



報告書は科研費データベース (<http://kaken.nii.ac.jp/>) にて、PDFがそのまま公開されます。

公開を念頭に、個人情報等に充分留意して作成してください。

別紙2

## 研究成果報告書の作成方法等について

研究成果報告書は、科研費電子申請システムにより**研究成果報告情報(Web 入力項目)**を入力した上で、**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を科研費電子申請システムにアップロードして、作成することとなります。具体的には、以下の手順に従って、研究成果報告書の作成・送信を行ってください。

- ① 様式を日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ(<https://www.jps.go.jp/j-grants/aid/index.htm>)から取得し、**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を作成してください。  
 なお、**国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))**については他の種目と研究成果報告内容ファイルで記載する事項が異なりますので、必ず**国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))用の研究成果報告内容ファイル(様式F-19-2)**をダウンロードして作成してください。 ※様式(Word)は研究推進課 報告書専用ページよりダウンロードできます。

- ※ **研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**は、研究成果報告書の2ページ目以降を構成することになります。
- ※ **研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**は、10MB より小さいサイズで作成してください。
- ※ 作成にあたり、当会ホームページに掲載している「研究成果報告書 作成上の注意」の記載事項に従って作成してください。特に様式の改変の禁止等、「注意点」に記載している内容をご確認ください。

- ② 「科研費電子申請システムのトップページ」(<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/index.htm>)をブラウザに表示し、「研究者ログイン」をクリックしてください。  
 「応募者ログイン」画面が表示されますので、e-Rad の ID、パスワードを入力してログインし、その後、表示された画面で、「交付内定・決定後の手続」をクリックしてください。  
 ※ 科研費応募資格喪失者のログイン及び研究成果報告書の作成については、「科研費応募資格喪失者向け操作手引」([https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/docs/kofum\\_anua1-shinseisha2.pdf](https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/docs/kofum_anua1-shinseisha2.pdf))を併せてご確認ください。

- ③ 科研費の研究課題の一覧が表示されます。研究成果報告書を作成する課題の、「課題状況の確認」をクリックしてください。

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	URL	状況
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	所属研究機関
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	辞退
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	留保
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	交付申請情報
24990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認
24990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究 研究中	科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認

「課題状況の確認」をクリック

- ④ 「補助事業期間終了後(研究成果報告書)」欄の「入力」をクリックしてください。

課題管理(科学研究費補助金)

▼変更履歴等      ▼研究組織      ▼交付(予定)額      ▼直接経費使用内訳

基本情報

区分	課題番号	研究種目	審査区分	所属研究機関名	部局名・職名	研究者番号	研究代表者名		課題状況	研究期間
							漢字	フリガナ		
補助金	17H12345	平成30年度 基盤研究(A)	一般	〇〇大学	理工 教授	XXXXXXXXXX	交付 太郎	コウフ タロウ	研究中	平成29年度～平成31年度

研究課題名

和文	〇〇の××に関する総合的研究
英文	The comprehensive study of xxxx

必ず提出する書類

	交付申請書	交付請求書 [A-4-1]	実績報告書 [C-6, C-7-1]
平成30年度	学振受理 (1版)	学振受理 (1版) 2018年4月15日学振へ送信	申請者未確認 (0版)
補助事業期間終了後 (研究成果報告書[C-19])	未作成		収支決算報告書 研究実績報告書

「入力」をクリック

⑤ 「研究成果の入力」画面が表示されます。研究成果報告情報(Web 入力項目)を入力してください。

※ 本項目へ入力したデータは、研究成果報告書の1ページ目を構成することになります。

**研究成果を社会・国民にわかりやすく説明することに主眼を置き、研究期間全体を通して実施した研究及びその成果の概要について、200字程度で簡潔に入力してください。 ※最大300文字、改行は2回まで入力可**

**上の概要欄の英訳を入力してください。(最大1000文字、改行は2回まで入力可)**

**研究代表者の説明責任の意識の向上や、社会・国民が科研費によってどのような研究成果が生み出されたかを容易に知ることができるような観点から、研究成果の学術的意義や社会的意義について、200字程度で簡潔に入力してください。 ※最大300文字、改行は2回まで入力可**

**研究代表者の専門分野を入力してください。**

**本研究課題の研究成果をよく表していると思われるキーワードを1項目以上8項目以内で入力してください。 ※化学式、数式等の使用は極力避けてください。**

⑥ 研究成果報告情報(Web 入力項目)を入力した後、「研究成果の入力」画面の一番下にある、「研究成果報告内容ファイル選択」欄の「参照」をクリックし、①で作成した研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)を選択してください。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

**①「参照」をクリック**

**作成した研究成果報告内容ファイル(Word)を選択してください。**

※PDFファイルをアップロードすることもできます。Macを使用して作成された場合は、アップロードした時に書式がくずれることがありますので、PDFファイルをアップロードすることをおすすめします。



⑧ **補助事業者等**の研究分担者の入力については、研究期間全体を通じて参画した全ての研究分担者が自動表示されるので、誤りがある場合は適宜修正してください。また、必要に応じて研究協力者も入力してください。研究協力者の入力欄が不足する場合は、「追加」ボタンを押して欄を増やしてください。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)は、当該欄の左側の[削除]ボタンをクリックして入力欄を削除してください。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

補助事業者等の入力

研究員名簿 (研究分担者)

表示順 Order of Apprentice	氏名 Full Name	研究員番号 Researcher Number 氏名 Name	1. 所属研究機関 Participant Institution 2. 所属 Participant Unit 3. 氏名 Surname	備考 Remarks
+	研究員名簿	研究員番号: 42246526 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	
+	研究員名簿	研究員番号: 42246526 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	

研究員名簿 (研究分担者)

表示順 Order of Apprentice	氏名 Full Name	研究員番号 Researcher Number 氏名 Name	1. 所属研究機関 Participant Institution 2. 所属 Participant Unit 3. 氏名 Surname	備考 Remarks
+	研究員名簿	研究員番号: 42246526 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	
+	研究員名簿	研究員番号: 42246526 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	

研究員名簿 (研究協力者、連携研究員)

表示順 Order of Apprentice	氏名 Full Name	研究員番号 Researcher Number 氏名 Name	1. 所属研究機関 Participant Institution 2. 所属 Participant Unit 3. 氏名 Surname	備考 Remarks
+	研究員名簿	研究員番号: [入力欄] 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄] 所属: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	
+	研究員名簿	研究員番号: [入力欄] 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄] 所属: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	
+	研究員名簿	研究員番号: [入力欄] 氏名: [入力欄] 所属研究機関: [入力欄] 所属: [入力欄]	1. 所属研究機関: [入力欄] 2. 所属: [入力欄] 3. 氏名: [入力欄]	

一時保存をして次へ進む

一つ前に戻る

一時削除

保存せずに戻る

「一時保存をして次へ進む」をクリック

