

令和 7 年度科学研究費助成事業－科研費－の応募について

令和 6 年 7 月 16 日付で、日本学術振興会より令和 7 年度科学研究費助成事業(科研費)の公募要領が公開されました。申請手続きについてご案内いたします。

1. 募集種目

- ・基盤研究(A・B・C)
- ・挑戦的研究(開拓・萌芽)
- ・若手研究
- ・学術変革領域研究(A)(公募研究)
- ・研究成果公開促進費

2. 学内提出期限

8 月 28 日(水)

※申請支援に申し込まれた方の期限

■URA 大野先生による支援	■ロバスト・ジャパン(株)による支援
・第 1 稿提出期限 7 月 25 日(木)	・初回登録期限 8 月 8 日(木)
・学内提出期限 9 月 2 日(月)	・登録最終期限 8 月 29 日(木)
	・学内提出期限 9 月 9 日(月)

〔日本学術振興会の最終提出期限は 9/18(水) 16:30〕

3. 応募手続き

(1) 応募資格について

本学の規程上、科研費の応募資格を有するのは、下記の方です。

教授、専門教授、准教授、診療准教授、講師、講師(准)、助教、助教(准)、助手、非常勤講師、非常勤医師(学位取得者に限る)、名誉教授、功労教授(特別職務担当教員・特別任命教員を含む)

- ・科研費に応募する研究代表者の方、また研究分担者として研究に参加される方は、e-Rad に「科研費応募資格あり」として登録されていなければなりません。未登録の場合は「e-Rad 登録申請書」を研究推進課へご提出ください。(e-Rad に登録されている先生方の一覧表を応募専用ページに掲載しておりますのでご参照ください。)
- ・非常勤者の方については、本学における研究活動が可能かどうかの確認のため「科研費応募申請書」(非常勤者用)をご提出ください。(各様式は応募専用ページよりダウンロードしてください。)

(2) 研究計画調書の作成について

「科研費電子申請システム」にログインして研究計画調書を作成します。直接入力する項目(web 入力項目)と指定様式で作成してアップロードする項目(添付ファイル項目)があり、これらがシステム上で統合されます。

※添付ファイル項目の指定様式(Word ファイル)は、必ず新しく公開された様式をご使用ください。

(3)研究分担者承諾手続きについて

研究代表者

- ・研究分担者の研究者番号を入力して[検索]ボタンをクリックし、研究分担者の情報が表示されたら、[OK]ボタンをクリックしてください。
- ・研究分担者の承諾状況の「依頼する」にチェックを入れ一時保存した後、研究分担者に承諾手続きをするよう連絡してください。

※システムからは研究分担者へ通知されません。直接、研究分担者に連絡して承諾手続きを行ってもらってください。

研究分担者

研究者から電子申請システムを通じて研究分担者となることの依頼を受けた場合、科研費電子申請システムにご自身のID・パスワードでログインし、承諾依頼されている研究課題についての内容を確認の上、「承諾」チェックボックス他にチェックを入れて、学位及びエフォートを入力してください。

※研究分担者が承諾処理を行った後、研究推進課にて所属研究機関としての承諾処理を行うことで手続きが完了します。完了するまで研究計画調書の提出(送信)ができないため、お早目にお手続きください。

(4)部署内点検について

所属部署内において研究計画調書の内容点検を行っていただきますようお願いします。

点検を担当する方

点検される際は、実際の審査での審査項目をまとめた「点検票」を公募専用ホームページに掲載しておりますので、ご活用ください。(点検票を研究推進課へご提出いただく必要はございません。)

点検を受ける方

所属部署内の点検担当者の指示のとおり研究計画調書を提出し、点検を受けてください。

※所属員が1名の部署については自己点検をお願いします。

(5)研究推進課による様式チェックについて

研究推進課にて、指定された様式が使用されているか、要領に沿った記載がされているか、変換誤りや文字化けがないか等を確認します。必要に応じて修正をお願いします場合があります。

(6)researchmap について

審査の際に審査委員が「researchmap」の掲載情報を必要に応じて参照する取扱いになっています。必要に応じて登録・更新を行ってください。

<https://researchmap.jp/>

(7)その他

・「若手研究」の応募対象は博士の学位を取得後8年未満の研究者です。e-Rad において学位取得年月日が未登録の方は「e-Rad・学位情報登録申請書」を研究推進課へご提出ください。令和7(2025)年4月1日までに博士の学位を取得する予定の方も応募可能ですが、博士の学位を取得できなかった場合、採択されても交付申請を辞退しなければなりません。

・e-Rad において、研究代表者及び研究分担者が所属機関への研究インテグリティに係る誓約状況を登録していない場合は「確認完了・提出」ボタンをクリックすることができません。システム間の情報連携には時間を要する場合がありますので、必ず事前に登録してください。

4. 科研費応募専用ホームページについて

研究推進課のホームページ内に科研費の応募専用ページを設けています。公募要領、作成上の注意などの資料や申請書様式もダウンロードしていただけます。内容については、公募期間中随時更新しますので、必ず最新の情報をお確かめください。

https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa7/apply_r7.html

5. 科研費獲得に向けた申請書の書き方についての説明動画について

URA 大野安男氏による説明動画を学内限定で配信しています。是非ご活用ください。

<https://office.ompu.ac.jp/closed/research/OPENPD.html>

6. 採択課題の「研究計画調書」の閲覧について

過去に採択された課題のうち、研究代表者よりご許可いただいた「研究計画調書」を閲覧していただけます。研究推進課事務室内での閲覧に限定させていただいておりますので、来室前にお知らせください。

【連絡先:内線:2815 mail:kakenhi@ompu.ac.jp 閲覧時間:平日 AM9:00~PM5:00】

7. 受講が必要な研修について

研究代表者及び研究分担者の方で公的研究費の不正使用防止のためのコンプライアンス教育」および「研究活動における不正行為への対応等のための研究倫理教育」を未受講もしくは有効期限が満了となる方は、必ずご受講ください。

https://www.ompu.ac.jp/research/omc/compliance/program_kenkyurinri-compliance.html

8. 応募についての問い合わせ先

研究推進課(総合研究棟 3F) 担当:塩路・筒井・佐藤

内線:2815 mail:kakenhi@ompu.a

