

6. 研究分担者が行う手続き(1)

① 「応募者向けメニュー」の「研究分担者の処理を行う」をクリックします。

応募者向けメニュー
Menu for Applicant

□□□□□□大学
○○○○□□□□研究科 切替 Exchange

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ
Notice on Application Procedure and Formal application for grant delivery

20XX/10/12 **20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について**
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

重要なお知らせ
Important Notice (Please be sure to read)

科研費の応募、研究の実施にあたって、重要な事項をハンドブックとしてまとめているので、必ずお目通しのうえ、必要な手続きを進めてください。

ハンドブック
Handbook

研究分担者承諾
Consent to Become a Co-Investigator

研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、こちらから処理を行ってください。
To consent/dissent to become a Co-Investigator, click the below button.

現在XX件処理待ちです。
(The number of items waiting for a consent: XX)

研究分担者の処理を行う
Give a Consent to
Become a Co-Investigator

6. 研究分担者が行う手続き(2)

② 〔応募中〕 をクリックし、折りたたまれている一覧を表示させます。

研究分担者承諾状況一覧
List of Consent Status of the Co-Investigator

【▼】 ボタンをクリックすると、折りたたまれた分担者承諾状況の一覧表が表示されます。

▼ 応募中
in the application stage

▼ 交付内定・交付決定後
after provisional grant decision/official grant decision

③ 分担者の承諾を行いたい課題の「承諾状況」にある〔登録〕 をクリックします。

研究分担者承諾状況一覧
List of Consent Status of the Co-Investigator

【▼】 ボタンをクリックすると、折りたたまれた分担者承諾状況の一覧表が表示されます。

▲ 応募中
in the application stage

研究種目名 Research Category	研究代表者氏名 Principal Investigator Name	所属研究機関名・部局名・職名 Research Institution・Academic Unit・Position	研究課題名 Title of Research Project	依頼先機関名・部局名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name	承諾状況 Status of Consent	応募状況 Application Status
令和X(20XX)年度 特別推進研究	特推 進一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. 登録 Register	作成中 Creating
令和X(20XX)年度 特別推進研究	特推 進二郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者作成中 The Co-Investigator is processing. 再開 Restart	作成中 Creating
令和X(20XX)年度 特別推進研究	特推 進一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者承諾 機関承諾 Obtained the consent from the Co-Investigator Obtained the consent from the institution. 確認 Check	所属研究機関受付中 Received by research institution

6. 研究分担者が行う手続き(3)

④ 「承諾」、「不承諾」を選択し、「学位」、「エフォート」を入力の上、[OK] をクリックします。

研究分担者承諾・不承諾登録 Japanese > English

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

研究種目名	令和X(20XX)年度 基礎研究 (C) (一般)
氏名	(漢字等) (姓) 応募 (名) 一部 (フリガナ) (姓) オウボ (名) イチロウ
所属研究機関名	XX大学
部局名	XX学部
職名	特任教授
研究課題名	XXXXXXXXXX

研究分担者 承諾 不承諾

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業者として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。

科研費の補助条件（交付条件）及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。

- 学術研究に対する国民の負担及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないこと
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで）に研究倫理教育教材（『科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心得－』日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会、研究倫理eラーニングコース（e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE]）、APRIN eラーニングプログラム（eAPRIN）等）の受講・履修をすること、または、研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（2014年8月26日 文部科学大臣決定）を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育の受講をすること
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで）に日本学術振興会の声明「科学者の行動規範－改訂版－」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心得－」の内容のうち、研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認すること

承諾する場合は、研究分担者の「学位」と分担する研究の「エフォート」を入力してください。

学位

エフォート(%)

※本欄に記載したエフォートは、e-Radに提供されます。本研究課題が採択された際に、交付申請時点のエフォートに反映されますので、その時点で変更の必要があれば変更手続きを行ってください。

不承諾の理由

入力文字数： 0文字
※50文字以内、英文（半角）の場合は100文字以内で入力してください。

【研究参加に当たってのその他の留意事項】

研究に参加する場合、研究資金や業務等に関する情報の他、寄附金等に関する情報、資金以外の施設・設備等による支援に関する情報を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有すること、また、外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）に基づき規制されている技術の取扱いを予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を確認することに十分に留意して研究分担者の承諾をしてください。

OK キャンセル

6. 研究分担者が行う手続き(4)

(1) 応募中の研究費

[e-Rad登録情報を参照](#)

●以下の内容について、応募時の情報を入力してください。

- 本応募研究課題
- 現在応募中の科研費課題（代位課題および分担課題）
- 科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）のうち現在応募中の研究課題

役割	1.資金制度・研究費名（配分機関名） 2.研究期間 3.研究課題名 4.研究代表者氏名	研究経費 （期間全体額） （千円）	エフォート （%）	II：当該研究課題に加えて本応募研究課題に応募する理由 （左記の研究課題に応募するに当たっての所属組織・役職） （科研費の研究代表者である場合は、研究期間全体の受入額を入力すること。）
----	--	-------------------------	--------------	--

(2) 受入予定の研究費

[e-Rad登録情報を参照](#)

●以下の内容について、応募時の情報を入力してください。

- 20XX年度受入予定の科研費課題（代位課題および分担課題）
- 20XX年度受入予定の科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）のうち現在応募中の研究課題

役割	4.研究代表者氏名	本応募研究課題と当該研究課題との関係等 I：研究内容の相違点 II：当該研究課題に加えて本応募研究課題に応募する理由 （左記の研究課題を受入れるに当たっての所属組織・役職） （科研費の研究代表者である場合は、研究期間全体の受入額を入力すること。）
----	-----------	---

(3) e-Rad外の研究費

[e-Rad登録情報を参照](#)

●以下の内容について、応募時の情報を入力してください。

- 競争的研究費でないもの（A）
- 競争的研究費に該当するが、e-Radで応募していないもの（B）
- 20XX年度受入予定の民間財団からの助成金、企業からの助成金等
- 所属する機関内において配分されるような基盤的経費又は競争的研究費
- 応募中・受入予定の両方の研究費について入力してください。
- 国内外を問わず入力してください。
- 「予算額」については、研究期間全体の予算額を入力してください。
- e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）画面から追加した情報を本画面で修正してください。

「e-Rad登録情報を参照」ボタンをクリックすると、「e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）」画面が立ち上がり、e-Radに登録されている研究インテグリティ情報を選択・追加することが可能です。ただし、研究経費や研究機関単位の応募課題は連携しておりませんので、本画面に直接入力してください。

契約の種類	3.研究期間	研究代表者氏名	予算額	エフォート （%）	機密保持契約締結有無
-------	--------	---------	-----	--------------	------------

(4) 兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む現在のすべての所属機関・役職

[e-Rad登録情報を参照](#)

●個別具体的な内容の入力可否についてのお問合せには対応できない場合があります。入力にあたっては、[省庁共通研究開発管理システムFAQ](#)（「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の記載ルールについて）も参照の上、応募者ご自身でご判断ください。

- e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究者情報も必ず修正してください。

所属機関・役職	相手機関の所在地
---------	----------

OK 一時保存 戻る