

独立行政法人日本学術振興会  
科研費電子申請システム  
研究者向け操作手引（審査結果閲覧用）

この手引では、審査結果を閲覧する操作の流れを説明しています。

その他の研究者向け機能の操作方法については、「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

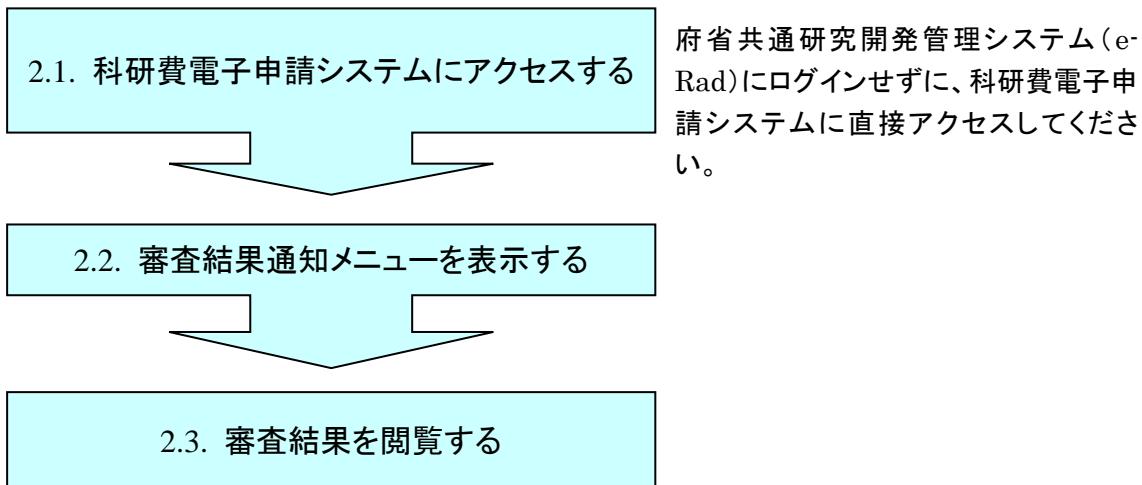
研究成果公開促進費（研究成果公開発表（B）のうち、「ひらめき☆ときめきサイエンス～ようこそ大学の研究室へ～KAKENHI」を除く）の審査結果の閲覧については、「研究成果公開促進費応募者向け操作手引（応募手続き用）」を参照してください。

第 3.6 版

1. 操作の流れ .....	1
1.1. 審査結果を閲覧する .....	1
2. 操作方法 .....	2
2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする .....	2
2.2. 審査結果通知メニューを表示する .....	5
2.3. 交付予定額等を確認する（採択課題のみ） .....	6
2.4. 不採択課題の審査結果を閲覧する .....	7
2.5. 採択課題の審査結果を確認する .....	9
3. 補足 .....	14
3.1. 審査結果を印刷する .....	14

## 1. 操作の流れ

### 1.1. 審査結果を閲覧する



#### ご注意

- ※ いつでもログアウトすることが可能です。
- ※ 毎日 AM5:00 にシステムを再起動します。この時間をまたいでシステムをご利用にはなれませんのでご注意ください。この時間をまたいでシステムをご利用される方は、AM5:00 になる前に【ログアウト】をしていただき、AM5:00 を過ぎてから再度ご利用ください。

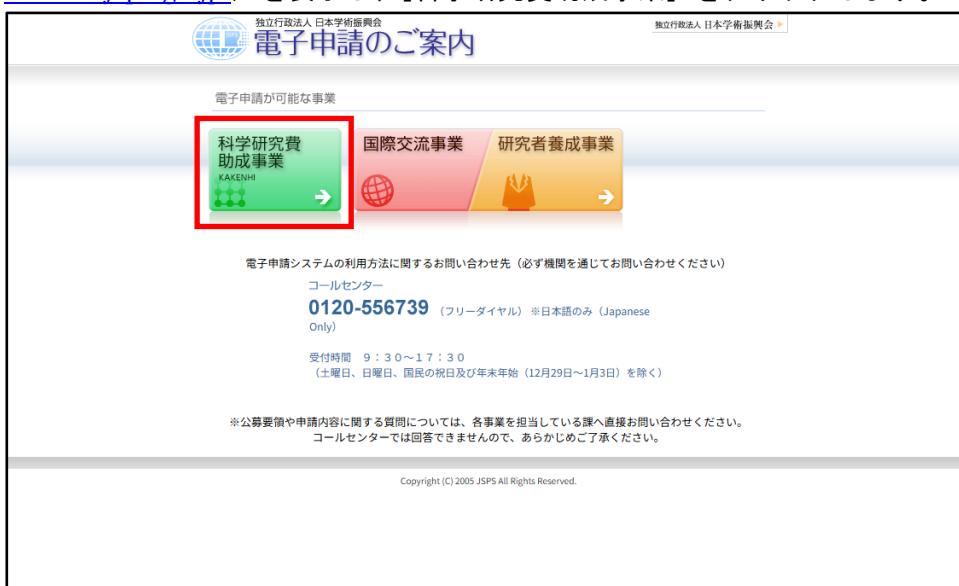
## 2. 操作方法

以下の画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合がございます。

その他の研究者向け機能の操作方法の詳細は「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

### 2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする

- ① Web ブラウザを起動し、日本学術振興会の電子申請のご案内ページ（<https://www-shinsei.jsps.go.jp/>）を表示し、[科学研究費助成事業] をクリックします。



- ② 「科学研究費助成事業のトップページ」画面が表示されます。[研究者ログイン] をクリックします。



The screenshot shows the homepage of the JSPS Research Grant Application System. At the top, there are links for 'Top Page', 'Researcher Information', 'Researcher Login', 'Research Office Information', 'Utilization Information', and 'Contact Us'. The 'Researcher Login' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a section titled 'Access to the Research Grant Application System' with instructions about password changes. It lists several login options: 'Special Researcher Award (Special Researcher)', 'Research and Research成果 Publicity Promotion', 'Research Grant Application Qualification Lossers', 'Review Committee Candidates', and 'Research Office Manager'. Each option has a corresponding icon and a 'Login' button.

### ご注意

※ 掲載している画面は、例示です。隨時変更されます。

- ③ 科研費電子申請システムの「応募者ログイン」画面が表示されます。e-Rad の「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。



The screenshot shows the 'Applicant Login' page of the JSPS Research Grant Application System. It features a logo and the text '応募者ログイン' and 'Applicant Login'. There are input fields for 'ID' and 'Password'. Below the password field is a red circle around the 'Login' button. At the bottom, there are three lines of explanatory text in Japanese, English, and French, all referring to the e-Rad log-in ID and password.

④ 入力が正しく認証されると、「応募者向けメニュー」画面が表示されます。

**ご注意**

※ 各項目の [▼] ボタンをクリックするとメニューが表示されます。

## 2.2. 審査結果通知メニューを表示する

- ① 「応募者向けメニュー」画面で、[審査結果を閲覧する] をクリックすると、「審査結果通知メニュー」画面が表示されます。

**審査結果閲覧**  
View of review results

審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。  
To view the review results, click the button below.

**審査結果を閲覧する**  
View review results

**交付内定・決定後の手続**  
Procedure for provisional grant decision and after official grant decision

**研究者情報確認**  
e-Radで登録された研究者情報を確認する

**JSPS  
科研費電子申請システム**

**応募者向けメニュー>審査結果通知メニュー**

**審査結果通知メニュー**

**<重要>※審査結果の通知については、以下の注意事項をご確認ください。**

審査結果開示とは、採択された研究課題の研究代表者に対する審査結果の所見や、採択されなかった研究代表者に対して各審査区分におけるあわよその順位等を開示するものです。(開示する内容:時期は研究種目により異なりますので、公募要項をご確認ください)。  
採択されなかった応募課題のうち、応募時に審査結果の開示を希望した課題については、以下の観から開示することができます。  
ひらきぬきのきサイエンスの採択課題の審査所見については、交付内定時に「電子申請システム(交付内定用)」で確認してください。

研究種目名	研究課題名	採否	交付予定期間等	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
20XX年度 基盤研究(A)(一般)	○○○における×××の研究	○	不採択	20XX年XX月XX日～20X年XX月XX日	開示されていません →>こちらをクリック	20XX年XX月XX日～20X年XX月XX日	～

**メニューに戻る**

**ログアウト**

(審査結果が開示されていない場合)

**JSPS  
科研費電子申請システム**

**応募者向けメニュー>審査結果通知メニュー**

**審査結果通知メニュー**

**<重要>※審査結果の通知については、以下の注意事項をご確認ください。**

審査結果開示とは、採択された研究課題の研究代表者に対する審査結果の所見や、採択されなかった研究代表者に対して各審査区分におけるあわよその順位等を開示するものです。(開示する内容:時期は研究種目により異なりますので、公募要項をご確認ください)。  
採択されなかった応募課題のうち、応募時に審査結果の開示を希望した課題については、以下の観から開示することができます。  
ひらきぬきのきサイエンスの採択課題の審査所見については、交付内定時に「電子申請システム(交付内定用)」で確認してください。

研究種目名	研究課題名	採否	交付予定期間等	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
現在、審査結果を開示している研究課題はありません。							

**メニューに戻る**

**ログアウト**

### ご注意

- ※ 応募した研究種目が採否の確認可能期間中の場合、「採否」欄に採否結果が表示されます。「採否」欄の表示項目は以下のとおりです。
  - ・ 採択：応募した結果、採択となったもの
  - ・ 不採択：応募した結果、不採択となったもの
  - ・ 交付停止：科研費を交付しない旨日本学術振興会理事長名で通知されたもの
  - ・ リジェクト：応募取り下げや重複応募制限により審査の対象外等になったもの
- ※ 審査結果として開示される項目は、研究種目及び開示内容等により異なりますので、ご注意ください。

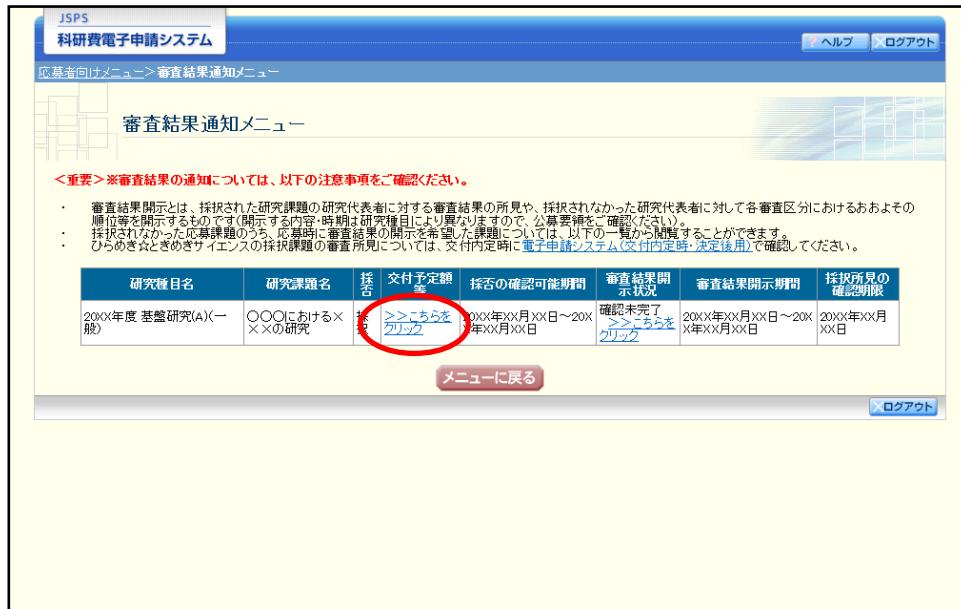
## 2.3. 交付予定額等を確認する（採択課題のみ）

交付予定額等を確認するには、以下の手順に従います。

### ご注意

※ 採択された場合、「内定予定額等」欄に【>>こちらをクリック】が表示されます。

- ① 「審査結果通知メニュー」画面で【>>こちらをクリック】をクリックします。



研究種目名	研究課題名	様式	交付予定額	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
20XX年度 基盤研究(A)(一般)	○○○における×××の研究	新規	【>>こちらをクリック】	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	確認未完了 【>>こちらをクリック】	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	20XX年XX月XX日

- ② 「交付予定額等」画面が表示されます。



|             | 令和XX年度    | 合計        |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 交付予定額（直接経費） | XXX,XXX千円 |

**【留意事項】**  
この画面に表示されている交付予定額は、予算成立前に暫定的に掲載しているものであって、予算の成立状況等によって変更される場合があります。追って通知される交付内定通知に記載の金額に基づいて交付申請を行ってください。

**【補足情報】**  
科学研究費助成事業（基盤研究等）の配分審査の仕組、配分に当たっての基本的考え方、審査規程等、応募・採択状況等、科学研究費助成事業に関する各種情報は、日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ上でご覧ください。

日本学術振興会（JSPS）の科学研究費助成事業ホームページアドレス：  
<https://www.jsp.s.go.jp/j-grantsinaid/index.html>

独立行政法人日本学術振興会

## 2.4. 不採択課題の審査結果を閲覧する

不採択課題の結果確認を行うには、以下の手順に従います。

### ご注意

※ 画面は基盤研究（A）（一般）での表示例です。

- ① 審査結果通知メニュー画面には、審査結果が開示されている応募課題が一覧で表示されます。

（審査結果が開示されている場合）

研究種目名	研究課題名	採否	交付予定期間	採否の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採択所見の確認期限
20XX年度 基盤研究(A)(一般) 〇〇〇における×××の研究	〇〇〇における×××の研究	不採択	-	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	開示されています。 [シートをクリック]	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	-

### ご注意

※ 審査結果通知メニューから審査結果を閲覧するためには、以下の条件を満たしている必要があります。

- ・ 審査の結果、不採択となっていること。
- ・ 応募時に「開示希望の有無」で“審査結果の開示を希望する”を選択していること。
- ・ 応募した研究種目が審査結果開示期間中であること。

※ 上記の条件を満たす審査結果が1件も存在しない場合は、以下の画面が表示されます。

現在、審査結果を開示している研究課題はありません。

② 「審査結果通知メニュー」画面から、審査結果を閲覧する応募課題の【>>こちらをクリック】をクリックすると、「審査結果開示」画面が表示されます。

The image shows two screenshots of the JSPS Research Grant Application System. The top screenshot is the 'Review Result Notification Menu' (審査結果通知メニュー) page. It displays a table of research grants with their names, research titles, and review results. One row is highlighted, and a red circle with an arrow points to the 'Click here' link in the 'Review Result Display' column. The bottom screenshot is the 'Review Result Display' (審査結果開示) page, which provides detailed information about the selected grant, including its review results and evaluation details.

**審査結果通知メニュー**

研究種目名 研究課題名 採否 交付予定期等 採否の確認可能期間 審査結果開示状況 審査結果開示期間 採否見の確認期限

20XX年度 基盤研究(A)(一般) ○○○における×××の研究 不採択 - 20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日 開示されてい >>こちらをクリック 20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日 -

**審査結果開示**

研究種目名: 20XX年度 基盤研究(A) (一般)  
申込者: 1. 意思・若狭およびその関連分野  
小委員会名: 第1小委員会  
研究課題名: ○○○における×××の研究

※各審査区分の応募件数が多い場合には、その区分の応募課題を機械的に分割し、それぞれ独立に審査を行いました。分割が行われた場合には小委員会名の後ろに「-」マークが表示されており、その場合には本ページで開示されている応募件数等は各小委員会について表示しています。

ご応募いただいた上記研究課題の審査結果は次のとおりでした。

研究種目名	応募件数	採択件数	採択率
基礎研究(A) (一般)	000件	00件	00.0%
第1小委員会 1 (i) 意思・若狭およびその関連分野	00件	0件	00.0%

※おおよその順位について  
上記の順位は画面審査における順位であり、画面審査における順位は合議審査においてあくまで議論をスタートするために用いられるものです。  
なお、採否(は画面審査のみではなく、合議により応募研究課題ごとに議論を重ねて採否が決定されています)。

**1. 画面審査の結果**

a. 小委員会における採択されなかった研究課題全体の中での、画面審査の総合評点に基づくおおよその順位

おおよその順位は「A」でした。

(参考) おおよその順位

A 小委員会における採択されなかった研究課題全体の中で、上位2.0%に位置していた
B 小委員会における採択されなかった研究課題全体の中で、上位2.1%～5.0%に位置していた
C 小委員会における採択されなかった研究課題全体の中で、上位5.0%に至らなかった

※おおよその順位について  
上記の順位は画面審査における順位であり、画面審査における順位は合議審査においてあくまで議論をスタートするために用いられるものです。  
なお、採否(は画面審査のみではなく、合議により応募研究課題ごとに議論を重ねて決定しています)。

b. 研究課題の国際性に関する評定要素

本研究課題の遂行によって、国際性（将来的に世界の研究をけん引する、協同を通じて世界の研究の発展に貢献する、我が国独自の研究としての高い価値を創出する等）を発揮することが期待できるか。

国際性の評定要素	あなたの平均点	採択基準の平均点
	3.00	3.50

(参考3) 国際性の評定要素の評定基準

4 大大に期待できる
3 期待できる
2 概ね期待できる
1 あまり期待できない

c. その他の評価項目の評定結果

研究費の妥当性について

①「研究費の内容から判断し、充足率を低くすることが望ましい」と評定した審査委員が1名いました。  
②「研究費の内容に問題がある」と評定した審査委員はいませんでした。

d. 審査事項

人体の保護及び法令等の遵守を必要とする研究課題の適切性について  
「法令遵守等の手続き・対策等に不十分な点が見受けられる」と指摘した審査委員が1名いました。

**2. 合議審査における所見**

あなたの応募された研究課題について、合議審査を行った小委員会における所見（当該研究課題の長所・短所）は以下のとおりでした。なお、本所見は採否の理由を示すものではありません。

所見の文を挿入。

**【補足情報】**  
科学研究費助成事業（基礎研究等）の配分審査の仕組・配分に当たっての基本的考え方、審査規程等、応募・採択状況等、科学研究費助成事業に関する各種情報は、日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ上でご覧ください。

日本学術振興会（JSPS）の科学研究費助成事業ホームページアドレス：  
<https://www.jsp.go.jp/grantsaid/index.html>

独立行政法人日本学術振興会

## 2.5. 採択課題の審査結果を確認する

採択課題の結果確認を行うには、以下の手順に従います。

### ご注意

※ 画面は基盤研究（A）（一般）での表示例です。

- ① 「応募者向けメニュー」画面で、[審査結果を閲覧する] をクリックします。



審査結果閲覧  
View of review results

審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。  
To view the review results, click the button below.

**審査結果を閲覧する**  
View review results

交付内定・決定後の手続  
Procedure for provisional grant decision and after official grant decision

研究者情報確認  
Researcher Information Check

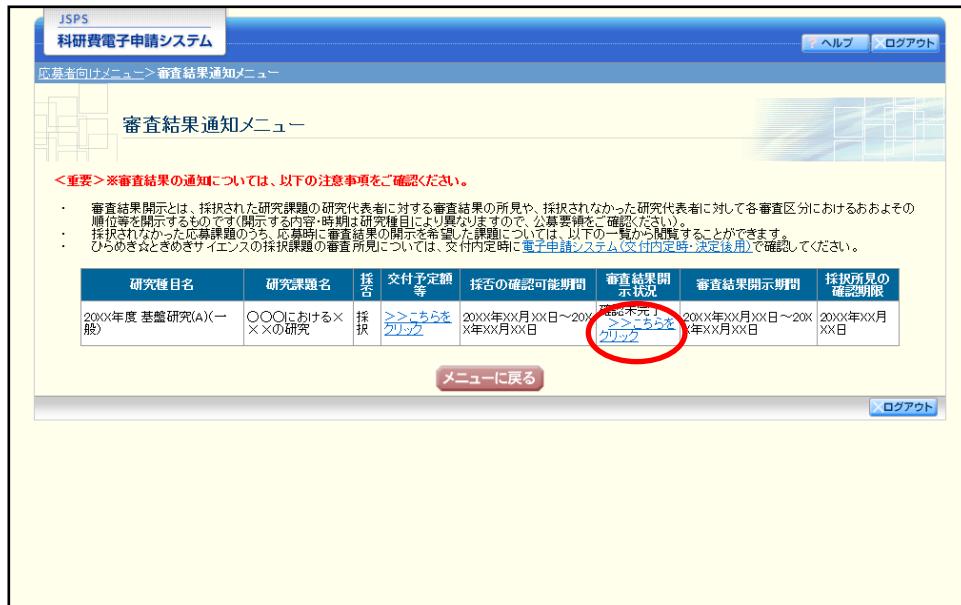
e-Rad へ戻る  
Return to e-Rad

お問い合わせは [こちら](#)  
Inquiries are [here](#).

ログアウト  
Log out

- ② 「審査結果通知メニュー」画面が表示されます。

審査結果を確認する応募課題の [>>こちらをクリック] をクリックします。



JSPS  
科研費電子申請システム

応募者向けメニュー > 審査結果通知メニュー

審査結果通知メニュー

＜重要＞※審査結果の通知については、以下の注意事項をご確認ください。

- 審査結果開示とは、採択された研究課題の研究代表者に対する審査結果の所見や、採択されなかった研究代表者に対して各審査区分におけるおよその補助審査開示であるものです（開示する内容、時期、研究課題ごとに異なりますので、公表要件を確認ください）。
- 採択されなかった応募課題のうち、応募時に審査結果の開示を希望した課題については、以下の手順で確認することができます。

ひらめき×ときめきサイエンスの採択課題の審査所見については、交付内定時・[電子申請システム（交付内定時・決定後用）](#)で確認してください。

研究種目名	研究課題名	採査	交付予定期間	採査の確認可能期間	審査結果開示状況	審査結果開示期間	採査所見の確認期限
20XX年度 基盤研究(A)(一般)	○○○における×××の研究	採択	<a href="#">&gt;&gt;こちらをクリック</a> 20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	<a href="#">&gt;&gt;こちらをクリック</a> 20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	未開示	20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日	20XX年XX月XX日

メニューに戻る

ログアウト

③ 「審査結果開示」画面が表示されます。

「審査結果の所見の概要」に誤字や公開に不適切な内容がないか確認してください。

「誤字・公開に不適切な内容等の指摘の有無」を選択し、「確認完了」をクリックします。

※ 「有」の場合は、「誤字・公開に不適切な内容等の指摘欄」を入力します。

## その他のボタン

[一時保存]	入力した情報を保存して、一時的に作業を中断します。
[戻る]	一時保存以降の入力内容を破棄して、「審査結果通知メニュー」画面に戻ります。

## 二 注意

- ※ 「研究代表者のみに通知するコメント」が登録されていない場合、画面に表示されません。

英語課題として作成された課題は「学術的意義、期待される成果（英語）」欄と「研究代表者のみに通知するコメント（英語）」欄が表示されます。

- ④ 「確認完了」画面が表示されます。

修正の必要が無ければ、「OK」をクリックします。

JSPS  
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー>審査結果通知メニュー>審査結果の所見元>確認完了

確認完了

採択課題の審査結果の所見の確認を完了します。  
確認完了すると、修正を行うことはできません。  
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

OK キャンセル

ログアウト

## その他のボタン

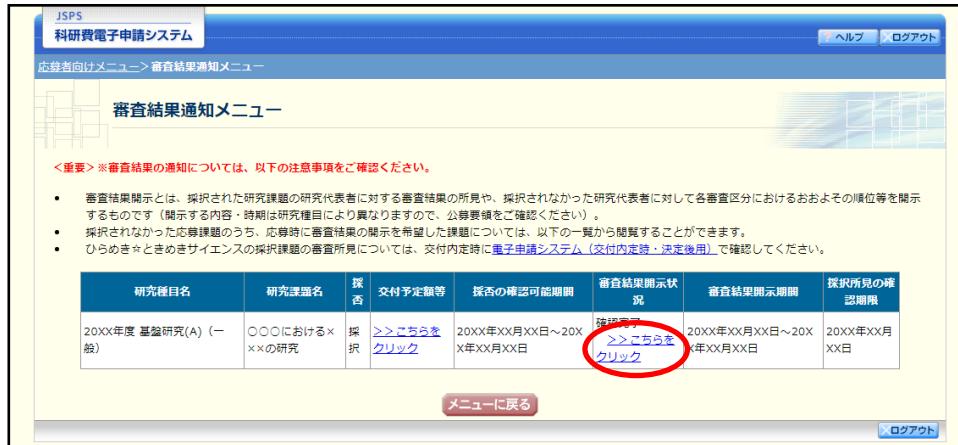
[キャンセル]

審査結果の所見の確認を完了せずに、「審査結果開示」画面に戻ります。

⑤ 「審査結果通知メニュー」画面が表示されます。

審査結果の所見の確認を完了すると、「審査結果開示状況」欄の「確認未完了」は「確認完了」に変わります。

審査結果を再確認するには応募課題の [[>>こちらをクリック](#)] をクリックします。



⑥ 「審査結果開示」画面が表示されます。

審査結果の所見の確認を完了すると、確認状況には青字で「完了しています。」と表示されます。



## 注意

- ※ 日本学術振興会での最終確認が完了すると、「審査結果通知メニュー」画面の「審査結果開示状況」欄は「最終版が開示されています」に変わります。  
[>>こちらをクリック] をクリックすると、最終版の「審査結果の所見の概要」等を確認できます。
  - ※ 最終版が開示された際は、別途所属研究機関を通じて連絡します。

### 3. 補足

#### 3.1. 審査結果を印刷する

審査結果開示画面を画面表示のとおりに印刷する場合は、背景色と背景画像を印刷するための設定が必要です。各ブラウザの設定方法は以下のとおりです。

##### ◆ Chrome の場合

- ① Chrome で、印刷する画面を開いた状態で、[印刷] をクリックします。
- ② [詳細設定] の「オプション」の、[背景のグラフィック] にチェックをいれます。
- ③ [印刷] ボタンをクリックします。

##### ◆ Firefox の場合

- ① Firefox で、印刷する画面を開いた状態で、[印刷]（または [ファイル]、[印刷プレビュー]）をクリックします。
- ② [ページ設定] ボタンをクリックします。
- ③ [書式とオプション] タブを選択し、「オプション」の [背景色と背景画像も印刷] にチェックをいれます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。
- ⑤ [印刷] ボタンをクリックします。

##### ご注意

※ 印刷する画面がページに収まらない場合は、[書式とオプション] タブの「書式」で「拡大/縮小」からページに収まるように縮小率を調整してください。

##### ◆ Safari の場合

- ① Safari で、印刷する画面を開いた状態で、[ファイル]、[プリント] の順でクリックします。
- ② [背景をプリント] にチェックをいれます。
- ③ [プリント] ボタンをクリックします。