

研究代表者の「安全保障貿易管理情報」登録 (交付申請・支払請求画面 (電子申請システム))

操作手順

交付申請書・支払請求書を作成する際、

①「補助事業者等の入力」画面で、
「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供
予定の有無」欄の「あり」または「なし」
を選択 (必須)

②「一時保存」をクリック



基金 (継続) 課題は、「一時保存」することで、
分担者の安全保障貿易情報一覧画面 (次頁以降参
照) に当該課題が表示されるようになります。代
表者は各分担者へ登録するよう依頼してください。
(補助金及び基金 (新規) 課題は、システム上の
内定通知の段階で既に表示されています。)

留意事項

**研究代表者及び研究分担者全員が安全保障貿易管
理情報 (リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供
予定の有無) を登録していない場合、送信がで
きません。**

未登録の分担者がいる場合、各分担者ご自身 (※1)
で電子申請システムでの登録が必要になりますの
で、研究代表者は未登録者へ登録するように依頼
してください。
(分担者の操作手順は次頁以降参照)

※1 特別研究員奨励費 (外国人特別研究員) の
場合は、研究代表者が当該研究員の分の「リスト
規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」を
合わせてこの画面で入力してください。

JSPS
科研費電子申請システム

電話窓口はメニュー> 支払請求書作成 (請求情報入力) > 支払請求書情報表示 > 補助事業者等の入力 > 基理中 > 支払請求書確認

補助事業者等の入力
Entry of Members of the Funded Project, etc.

研究組織 (研究代表者、研究分担者)
Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

表示順 Order of Appearance	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 Whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology	区分 Distinction	研究者番号 氏名 Researcher Number Name	1.所属研究機関 Research Institution 2.部門 Academic Unit 3.職 Position	当該年度の役割分担等 (本年度の分担事項等を具体的に記 Role, etc. in This Project for the (Provide details on tasks to be year)
①	○あり ○なし	研究代表者 Principal Investigator	(研究者番号) 12345678 (Researcher Number) (フリガナ) ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 代表 太郎 (Kanji etc)	1.AAA大学 2.AA学部 3.教授	〇〇〇〇
2	あり	研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 22345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン シロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 二郎 (Kanji etc)	1.BBB大学 2.BB学部 3.教授	〇〇〇〇
3	なし	研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 62345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン サブロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 三郎 (Kanji etc)	1.CCC大学 2.CC学部 3.准教授	〇〇〇〇

所要見込額 合計
Total Estimated Required Amount 1,200,000 円

請求額 合計
Total Invoiced Amount 1,100,000 円

補助事業者合計
Total Members of the Funded Project 3 名

直接経費 (研究者別内訳) 所要額 合計
Total Required Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,200,000 円

直接経費 (研究者別内訳) 請求額 合計
Total Invoiced Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,100,000 円

再計算
Recalculation

② 一時保存をして進む
Save Temporarily and Go to Next

一つ前に戻る
Go Back to Previous Step

② 一時保存
Save Temporarily

保存せずに戻る
Go Back Without Save

分担者が登録した後、
交付申請書・支払請求書の作
成画面を開きなおすことで、
代表者の画面に反映されます。