



令和7年度 科学研究費助成事業説明会資料

researchmapについて



情報基盤事業部 人材情報グループ

目 次

● researchmapとは	4
● researchmapの「マイポータル」とは	5
● researchmap活用のメリット	6
● 大学におけるresearchmapの活用	7
● 研究者自身におけるresearchmapの活用	8
● researchmapの新規登録方法	9
● 研究者自身による新規登録 1 ～ 3	10
● 研究者自身による新規登録時の留意点	14
● 機関担当者による新規登録	15
● 研究者番号の確認・追加方法	16
● 研究者番号の登録確認について	17
● 外部データベースからの業績情報の取り込み 1 ～ 2	18
● AIによる業績のサジェスト・自動更新	20
● 登録情報のバックアップ法 1 ～ 2	21
● よくある質問 1 ～ 2	23
● ログインができない（ログインID/パスワードがわからない）場合	25
● 情報登録時の注意事項	26
● researchmapへのアクセス	27

researchmapとは



- 日本の研究者総覧として約38万人の研究者が登録している研究者データベース
- 研究者総覧作成に登録情報を利用可能
- 政策立案等に資する分析基盤として活用可能
- 科研費審査時に審査委員が業績情報を必要に応じて参照するデータベースの一つ

科研費の審査では、審査委員が業績情報の確認のため
researchmapを参照する場合がありますので、
**researchmapへの登録は
お忘れなきようお願いします**

researchmapの「マイポータル」とは

- researchmap上の研究者個人ページのこと
- 研究者の業績の登録・管理が可能
- 情報発信が可能、研究者間のコミュニケーションツール機能も充実

マイポータルイメージ



researchmapの登録項目

#	項目	#	項目
1	氏名	13	論文
2	研究者番号	14	MISC (報告書や研究ノート等)
3	所属機関名	15	講演・口頭発表等
4	学位	16	書籍等出版物
5	性別	17	担当経験のある科目
6	研究キーワード	18	Works
7	研究分野	19	共同研究・競争的資金等の研究課題
8	経歴	20	産業財産権
9	学歴	21	社会貢献活動
10	受賞	22	学術貢献活動
11	委員歴	23	メディア報道
12	所属学協会	24	その他

正確な業績の登録、定期的な情報の更新をして、
研究者情報を正しく管理・発信してください

researchmap活用のメリット

- researchmapを活用していただければ、研究者にも、大学等機関にも、さまざまなメリットがあります。

研究者のメリット

- 機関を異動してもresearchmapの**業績データ**を利用し続けられる
- **研究費の申請、報告**にresearchmapの業績データを利用できる
- 論文データベースなどの外部システムからresearchmapへ業績取り込みができ、**業績データを簡単に更新**できる



大学等機関のメリット

- 転入、新規採用した研究者の**業績をすぐに把握**し、研究者総覧・業績入力システムに反映することができる
- 総覧・業績入力システムの**開発コスト、保守コストが削減**できる
- 大学では契約していない**有料の論文データベースからの業績取り込み**ができる

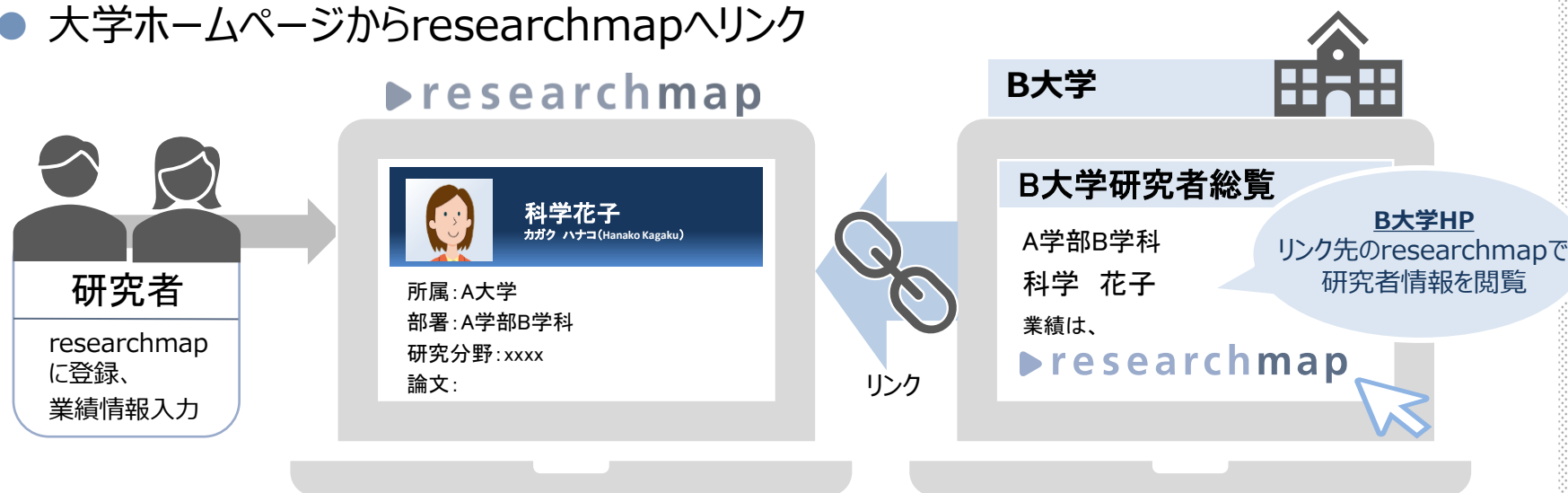


大学におけるresearchmapの活用

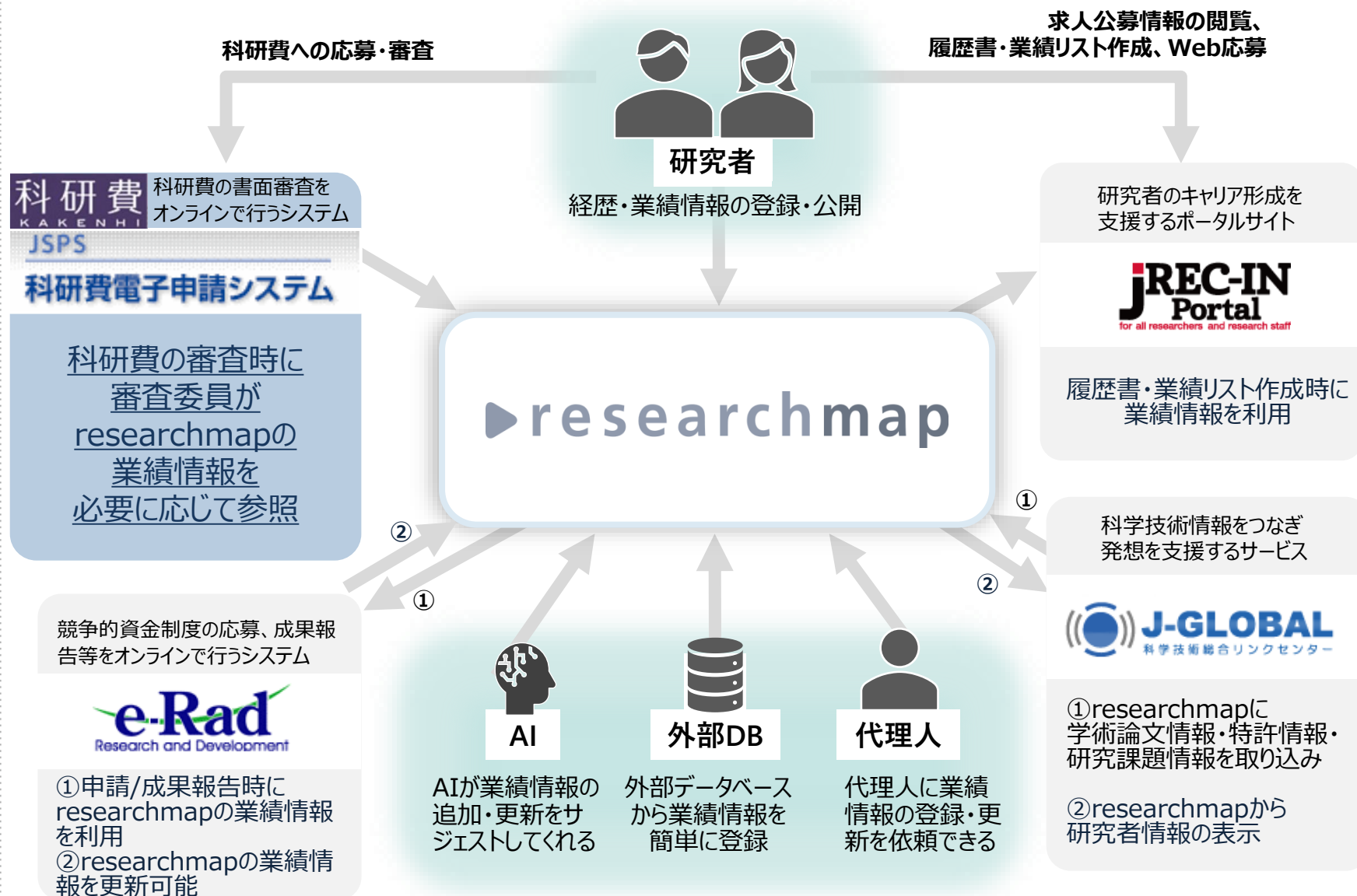
- 研究者情報をresearchmapから自機関に取り込み、研究者総覧を整備



- 大学ホームページからresearchmapへリンク



研究者自身におけるresearchmapの活用



researchmapの新規登録方法

- 方法1 研究者自身が直接、researchmapに登録を行う
- 方法2 機関担当者が登録を行う



研究者自身による新規登録 1-1

- e-Radの研究者番号を持っている場合

⇒TOPページの **新規登録** からアカウント登録

The screenshot shows the researchmap website interface. At the top, there is a navigation bar with links: トップページ, 研究者さがす, お知らせ, 利用者の方へ, and サポート. A red box highlights the '新規登録' (New Registration) button in the top right corner. Below the navigation bar is a banner with the text 'ようこそ! researchmapへ!' and '業績管理をもっと簡単に、もっと快適に。'. A large blue arrow points down to the 'アカウント登録' (Account Registration) page. The 'アカウント登録' page has a progress bar with three steps: 1. アカウント登録の受付, 2. 入力内容の確認, and 3. 登録完了. Below the progress bar, there is a message: 'この画面からアカウント登録をするには、e-Rad研究者番号（旧科研費研究者番号）が必要です。研究者番号をお持ちでない場合は、[新規登録依頼](#)に必要事項を明記してください。下記項目を入力して[次へ]ボタンを押してください。'. The form fields include: '研究者番号' (Researcher Number) with a dropdown menu, '氏名' (Name) with fields for '姓(日本語)', '名(日本語)', '姓(英語)', '名(英語)', and '氏名(カナ)' (Name in Kana) with fields for '姓' and '名'. There are also radio buttons for '公開' (Public), '研究者のみに公開' (Public to researchers only), and '非公開' (Private).

研究者番号の入力を誤ると、科研費審査委員が登録情報を参照する際、他者の登録情報が表示されることになります。十分ご注意ください。



詳しくは、動画マニュアル「アカウントを登録する方法1」をご視聴ください。

<https://www.youtube.com/watch?v=1jtUwsOv9ds>

研究者自身による新規登録 1-2

- 登録はアカウント登録画面で行う。
- 登録時の必須項目は下記のとおり。

● 必須項目

- ・研究者番号
- ・氏名
- ・所属機関名
- ・所属区分（選択式）
- ・職階（選択式）
- ・ログインID（各自で設定）
- ・パスワード（各自で設定）
- ・eメールアドレス
- ・性別
- ・生年月日
- ・パーマリンク

非公開、公開、研究者のみ公開
を選択可能な項目あり

● 任意項目

- ・部署名、職名、称号

researchmap 日本語 | English 新規登録 ログイン

アカウント登録

1 アカウント登録の受付 2 入力内容の確認 3 登録完了

この画面からアカウント登録をするには、e-Rad研究者番号（旧科研費研究者番号）が必要です。研究者番号をお持ちでない場合は、[新規登録依頼](#)に必要事項を明記の上、お申込みください。
下記項目を入力して[次へ]ボタンを押してください。

研究者番号

☐ 公開 ☐ 研究者のみ公開 ☐ 非公開

非公開に設定しても、所属機関の事務担当者は閲覧できます。予めご了承ください。

氏名* 姓(日本語) 名(日本語)
姓(英語) 名(英語)

氏名(カナ) 姓 名

☐ 公開 ☐ 研究者のみ公開 ☐ 非公開

主たる所属*

部署

☐ 公開 ☐ 研究者のみ公開 ☐ 非公開

職名

称号

正式な職階以外に機関から付与された称号や職名（名誉教授、Dist.教授、特任教授、学長補佐、センター長等）を入力して下さい。

登録にかかる時間は、

約 5 分

登録後の編集も
可能

研究者自身による新規登録 2

- e-Radの研究者番号を持っておらず、自身で新規登録する場合

⇒TOPページ **新規登録** →

アカウント登録画面 **新規登録依頼** →新規登録

researchmap

トップ 研究者をさがす お知らせ 利用者の方へ サポート

RM ようこそ! researchmapへ!
業績管理をもっと簡単に、もっと快適に。

研究者/研究機関のプレスリリース

プレスリリースを検索

アクセス数 注目

7日間 28日間 90日間

アカウント登録

1 アカウント登録の受付 2 入力内容の確認 3 登録完了

この画面からアカウント登録をするには、e-Rad研究者番号（旧科研費研究者番号）が必要です。研究者番号をお持ちください。
下記項目を入力して[次へ]ボタンを押してください。

研究者番号

公開 研究者のみに公開 非公開

非公開に設定しても、所属機関の事務担当者は閲覧できます。予めご了承ください。

科研費研究者番号をお持ちでない方向け、新規登録フォーム

新規登録依頼

お名前

メールアドレス
携帯メール以外のメールアドレスをお書きください。
確認のため、再度入力してください。

所属
正式名称をお書きください。大学院生の場合には所属学年および研究室もお書きください。非常勤等の場合はその旨をお書きください。

職名
一つ選択してください。

論文または書籍
○研究者であることを確認するため、主要な論文（または書籍）の題名事項（タイトル名、巻頭、発行年、巻号ページ等）、および、DOIまたはURLをお書きください。○フォームに記載した氏名と論文発表時の氏名に相違がある場合は、コメント欄に発表時の氏名をお書きください。

郵便番号
海外在住の方は、居住地の郵便番号を入力してください。

コメント

次へ



詳しくは、動画マニュアル「アカウントを登録する方法 2」をご視聴ください。

<https://www.youtube.com/watch?v=WpIyyYJnr40>

研究者自身による新規登録 3

- e-Radの研究者番号を持っておらず、登録済みの研究者に招待してもらう場合
⇒TOPページの **研究者をさがす** より、登録済みの研究者をさがして
招待を依頼し、招待を受けて新規登録



詳しくは、動画マニュアル「アカウントを登録する方法3」をご視聴ください。
<https://www.youtube.com/watch?v=1skLp0dCkD4>

研究者自身による新規登録時の留意点

- 以前もしくは現在の所属機関が、researchmapで既にご自身のアカウントを作成していることがあります。
- **研究者をさがす** からご自身の名前で検索を行い、登録がないことを確認してから新規登録を行ってください。



ご自身のアカウントが複数存在していた場合は、
アカウントの削除もしくは統合をお願いします。
科研費電子申請システムとの連携が機能しない場合があります。

詳細は以下の利用者マニュアルをご覧ください

- 重複アカウントを統合する

<https://guide.researchmap.jp/index.php/Researchmap利用者マニュアル/研究者用/その他操作/重複アカウントを統合する>

機関担当者による新規登録

- データ交換担当者IDを利用して、自機関の研究者を新規登録することができます。
研究者番号は必須ではありません
- データ交換担当者IDの利用には、JSTに対して**利用申請書【機関用ID】**を提出いただく必要があります。

ファイル名	状態	実行結果確認	登録日時	(予定)完了日時
rm_webapi_20200727-80.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-79.zip	エラー	チェック結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-78.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-77.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-76.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-75.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-74.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-73.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-72.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-71.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-70.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-69.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27
rm_webapi_20200727-67.zip	完了	インポート結果確認	07/27	07/27

- 登録する研究者の同意を得た上でご利用ください。

詳細は以下のページをご覧ください

- データ連携

https://researchmap.jp/public/organ/data_linkage

- 申請書類

<https://researchmap.jp/public/other-document/application>

研究者番号の確認・追加方法

科研費電子申請システムからの参照には
researchmapへ研究者番号の登録が必要です

- マイポータル中央 基本情報 右の **編集** から
基本項目編集画面に入る。
- 「研究者番号、ORCID iD等のID項目」タブ内
の「研究者番号」を確認・入力し、**決定** を
押下する。

The screenshot shows the user profile of Taro Kagaku (科学 太郎) on the researchmap website. The 'Edit' button (編集) is highlighted with a red box. The profile includes a header with the user's name and a photo, a navigation menu, and a 'Basic Information' (基本情報) section. The 'Edit' button is located in the bottom right corner of the profile area.

The screenshot shows the 'Basic Information Edit' (基本項目編集) page. The 'Researcher Number, ORCID ID, etc. ID Items' (研究者番号、ORCID iD等のID項目) tab is selected. The 'Researcher Number' (研究者番号) field is highlighted with a red box, showing the value 00938277. The 'ORCID ID' field is also visible. The 'Decision' (決定) button is highlighted with a red box.

研究者番号の登録がないと、審査時に科研費電子申請システムから
researchmap登録情報を参照することができません。
※参照に当たっては、研究者番号の公開範囲、認証状況は問いません。

研究者番号の登録確認について

以下のいずれかの方法で新規登録された場合、研究者番号が登録されていないことがあります。

○研究者番号が登録されていない代表的なケース

- ・ 研究者自身が新規登録依頼フォームより新規登録
- ・ 研究者自身が登録済みの研究者から招待を受けて新規登録
- ・ 機関担当者による登録

上記の方法で新規登録された方は、ご自身のマイポータルにログインして、研究者番号が登録されていることを確認してください。

外部データベースからの業績情報の取り込み 1

業績情報を登録する際、外部データベースから情報を取り込むことができます。



The screenshot shows the researchmap profile page for Taro Kagaku. The profile includes a header with the name '科学 太郎' and 'カガク タロウ (Taro Kagaku)', a profile picture, and a button to add a cover photo. Below the header is a navigation bar with tabs for 'ホーム', '研究キーワード', '研究分野', '経歴', '学歴', '委員歴', '受賞', '論文', 'MISC', '書籍等出版物', and '講演・口頭発表等'. A red box highlights the button '外部システムからのデータ取り込み' (Import data from external system) in the '論文' (Publications) tab. To the right of the profile page, a sidebar lists various external databases for import, including DBLP, PubMed, ORCID, Web of Science, CiNii Research, arXiv, Scopus, 医中誌Web, and J-GLOBAL 文献情報. Below this, there are sections for '書籍の取り込み' (Import books), '共同研究・競争的資金等の研究課題の取り込み' (Import research projects), '産業財産権の取り込み' (Import industrial property rights), and 'J-GLOBAL 特許情報' (J-GLOBAL patent information).

外部システムからのデータ取り込み

- 論文・Miscの取り込み
 - DBLP
 - PubMed
 - ORCID
 - Web of Science
 - CiNii Research
 - arXiv
 - Scopus
 - 医中誌Web
 - J-GLOBAL 文献情報
- 書籍の取り込み
 - CiNii Books
- 共同研究・競争的資金等の研究課題の取り込み
 - 科研費取得状況
- 産業財産権の取り込み
 - J-GLOBAL 特許情報



詳しくは、動画マニュアル「業績を登録する方法1」をご視聴ください。

<https://www.youtube.com/watch?v=56Fk5Dg24JI>

外部データベースからの業績情報の取り込み 2

以下の外部データベースから、情報を取り込むことができます。

#	データベース名	取り込める情報	researchmapの業績項目
1	arXiv	学術論文情報	論文、MISC
2	CiNii Research	学術論文情報	論文、MISC
	CiNii Books	日本の大学図書館収蔵書籍情報	書籍等出版物
3	DBLP	情報処理分野の大学論文情報	論文、MISC
4	J-GLOBAL	J-GLOBALに登録の業績情報	論文、MISC、産業財産権、共同研究・競争的資金等の研究課題
5	KAKEN	科研費取得情報	共同研究・競争的資金等の研究課題
6	ORCID	学術論文情報	論文、MISC
7	PubMed	医学・バイオ系学術論文情報	論文、MISC
8	Scopus	学術論文情報	論文、MISC
9	Web of Science	学術論文情報	論文、MISC
10	医中誌Web	医・歯・薬・看護学系学術論文情報	論文、MISC

AIによる業績のサジェスト・自動更新

令和2年2月より、AIが業績を自動で推薦したり、登録業績情報を補完したりすることが可能になりました。

サジェストされた業績がご自身のものであれば **承認**、異なる場合には **却下** を選択し、公開情報に反映してください。

The image shows a screenshot of the researchmap profile page for Taro Kagaku. The profile includes a header with the name and a navigation menu. A list of suggested works is displayed, with a red box highlighting the '確認する' (Confirm) button. An arrow points to a detailed view of the confirmation process, where the user can select '承認' (Confirm) or '却下' (Reject) for each suggested work. A red box highlights the '承認/却下を登録' (Register Confirm/Reject) button at the bottom.

いったん、AIによってサジェストされた業績に対し、承認／却下を登録すると、元に戻すことはできませんので、ご注意ください



詳しくは、動画マニュアル「AIサジェストの承認／却下方法」をご視聴ください。
<https://www.youtube.com/watch?v=IWADXvYg6Fk>

登録情報のバックアップ法 1

マイポータルホーム **エクスポート** →
研究者・業績・代理人エクスポート画面 **エクスポート** → (p.21へ続く)

researchmapでは、
**定期的な
登録情報の
バックアップを
推奨しています。**



詳しくは、**動画マニュアル「業績をエクスポートする方法」**をご視聴ください。
<https://www.youtube.com/watch?v=LK0HwLm0NpA>

登録情報のバックアップ法 2

研究者・業績データエクスポート画面にて、各種設定後、**エクスポート** →
研究者・業績・代理人エクスポート画面にて、表示されたファイル名をクリック →
研究者・業績データダウンロード画面にて、**ダウンロード**

研究者・業績データエクスポート

エクスポートする出力形式、出力対象を選択し、[エクスポート]を押してください。エクスポートファイルのファイル定義についてはこちらを参照してください。

出力条件 researchmapID[R000015896]

出力形式 ☒ json ☐ csv

出力対象 ☒ 研究者情報
☐ アカウント情報(メールアドレス) ☒ 基本情報(氏名等)
☒ 業績情報
☒ 全選択

☒ 経歴 ☒ 研究キーワード ☒ 研究分野
☒ 委員歴 ☒ 受賞 ☒ 学歴
☒ MISC ☒ 書籍等出版物 ☒ 論文
☒ 担当経験のある科目(授業) ☒ 所属学協会 ☒ 講演・口頭発表等
☒ 共同研究・競争的資金等の研究課題 ☒ Works(作品等)
☒ 学術貢献活動 ☒ その他 ☒ 産業財産権
☒ 社会貢献活動 ☒ メディア報道

出力期間 年 月 - 年 月

☐ 別々のファイルとしてダウンロードする

☒ エクスポート

× キャンセル

科学 太郎
カガク タロウ (Taro Kagaku)

研究者・業績・代理人エクスポート

研究者情報、代理人情報のエクスポート結果一覧です。エクスポート完了日から1ヶ月以上経過したファイルは削除され、履歴のみ参照可能となります。また、状態が「処理待ち」のものは、順次処理を開始しますので、しばらくお待ちください。

エクスポートファイル(m_researchers20210525.zip)のエクスポートが終了しました。
こちらよりダウンロードしてください。

更新 05/06

更新

エクスポート

ファイル名	状態	登録日時	(予想)完了日時
rm_researchers20210525.zip (11)	完了	13:23	13:23

研究者・業績データダウンロード

完了 研究情報 業績

rm_researchers20210525.zip

Zip/パスワード 5X2-zN_q@G

出力条件 researchmapID[R000020396]

出力対象 研究者情報(基本情報)、業績

処理件数 111

実施者 科学 太郎

登録日時 13:23

(予想)完了日時 13:23

× キャンセル

ダウンロード

すべての情報を保存できる形式であるため、出力形式は、「JSON」を推奨しています

よくある質問 1

Q. 複数のアカウントを所持していますが、デメリットはありますか。

A. 科研費電子申請システムとの連携が機能しない場合があります。
アカウントを複数所持している方は、削除または統合をお願いいたします。

Q. 新規登録しようとしたら「既に登録されています」とメッセージが出ました。

A. 研究者検索から、既登録情報がないか、確認をしてください。

Q. 新規登録・更新したのに「研究者をさがす」でヒットしません。

A. 新規登録情報や更新した情報は、検索できるようになるまで最大1日ほどかかります。

下記の「よくある質問（FAQ）」もあわせてご覧ください

<https://researchmap.jp/public/FAQ-1>

よくある質問 2

Q. researchmapにはどのような名前を登録できますか。

A.「氏名」にはご自身の登録したい氏名を登録いただけます。

また「通称等の別名」に、改姓後の氏名や旧姓、その他研究活動で使用する通称を登録し、公開することができます。

加えて、「業績に使用する名前の表記」に、論文や著書等で著者名として使用したことのある名前の表記を登録することで、AIの名寄せ精度が向上します。

Q. ORCIDとアカウント連携すると、何かメリットはありますか。

A. ORCIDと連携することで、ORCID上にすでに登録している業績を自動取り込みできます。また、例えばORCIDとJaLCを連携していれば、自身のORCID iDが含まれるJaLCコンテンツをORCID経由で自動的に取り込めます。

詳しい操作や機能は「利用者マニュアル」をご覧ください

<https://researchmap.jp/public/inquiry/manual>

ログインができない（ログインID/パスワードがわからない）場合

- 登録したメールアドレスがわかっている場合
→ ログイン画面「パスワードがわからない方はこちら」から **パスワードの再登録**

The image shows two screenshots of the researchmap website. The left screenshot is the login page with fields for 'ログインID*' and 'パスワード*'. A red box highlights the link 'パスワードがわからない方はこちら' at the bottom. A large blue double arrow points to the right screenshot, which is the 'パスワード再発行' (Password Reset) page. This page has a progress bar with three steps: 1. パスワード再発行, 2. 認証キー確認, and 3. 新しいパスワードの登録. It includes an email input field and buttons for 'キャンセル' and '次へ'.

- メールアドレスが不明、もしくは利用できない場合
→ メニュー「サポート」→ 「お問い合わせ」から **お問い合わせフォーム**にて

The image shows two screenshots of the researchmap website. The left screenshot shows the main menu with 'サポート' (Support) highlighted. A dropdown menu is open, showing options like '利用者マニュアル', '動画マニュアル', 'クイックガイド', 'お問い合わせ' (highlighted with a red box), 'よくある質問 (FAQ)', and '利用規約・ポリシー'. A large blue double arrow points to the right screenshot, which is the 'お問い合わせフォーム' (Contact Form) page. It features a green bar with the text 'ねこを押してください。' and a '次へ' button at the bottom.

情報登録時の注意事項

- researchmapで登録する研究者番号は、非公開設定でもよいのか。
⇒研究者番号は非公開でもかまいません。researchmapに登録されていれば科研費電子申請システムから参照することができます。
- 登録業績情報を非公開設定にしても、科研費の審査で参照できるのか。
⇒非公開設定になっている業績は参照することはできませんので、参照を希望する業績は公開設定にしてください。
- 科研費応募締め切りまでにresearchmapを更新すればよいのか。
⇒researchmapとしては、更新の期限は設けておりません。

研究者番号の入力を誤ると、科研費審査委員が登録情報を参照する際、他者の登録情報が表示されることになります。
十分ご注意ください。

▶researchmap へのアクセス

- トップページ

<https://researchmap.jp/>

- 動画マニュアル

<https://researchmap.jp/public/inquiry/video>

- クイックガイド

<https://researchmap.jp/public/inquiry/quickguide>

- パンフレット

https://researchmap.jp/outline/rr_manual/rmapV2_pamph.pdf



お問い合わせ

JSTサービス支援センター
Webお問い合わせフォーム

<https://researchmap.jp/public/inquiry/inquiry/>