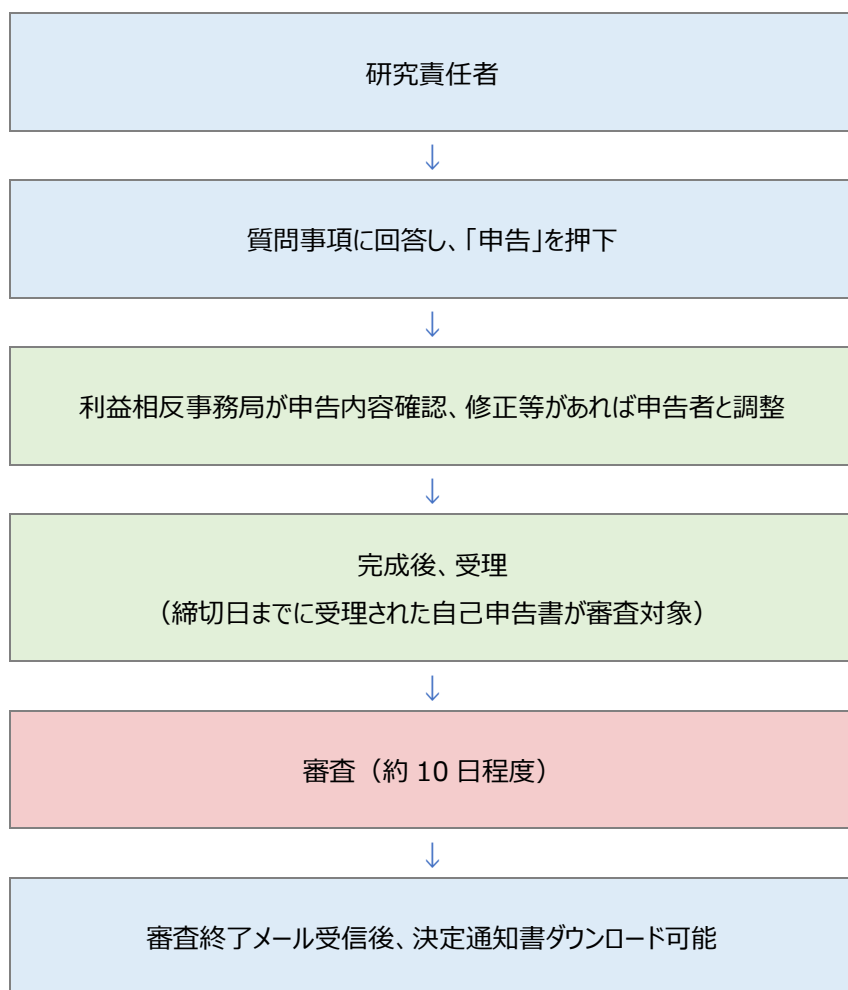


厚労科研／AMED 自己申告手順 (申告者編)

目 次

利益相反自己申告の概要	1
1.新規申告の作成	2
2.申告	5
3.審査結果の表示	6
4.変更申告・定期申告	7

利益相反自己申告の概要



※利益相反委員会の開催日及び締切日は OMPU 研究支援ポータル「月間スケジュール」もしくは利益相反委員会ホームページからご確認ください。

- OMPU 研究支援ポータル「月間スケジュール」(ホームページの末尾に掲載)

[OMPU 研究支援ポータル | 大阪医科薬科大学](#)

- 利益相反委員会 (「利益相反の申告方法・審査について」をご覧ください。)

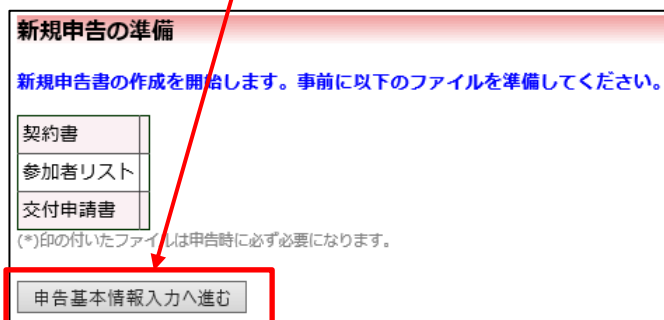
[利益相反 | 大阪医科薬科大学](#)

1.新規申告の作成

[厚労/AMED 自己申告]のリンクをクリックすると、新規申告の準備画面【図 1】が表示されます。



【図 1】



[申告基本情報入力へ進む]ボタンをクリックすると、新規申告入力画面【図 2】が表示されますので、必要事項をご記入ください。

質問事項のうち、「Yes」を選択すると企業名等の詳細情報の入力画面が表示されるため、必要事項を入力または選択し、添付資料を登録してください。

※ユーザー登録方法は別途「**新規登録手順**」をご覧ください。

※メールアドレスは大学のメールアドレスをご使用ください。

※添付ファイルは1度に合計サイズ 20MB を超えて登録できません。

【図2】

OMPU 大阪医科薬科大学 利益相反Web申告システム

サインメニュー：新規申告

新規申告

申告基本情報

申告者情報			
申告者	氏名	所属	職名
	阪大 花子	利益相反委員会事務局	事務局員
電話番号			
連絡先(内線等)			
申告年度 (西暦で記載)	2025 年度		
費用	☐ 厚生労働科学研究費 ☐ 日本医歯研究開発機構研究費 ☐ その他		
申告者の立場	☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者 ☐ 研究参加者		
研究課題名			
研究課題番号			
上記課題の研究代表者			
所属機関名			
所属			
職名			
氏名			

申告チェックシート

※ 申告対象期間：今回申告の企業相手方企業等と当該1年度と前年度の2年間
 【1. 本研究課題と関係のある企業等について】研究と関係のある企業（当該研究）を抽出

1. 本研究は、企業が製造または販売する薬剤・機器等を対象としている。
☐ Yes ☐ No
2. 本研究課題と同一又は類似する研究テーマに関する共同研究等を企業等と実施している。
※ 「共同研究等」とは、臨床研究、学術研究、試験、学術助成、学術助成、学術助成、学術助成 等
☐ Yes ☐ No
3. 本研究に使用する薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を企業から、無償で受領あるいはディスカウントで受領する。
※ 本研究で薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を使用する場合は、企業等から購入する場合は、「いいえ」へ
☐ Yes ☐ No
4. 本研究の実施に伴い、企業から無償（ディスカウント含む）で役務を受領する。
※ データ・統計解析・モニタリング・プロトコル作成・実施資料作成・実施資料レビュー等一つでも、一部でも受領等している場合は、YESへ
 ※ 実施資料作成支援には、論文作成・プレゼン資料作成・学術助成・学術助成等を含む
☐ Yes ☐ No
5. 本研究に、企業等に在籍している者（本学が受け入れている研究員・社会人学生（ポスドク等含む）、又は本学への出向者等含む）が参加し、その一部を担当する。
※ 共同研究員、協力者として参加する場合を含む
☐ Yes ☐ No

申告対象企業情報

上記申告チェックシート情報で該当した企業等

対象企業取込

添付書類

添付資料	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
契約書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
参加者リスト	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
交付申請書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません

■ 追加ファイル
 5MB以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一度保存した後、訂正箇所をアップロードしてください。

その他の添付資料	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
ファイルの選択	ファイルが選択されていません	

一時保存 申告 キャンセル

「1」の質問の「本研究」は研究全体を対象としてご回答ください。

「2～5」の質問の「本研究」は本学で実施する内容を対象としてご回答ください。

「対象企業取込」をクリックすると【図3】が表示されますので、個人的利益を申告してください。

【添付資料】

- ① 契約書（あれば）
- ② 参加者リスト（あれば）
- ③ 交付申請書又は計画書（必須）

入力が終わりましたら、申告対象企業情報にある[対象企業取込]ボタンをクリックすると、1.から5.まで YES の回答があった企業が取り込まれますので、引き続き各企業情報を入力してくだ

さい【図3】。

【図3】

申告対象企業情報
上記申告チェックシート情報にて該当した企業等について、経済的利害関係を申告してください。

企業名	申告/修正	削除
〇〇製菓株式会社 ※ 企業情報の編集をして下さい	申告/修正	削除
ABC薬品株式会社 ※ 企業情報の編集をして下さい	申告/修正	削除

各企業名の横にある[申告/修正]ボタンをクリックすると、その企業との COI を入力する画面が表示されます【図4】。

【図4】

【1】でYesが入った企業（本研究と関わりのある企業）との関係・・・当該企業とのCOIを抽出

企業等の名称

過去申告からの取込
企業名から過去の情報を検索

1. 当該企業から申告者が実質的に使途を決定し得る研究費・寄附金等の総額が、年間200万円を超えている。

座学関連活動
※合計200万円以上の場合のみご記入ください。
※受入金額は、総経費を含めた総額で申告
年間合計※合計200万円を超える座学関連活動による収入
Yes No

2. 当該企業が提供する寄附講座等に所属している。

寄附講座等への所属
寄附講座等への所属
Yes No

3. 当該企業との間に、申告者本人あるいは申告者と生計を同じにする配偶者およびその一親等の親族（親・子）が年間合計100万円以上の個人的な利益関係がある。

申告者の個人収入
年間合計100万円を超える収入の有無
※合計100万円以上の場合のみご記入ください。
Yes No

家族の個人収入
年間合計100万円を超える収入の有無
※合計100万円以上の場合のみご記入ください。
※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者
Yes No

4. 当該企業の役員等に、申告者本人あるいは申告者と生計を同じにする配偶者およびその一親等の親族（親・子）が就任している。

申告者の役員等就任
役員就任の有無
Yes No

家族の役員等就任
役員等就任の有無
※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者
Yes No

5. 申告者本人あるいは申告者と生計を同じにする配偶者およびその一親等の親族（親・子）が当該企業の株式を保有（公開株式：5%以上、未公開株：1株以上、新株予約権：1個以上）している。あるいは当該企業に出資を行っている。

申告者の株式等保有
株式保有の有無
※上場株は全株式の5%以上、未上場株は1株以上、新株予約権は1個以上
Yes No

申告者の出資
出資の有無
Yes No

家族の株式等保有
株式保有の有無
※上場株は全株式の5%以上、未上場株は1株以上、新株予約権は1個以上
※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者
Yes No

家族の出資
出資の有無
※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者
Yes No

6. その他、当該企業と利益関係がある。

申告者のその他内容
※融資・保証で該当があった場合、寄附講座の経費受入れはここに記載
申告者のその他内容

家族のその他内容
※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者
家族のその他内容

OK キャンセル

必要事項を入力または選択し、[OK]ボタンのクリックで登録されます。また、【図4】過去申告からの取込にある[企業名から過去の情報を検索]ボタンをクリックすると、過去に申告した申告書が表示されます【図5】。

【図5】

過去のデータを読み込むことも可能です。

過去申告からの取込
企業名から過去の情報を検索

申告種別	タイトル	作成日時	読込
定期/随時 自己申告	申告者 こだま 2019年度 定期申告 (2019/04/22申告)	2019/04/22	読込

[読込]ボタンをクリックすると、その申告書で申告した企業の情報が取り込まれ、[OK]ボタンのク

リックで申告対象企業情報が登録されますので、【図6】から申告情報を更新してください。

【図6】

申告対象企業情報

上記申告チェックシート情報にて該当した企業等について、経済的利害関係を申告してください。

対象企業取込

企業名	申告/修正	削除
〇〇製薬株式会社	申告/修正	削除
ABC薬品株式会社 ※ 企業情報の編集をして下さい。	申告/修正	削除

2. 申告

申告書の入力完了後、【図2】新規申告入力画面の[申告]ボタンをクリックします。確認画面が表示されます【図7】。

【図7】

申告

申告を行うと申告書がロックされ、内容を変更できなくなります。
(COI事務局にロック解除を依頼すれば編集できます。)

実行しますか？

OK キャンセル

内容を確認して、[OK]ボタンをクリックすると、入力した内容や添付ファイルが登録され、利益相反状況詳細表示画面が表示されます【図8】。

【図8】

利益相反状況詳細表示

審査番号	未採番
課題名	〇〇〇と△△△に関する研究その1

戻る

申告履歴

申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除
新規申告	申告者 こだま 2019/04/25 16:31	受付待ち [審査必要]	表示	編集	削除

【図9】

差出人: 利益相反Web申請システム <noreply@hp.private>
件名: [厚労/AMED自己申告]新規申告提出の受け付け
日付: 2019年 4月 25日 (木) 4:31 pm
宛先: kodama@hp.private

申告者 こだま 様

以下の「[厚労/AMED自己申告]新規申告」の提出を受け付けました。

【課題名】
〇〇〇と△△△に関する研究その1

【申告種類】
新規申告

【申告者(氏名/所属/職名)】
申告者 こだま/外科/准教授

【提出日時】
2019年04月25日 16:31

【申告書表示URL】
<< [URL] >>

利益相反Web申請システムトップページ<< [URL] >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

COI 事務局が内容を確認し、修正等が必要な場合は「質疑応答」からご連絡いたしますので、ご回答をお願いいたします。

申告内容の確定後、受付（受理）されます。受理されるとシステムより新規申告の受付完了メールが届きます【図9】。

受理後、委員会審査の手続きを行います。

審査は受理後に開催される最初の委員会で行われます。

※入力必須項目が未入力だったり、添付必須ファイルが添付されていないと、申告時に警告が表示され、申告書の登録が完了しません。

3.審査結果の表示

審査後、COI 事務局が審査結果をシステムに登録されると、「新規申告の審査結果」のメールが届きます【図 1 0】。

【図 1 0】

差出人: 利益相反Web申請システム <no-reply@p-private>
 件名: 新規申告の審査結果
 日付: 2019年 4月 25日 (水) 4:37 pm
 宛先: kodama@p-private

申告者: こだま 様

以下の「新規申告」の審査結果が登録されました。

【審査番号】
C-G2019-0001

【研究種別】
〇〇〇と△△△に関する研究その1

【申告種別】
新規申告

【申告者(氏名/所属/職名)】
申告者: こだま/外科/准教授

【提出日時】
2019年04月25日 16:31

【申告書表示URL】
<< <http://www.bseai.com/Detail/Detail.aspx?ID=0001&ID=0001> >>
 利益相反Web申請システムトップページ<< <http://www.bseai.com/Detail/Detail.aspx?ID=0001&ID=0001> >>

※このメールは登録システムにより送信されています。
 ※このメールに返信することはありません。

【図 8】の[表示]ボタンをクリックすると、申告書閲覧画面【図 1 1】に審査結果の詳細が表示されます。

【図 1 1】

申告番号	課題名	申告種別	申告者	審査状況
C-G2019-0001	〇〇〇と△△△に関する研究その1	新規申告	申告者: こだま	審査完了 (審査必至)

この申告書について、COI事務局に問い合わせ
 戻る

申告書

最新版 (2019年04月25日 16:31:06) □ 一時保存の版も表示

新規申告

申告者	申告者: こだま
申告日時	2019年04月25日 16:31:06

申告書

申告書基本情報

申告者情報	
氏名	所 属
申告者: こだま	外科 准教授
電話番号	03-1111-2222
連絡先(内線等)	111
費用年度	2019年度
費用	厚生労働科学研究費
申告者の立場	研究代表者
研究課題名	〇〇〇と△△△に関する研究その1
学内研究課題番号	BV19-011
添付資料	参加者リスト 参加者リスト.xlsx 交付申請書 交付申請書.xlsx

印刷

審査結果

登録者	事務 太郎
登録日時	2019年05月08日
審査結果	承認
コメント	

印刷

入力者	事務 太郎
入力日時	2019年05月08日 16:37:20
審査結果	承認
コメント	

印刷

審査項目	開始日時	終了日時
受付	2019/04/25 16:31:06	2019/04/25 16:45:47
委員会付議	2019/04/25 16:45:47	2019/05/08 16:36:22
審査終了	2019/05/08 16:36:22	2019/05/08 16:37:06
審査結果登録	2019/05/08 16:37:06	2019/05/08 16:37:13
決裁	2019/05/08 16:37:13	2019/05/08 16:37:20
審査完了	2019/05/08 16:37:20	

利益相反委員会決定通知書

2026年09月01日

利益相反委員会決定通知書

申告者
 所属: 病院
 職名: 医師
 氏名: 研究 申告者

利益相反委員長

下記申告に関し、利益相反委員会は下記のとおり審議結果を決定したので通知します。

記

(1)申告者に係る利益相反の概要	審査番号: C-T2026-0020 申告日: 2026年09月01日 課題名: B888
(2)当該利益相反を許容することの可否	☒ 承認 ☐ 条件付承認 ☐ 修正要求 ☐ 承認することが適当でない (理由は(3)に記載)
(3)当該利益相反状況をより良いものとするための措置	

注意事項

●本決定に関わらず、学術雑誌・学会等において研究成果を発表する際には、出版社・学会等の規定に従い、当該研究成果に関わる利益相反状況を開示してください。なお、NPO法人や財団との関係については、当該機関を実質的に支配している、又は当該機関へ資金提供を行っている企業との利害関係について開示してください。

●本決定に関わる自己申告後に新たに利益相反自己申告が必要な事項が発生した場合あるいは利益相反事項に変更が生じた場合には、利益相反委員会に対して再度自己申告を行ってください。

こちらから「決定通知書」がダウンロードできます。

4.変更申告・定期申告

新規申告が承認されると、利益相反状況詳細表示画面に「申告メニュー」が追加され、変更申告を行うことができるようになります【図 1 2】。

【図 1 2】

申告内容や、研究計画等に変更があった場合は、速やかに変更申告を行ってください。

【図 1 2】申告メニューより[変更申告]のリンクをクリックすると変更申告入力画面が表示されます【図 1 3】。

必要事項を入力または選択し、[申告]ボタンをクリックすれば申告は完了します。

【図 1 3】

研究の継続中は毎年申告が必要となります（定期申告）。

定期申告の場合、変更がなければ
全て「なし」としてください。