象外等になったもの
- ※ 審査結果として開示される項目は、研究種目及び開示内容等により異なりますので、ご注意ください。

2.3. 交付予定額等を確認する（採択課題のみ）

交付予定額等を確認するには、以下の手順に従います。

ご注意

※ 採択された場合、「内定予定額等」欄に「>>こちらをクリック」が表示されます。

- ① 「審査結果通知メニュー」画面で「>>こちらをクリック」をクリックします。

審査結果通知メニュー

<重要>※審査結果の通知については、以下の注意事項をご確認ください。

- 審査結果開示とは、採択された研究課題の研究代表者に対する審査結果の所見や、採択されなかった研究代表者に対して各審査区分におけるおおよその順位等を開示するものです（開示する内容・時期は研究種目により異なりますので、公募要綱をご確認ください）。
- 採択されなかった応募課題のうち、応募時に審査結果の開示を希望した課題については、以下の一覧から閲覧することができます。
- ひらめき式ときめきサイエンスの採択課題の審査所見については、交付内定時に電子申請システム（交付内定時・決定後利用）で確認してください。

研究種目名	研究課題名	採否	交付予定額等	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認明瞭
20XX年度 基礎研究(A) (一般)	〇〇〇における×××の研究	採択	>>こちらをクリック	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	確認未完了	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	20XX年XX月XX日

メニューに戻る

ログアウト

- ② 「交付予定額等」画面が表示されます。

交付予定額等

研究種目名	研究課題名
20XX年度 基礎研究(A) (一般)	〇〇〇における×××の研究

ご応募いただいた上記研究課題の交付予定額等は次のとおりです。

	令和XX年度	令和XX年度	令和XX年度	令和XX年度	令和XX年度	令和XX年度	令和XX年度	合計
交付予定額（直接経費）	XXX,XXX千円	XXX,XXX千円	XXX,XXX千円	XXX,XXX千円	XXX,XXX千円	XXX,XXX千円	XXX,XXX千円	X,XXX,XXX千円

【留意事項】
この画面に表示されている交付予定額は、予算成立前に暫定的に掲載しているものであって、予算の成立状況等によって変更される場合があります。追って通知される交付内定通知に記載の金額に基づいて交付申請を行ってください。

【補足情報】
科学研究費助成事業（基礎研究等）の配分審査の仕組み、配分に当たっての基本的考え方、審査規程等、応募・採択状況等、科学研究費助成事業に関する各種情報は、日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ上でご覧ください。

日本学術振興会（JSPS）の科学研究費助成事業ホームページアドレス：
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html

独立行政法人日本学術振興会

戻る

ログアウト

2.4. 不採択課題の審査結果を閲覧する

不採択課題の結果確認を行うには、以下の手順に従います。

ご注意

※ 画面は基盤研究（A）（一般）での表示例です。

- ① 審査結果通知メニュー画面には、審査結果が開示されている応募課題が一覧で表示されます。

（審査結果が開示されている場合）

研究種目名	研究課題名	採否	交付予定額等	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
20XX年度 基盤研究(A)(一般)	〇〇〇における××の研究	不採択	-	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	開示されています >>こちらをクリック	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	-

ご注意

※ 審査結果通知メニューから審査結果を閲覧するためには、以下の条件を満たしている必要があります。

- ・ 審査の結果、不採択となっていること。
- ・ 応募時に「開示希望の有無」で「審査結果の開示を希望する」を選択していること。
- ・ 応募した研究種目が審査結果開示期間中であること。

※ 上記の条件を満たす審査結果が1件も存在しない場合は、以下の画面が表示されます。

研究種目名	研究課題名	採否	交付予定額等	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
現在、審査結果を開示している研究課題はありません。							

2.5. 採択課題の審査結果を確認する

採択課題の結果確認を行うには、以下の手順に従います。

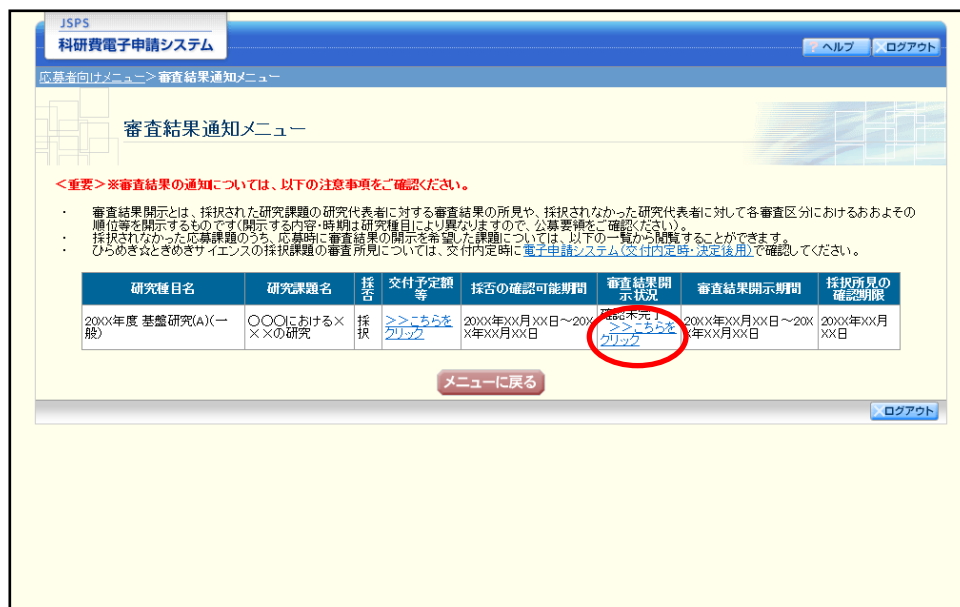
ご注意

※ 画面は基盤研究（A）（一般）での表示例です。

- ① 「応募者向けメニュー」画面で、[審査結果を閲覧する] をクリックします。



- ② 「審査結果通知メニュー」画面が表示されます。
審査結果を確認する応募課題の[>>こちらをクリック]をクリックします。



英語課題として作成された課題は「学術的意義、期待される成果（英語）」欄と「研究代表者のみに通知するコメント（英語）」欄が表示されます。

[illegible]

修正の必要が無ければ、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the JSPS Research Fee Electronic Application System interface. At the top, the title bar reads "JSPS 科研費電子申請システム". Below the title bar, a breadcrumb trail indicates the user's path: "応募者向けメニュー > 審査結果通知メニュー > 審査結果の所見の開示 > 確認完了". The main content area has a light yellow background and displays the message "確認完了" (Confirmation Complete) in large black text. Below this, a message states: "採択課題の審査結果の所見の確認を完了します。確認完了すると、修正を行うことはできません。よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。" (The confirmation of the review results for the selected project is complete. Once confirmed, you cannot make corrections. If you wish, please click the [OK] button.) The "OK" button is highlighted with a red circle. At the bottom right, there is a "ログアウト" (Logout) button.

その他のボタン	
〔キャンセル〕	審査結果の所見の確認を完了せず、「審査結果開示」画面に戻ります。

ご注意

- ※ 日本学術振興会での最終確認が完了すると、「審査結果通知メニュー」画面の「審査結果開示状況」欄は「最終版が開示されています」に変わります。
[>>こちらをクリック]をクリックすると、最終版の「審査結果の所見の概要」等を確認できます。
- ※ 最終版が開示された際は、別途所属研究機関を通じて連絡します。

審査結果通知メニュー

<重要> ※審査結果の通知については、以下の注意事項をご確認ください。

- 審査結果開示とは、採択された研究課題の研究代表者に対する審査結果の所見や、採択されなかった研究代表者に対して各審査区分におけるおおよその順位等を開示するものです（開示する内容・時期は研究種目により異なりますので、公募要綱をご確認ください）。
- 採択されなかった応募課題のうち、応募時に審査結果の開示を希望した課題については、以下の一覧から閲覧することができます。
- ひらめき☆ときめきサイエンスの採択課題の審査所見については、交付内定時に電子申請システム（交付内定時・決定後利用）で確認してください。

研究種目名	研究課題名	採否	交付内定額等	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
20XX年度 基礎研究(A) (一般)	〇〇〇における×××の研究	採択	>>こちらをクリック	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	最終版が開示されています >>こちらをクリック	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	20XX年XX月XX日

メニューに戻る

審査結果開示

研究種目名	20XX年度 基礎研究 (A) (一般)
中区分	01 思想、芸術およびその関連分野
小委員会名	〇〇委員会 I
研究課題名	〇〇〇の研究

※各審査区分の応募件数が多い場合には、その区分の応募課題を機械的に分割し、それぞれ独立に審査を行いました。分割が行われた場合には小委員会名の後ろにローマ数字が表示されており、その場合には本ページで開示されている応募件数等は各小委員会について示しています。

ご応募いただいた上記研究課題の審査結果は次のとおりでした。

研究種目名	基礎研究 (A) (一般)	応募件数	採択件数	採択率
小委員会名 (中区分)	〇〇委員会 I (01 思想、芸術およびその関連分野)	0,000件	000件	00.0%

基礎研究(A) (一般) は、総合審査を実施しており、当該小委員会では4名の審査委員が全ての応募研究課題について書面審査を行った上で、合議により応募研究課題ごとに議論を重ねて採否が決定されます。

あなたの応募された研究課題について、合議審査を行った小委員会における所見は以下のとおりでした。

<注意事項>

- 「審査結果の所見」に対して指摘をいただいた場合は、指摘の内容をふまえて「審査結果の所見」の内容が修正されております。（指摘された内容については、その全てが反映されるわけではありません。）
- 「審査結果の所見」のうち、「学術的意義、期待される成果」は科学研究費助成事業データベース（KAKEN）等を通じて一般に公開します。
- 「審査結果の所見」に重大な問題がある場合は、所属機関を通じて日本学術振興会に連絡してください。

審査結果の所見	学術的意義、期待される成果
研究代表者のみに通知する（研究遂行上の参考となる）コメント	〇〇〇に関して△△△△で□□□□□□□□でした。

誤字・公開に不適切な内容等の指摘の有無	有
誤字・公開に不適切な内容等の指摘欄	××は誤字であり、正しくは〇〇である。 △△は一般に公開するには相応しくない内容なので削除。

戻る

ログアウト

3. 補足

3.1. 審査結果を印刷する

審査結果開示画面を画面表示のとおり印刷する場合は、背景色と背景画像を印刷するための設定が必要です。各ブラウザの設定方法は以下のとおりです。

◆ Chrome の場合

- ① Chrome で、印刷する画面を開いた状態で、[印刷] をクリックします。
- ② [詳細設定] の「オプション」の、[背景のグラフィック] にチェックをいれます。
- ③ [印刷] ボタンをクリックします。

◆ Firefox の場合

- ① Firefox で、印刷する画面を開いた状態で、[印刷]（または [ファイル]、[印刷プレビュー]）をクリックします。
- ② [ページ設定] ボタンをクリックします。
- ③ [書式とオプション] タブを選択し、「オプション」の [背景色と背景画像も印刷] にチェックをいれます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。
- ⑤ [印刷] ボタンをクリックします。

ご注意

※ 印刷する画面がページに収まらない場合は、[書式とオプション] タブの「書式」で「拡大/縮小」からページに収まるように縮小率を調整してください。

◆ Safari の場合

- ① Safari で、印刷する画面を開いた状態で、[ファイル]、[プリント] の順でクリックします。
- ② [背景をプリント] にチェックをいれます。
- ③ [プリント] ボタンをクリックします。