

## 令和5年度科研費・研究活動スタート支援の公募について

標題のことについて、日本学術振興会より通知がありましたのでお知らせします。

## 記

## 1. 公募研究種目 研究活動スタート支援（学術研究助成基金助成金）

- 対象 前年秋の募集時期に応募できなかった研究者が一人で行う研究計画であって、その研究活動のスタートを支援することにより、将来の発展が期待できる優れた着想を持つ研究計画
- 応募総額 300万円以下（ただし、単年度当たりの応募金額は150万円以下となり、研究期間1年の場合の応募総額は150万円以下となります。）
- 研究期間 1～2年間
- 留意事項 本研究種目に応募する者は、科学研究費助成事業の応募資格を有する（「3. 応募資格の確認」参照）ほか、次のA）又はB）のいずれかに該当することが必要です。
  - A) 令和4(2022)年10月1日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得、かつ文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目（※）に応募していない者
  - B) 令和4(2022)年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目（※）に応募していない者

（※）令和5(2023)年度科研費のうち「特別推進研究」、「学術変革領域研究」、「基盤研究」、「挑戦的研究」及び「若手研究」のことをいいます。

## 2. 研究活動スタート支援の応募に関するスケジュール

～4月17日（月）	応募の 意思表示	お電話かメールにて応募の意思をご連絡ください。（ご連絡いただいた時点で、応募資格の確認を行います。）
<u>4月24日（月）</u>	電子申請 学内提出期限	科研費電子申請システムにて申請書（研究計画調書）を提出してください。
～4月7日（金）	添削支援 申し込み	URA 大野安男氏による申請書の添削支援を受けることができます。ご希望の方はメールにてお申し込みください。 <u>（先着5名。申込条件は「6. 添削支援について」をご確認ください。）</u>
お問合せ・お申込み： 研究推進課		総合研究棟 3F 内線：2815 メール： <a href="mailto:kakenhi@ompu.ac.jp">kakenhi@ompu.ac.jp</a>

※日本学術振興会の最終提出期限は5月10日（水）午後4時30分

※審査委員が「researchmap」の掲載情報を必要に応じて参照する取扱いとなっていますので、「7. researchmapへの登録について」をご確認ください。

### 3. 応募資格の確認

- ① 令和5年度科学研究費助成事業 研究活動スタート支援の公募要領および本書類の「1.公募研究種目 ●留意事項」をよくお読みいただき、応募資格を満たしているかをご確認ください。公募要領は、研究推進課の応募専用ページよりダウンロードできます。
- ② 本学で科研費の応募資格を有するものは、本学での研究活動が可能である名誉教授、功労教授、教授、専門教授、准教授、診療准教授、講師、講師（准）、助教、助教（准）、非常勤講師、非常勤医師（学位取得者に限る）になります。（特別職務担当教員・特別任命教員を含む）

### 4. 応募方法

- ① e-Rad（府省共通研究開発管理システム）への登録

科研費等の公的研究費に応募するにはe-Radに「科学研究費助成事業の応募資格を有する者」として登録されていなければなりません。未登録の場合は「e-Rad 登録申請書」に必要事項を記入の上、研究推進課へご提出ください。

※「e-Rad 登録申請書」は研究推進課応募専用ページよりダウンロードできます。

※応募の際に必要なe-RadのID・パスワードは新規登録後にe-Radよりメールにて通知されます。

※以前に別の研究機関で登録をされていた場合でも本学での登録が必要です。

※e-Radに登録後、科研費電子申請システムでのWeb入力が可能になるまで少し時間がかかりますので、未登録の場合は4月17日（月）までに研究推進課へ登録申請書をご提出ください。

- ② 応募される方は、お電話かメールにて研究推進課に応募の意思をご連絡ください。

事前連絡：～令和5年4月17日（月）

内線：2815 メール：[kakenhi@ompu.ac.jp](mailto:kakenhi@ompu.ac.jp)

- ③ 申請書（研究計画調書）の提出および形式チェックについて

応募は科研費電子申請システムにて申請書（研究計画調書）を作成し、送信する形式となります。下記提出期限までに電子申請システムにて送信してください。送信いただいた申請書は研究推進課にて形式チェックをさせていただき、修正等があれば連絡いたします。

#### 学内提出期限 令和5年4月24日（月）

※不備等の連絡は、申請者ご本人の学内メールアドレスへメールにて送らせていただきます。学内メールアドレス以外への連絡を希望される方は、連絡先を下のアドレスへお知らせください。

メールアドレス：[kakenhi@ompu.ac.jp](mailto:kakenhi@ompu.ac.jp)

- ④ 不備等がなければ、研究推進課より日本学術振興会へ送信（提出）します。

### 5. 申請書（研究計画調書）の作成等について

応募に当たっては、e-RadのID・パスワードにより科研費電子申請システムにアクセスして、研究計画調書を作成する必要があります。

## 研究計画調書について

研究計画調書は、次の2つから構成されています。

Web 入力項目：研究代表者が電子申請システムにより、Web 上で入力する部分

添付ファイル項目：「研究目的、研究方法」など、研究計画の内容に係る部分の様式(Word)をダウンロードして作成する部分

作成した添付ファイル項目(Word)を電子申請システムにアップロードすることで研究計画調書(PDF ファイル)が作成されます。

## 作成手順(例)

- ① 添付ファイル項目(Word)の様式ダウンロード
- ② 添付ファイル項目(Word)の作成
- ③ 科研費電子申請システムの申請画面で応募情報を入力
- ④ 完成した添付ファイル項目(Word)を電子申請システムにてアップロードし、研究計画調書(PDF ファイル)を作成
- ⑤ 研究計画調書(PDF ファイル)を提出(送信)

### <留意事項>

- ・ 審査においては多数の応募研究課題が審査に付されることを考慮し、添付ファイル項目(Word)は11ポイント以上の大きさの文字等を使用してください。
- ・ 様式の改変は認められません。添付ファイル項目(Word)は各項目のタイトルが必ずページの先頭に来るようにしてください。また、各項目で定められたページ数は超えないようにしてください。なお、各項目の指示に沿って作成をした結果、空白のページが生じても構いませんが、その場合、空白のページを削除しないでください。
- ・ 様式の余白は、上20mm、下20mm、左25mm、右25mmで設定されています。余白の設定を変更すると、審査資料を作成する際、文字等の欠落等の恐れがあるので、設定を変更しないでください。
- ・ 添付ファイル項目(Word)は5MB以上のファイルは添付不可となっています。
- ・ 研究計画調書はこれまでモノクロ(グレースケール)印刷を行い審査委員に付されていましたが、研究活動スタート支援については、今年度より色を付した図や文字が使用された研究計画調書はそのまま審査に付されることになりました。
- ・ 添付ファイル項目(Word)に設定されているヘッダーが、作成中に元の設定からかわってしまうことがよくありますのでご注意ください。

## 科研費電子申請システムでの操作について



<http://www-shinsei.jsp.go.jp/kaken/index.html>

科研費電子申請システムのトップページにアクセスし、「研究者ログイン」ボタンをクリックするとログイン画面が表示されます。ログイン画面で e-RadのID・パスワードを入力してログインしてください。

操作方法の詳細については、研究推進課の応募専用ページよりマニュアルをダウンロードしてご確認ください。

### <操作手順>

- ① 科研費電子申請システムへログイン後、応募情報(研究課題名、応募額等応募研究課題に係る基本データ、研究経費とその必要性、研究費の応募・受入等の状況等)を入力します。

②入力が完了したら、事前に作成した「研究計画調書・添付ファイル項目（Word）」をアップロードしてください。

③研究計画調書（PDF）（システムに直接入力した情報と Word ファイルの内容が合わさったもの）が作成されますので、PDF を確認後、不備がなければ、[確認完了・提出ボタン]をクリック、さらに[OK]ボタンをクリックして提出（送信）してください。このボタンをクリックすると、研究計画調書は研究機関（研究推進課）に提出（送信）されます。

④提出された研究計画調書を研究推進課で確認し、不備があれば研究推進課より電子申請のデータを戻させていただきますので、修正後、再提出してください。不備がなければ研究推進課より日本学術振興会へ提出（送信）します。

#### <留意事項>

- ・提出後は、応募状況欄が「所属研究機関受付中」になっているかを必ず確認してください。応募状況欄が「所属研究機関受付中」になっていない場合は、研究推進課より日本学術振興会へ送信することができませんのでご注意ください。
- ・修正をされる場合は、応募状況欄が「所属研究機関受付中」の状態では操作ができません。研究推進課でのデータを戻す作業が必要になりますので、お電話もしくはメールにてご連絡いただきますようお願いいたします。（お急ぎの場合は、お電話にてご連絡ください。）  
また、修正後は再度[確認完了・提出]ボタンをクリックして再提出してください。（修正後、[確認完了・提出]ボタンの押し忘れがよくありますので、必ず[確認完了・提出]ボタンをクリックしていただき、応募状況欄が「所属研究機関受付中」になっているかご確認ください。）
- ・電子申請の作業中に、タイムアウト等により入力した情報が保存されず、なくなってしまうことがあります。こまめに[一時保存]ボタンをクリックして保存してください。また、毎日早朝 5:00 にシステムが再起動されます。この時間をまたいで編集された情報については保存されません。
- ・Mac で作成した「研究計画調書・添付ファイル項目（Word）」は、受け取った側のパソコン上でページのズレ等が生じることがあります。Word ファイルを PDF ファイルに変換し、ズレ等がないか確認したうえで、PDF ファイルを電子申請システムでアップロードしてください。

#### 6. 添削支援について

申請書の作成にあたり、URA 大野安男氏 による添削支援を行います。  
ご希望の方は、メールにてお申込みください。

受付期間：～4月7日（金）※定員に達しましたら、その時点で受付終了とさせていただきます。

受付件数：先着 5 名

申込条件：研究計画調書（申請書）の第 1 稿を早期（4 月 17 日（月）まで）に URA へ提出し、学内提出期限までに 2 回以上の添削を受けられる方に限ります。

申込みメールアドレス：[kakenhi@ompu.ac.jp](mailto:kakenhi@ompu.ac.jp)

※研究推進課より URA 大野氏に添削支援を受けられる方のメールアドレスをお知らせし、その後、URA より支援のスケジュールなどを直接連絡していただきます。

※添削支援を受けられる方の学内提出期限は 4 月 26 日（水）とさせていただきます。

#### 7. researchmap への登録について

researchmap は、研究者が業績を管理・発信できるようにすることを目的とした、データベース型研究者総覧です。

「researchmap」 <https://researchmap.jp/>

簡単な登録で自身の研究者サイトを作成することができ、研究成果として、論文、講演・口頭発表、書籍、産業財産権、Works（作品等）、社会貢献活動などの業績を管理し、発信する

ことができます。

科研費の審査の際に審査委員は「researchmap」及び「科学研究費助成事業データベース（KAKEN）」の掲載情報を必要に応じて参照する取り扱いとなっています。研究業績等の研究情報につきましては、必要に応じて「researchmap」への登録・更新をしてください。

<留意事項>

- ・審査においてresearchmapの掲載情報を参照するに当たっては、researchmapに登録されている「研究者番号」により検索が行われますので、researchmapへ研究者情報を登録する際には、必ず「研究者番号」を登録してください。
- ・新規に登録をされる場合、「研究者検索」からご自身の名前で検索を行い、登録がないことを確認してから新規登録を行ってください。（重複して登録すると科研費電子申請システムとの連携が機能しない場合があります。）
- ・「(主たる)所属」欄は、「大阪医科薬科大学」としてください。

## 7. 応募書類提出後のスケジュール（予定）

令和5（2023）年6月～8月 審査

8月下旬 審査結果の通知・交付内定

9月上旬 審査結果開示

9月中旬 交付申請

10月上旬 交付決定

10月下旬送金

## 8. 受講が必要な研修について

### ◆ 公的研究費の不正使用防止のためのコンプライアンス教育研修の受講及び誓約書の提出について

研究費の不正使用等の事案が社会問題として大きく取り上げられる事態となっていることから、文部科学省の「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」において、公的研究費の不正使用防止のためのコンプライアンス教育研修の受講、および、不正を行わないことや機関のルール等を遵守することなどについての誓約書の提出が義務付けられました。

### ◆ 研究倫理教育研修の受講について

研究活動における不正行為の事案が後を絶たず、社会的に大きく取り上げられる事態となっていることを背景に「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文部科学大臣決定）が制定され、研究機関においては、必要な体制整備を図り、広く研究活動に関わる者を対象に定期的に研究倫理教育を実施することが求められています。

下の研究推進課HPに受講方法を掲載していますので、ご確認いただき、受講いただきますようお願いいたします。

[https://www.ompu.ac.jp/research/omc/compliance/program\\_kenkyurinri-compliance.html](https://www.ompu.ac.jp/research/omc/compliance/program_kenkyurinri-compliance.html)

**お問い合わせ** 研究推進課

総合研究棟 3F 内線：2815 メール：kakenhi@ompu.ac.jp

研究推進課応募専用ページ

[https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa5/start\\_support\\_r5.html](https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa5/start_support_r5.html)