

- ✓ 研究代表者は支払請求時に研究代表者・研究分担者ごとの直接経費配分額（費目別内訳）を入力してください。
- ✓ 直接経費の総額は費目別内訳から自動計算します。
- ✓ 間接経費は直接経費の3割を自動計算します（手入力による修正も可能）。

研究組織（研究代表者、研究分担者） Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)									
表示順 Order of Appearance	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 Whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology	区分 Distinction	研究者番号 氏名 Researcher Number Name	1.所属研究機関 Research Institution 2.部局 Academic Unit 3.職 Position	当該年度の役割分担等 (本年度の分担事項等を具体的に記入すること) Role, etc. in This Project for the Current Fiscal Year (Provide details on tasks to be shared, etc. for this fiscal year)	当該年度の直接経費の所要額 (研究者別内訳) (円) Required Amount of Direct Expenses for the Current Fiscal Year (By Researcher) (Yen)	当該年度の直接経費の請求額 費目別内訳 (円) Invoiced Amount of Direct Expenses for the Current Fiscal Year by Expense Item (Yen)	当該年度の直接経費の請求額 (研究者別内訳) (円) Invoiced Amount of Direct Expenses for the Current Fiscal Year (By Researcher) (Yen)	当該年度の間接経費の請求額 (研究者別内訳) (円) Invoiced Amount of Indirect Expenses for the Current Fiscal Year (By Researcher) (Yen)
1 * ○あり ○なし	研究代表者 Principal Investigator  (研究者番号) 12345678 (Researcher Number) (フリガナ) ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 代表 太郎 (Kanji etc)	1.AAA大学 2.AA学部 3.教授	oooo	900000 円	物品費* 500000円 旅費* 100000円 人件費・謝金* 50000円 その他* 50000円	700,000円	210,000円		
2 * ○あり	研究分担者 Co-I(s)  (研究者番号) 22345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン ジロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 二郎	1.BBB大学 2.BB学部 3.教授	oooo	400000 円	物品費* 100000円 旅費* 100000円 人件費・謝金* 0円 その他* 100000円	300,000円	90,000円		

研究代表者は研究分担者ごとの直接経費の費目別内訳を入力

※交付内定額（間接経費）が直接経費の3割でない場合、「自動計算」を選択できません。  
\*You cannot choose "Automatic Calculation" unless the provisional grant amount (indirect expenses) accounts for 30% of direct expenses.

間接経費計算  
Calculation of Indirect Expenses  
○自動計算  
Automatic Calculation  
○手動入力  
Directly enter

間接経費が直接経費の3割でない場合は  
手動入力を選択して修正も可能

## (令和8年の支払請求からの変更点)

### ✓ 間接経費交付決定額変更申請書（F-16）を事前に提出する必要がある場合について

研究代表者所属機関及び研究分担者所属機関のどちらも間接経費を受領できない機関である場合、事前にJSPSへ間接経費交付決定額変更申請書（F-16）の届け出を行い、変更交付決定を受けた上で変更後（間接経費相当額を除いた直接経費のみ）の金額で支払請求書（F-2-1）を作成する必要があります。なお、間接経費交付決定額変更申請書（F-16）の届出から変更交付決定までは1か月程度の期間を要します。

### ✓ 支払請求書作成時、研究分担者の所属機関変更はできないこととする仕様変更について

研究分担者の所属機関変更は当会への届け出不要であり、隨時システム上で変更可能としていることから、適宜機関において登録変更を行っていることを前提として、今回の改修で支払請求書（F-2-1）作成時に研究分担者の所属機関変更ができないように仕様変更を行いました。

そのため支払請求書（F-2-1）作成時までに、研究分担者の所属機関変更が登録できていない場合、システム上で登録されている前所属機関へ分担金が送金されることとなります。