

※空白箇所は入力不要です

費目別収支決算の入力

交付を受けた補助金		課題番号	
直接経費		研究種目	
間接経費		研究代表者	

【費目別収支決算表】 **黄色でマークしてある箇所の金額、項目をご入力ください。**

	合計 (円)	直接経費 (円)					間接経費 (円)
		計	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	
実支出額の 使用内訳	2,220,000	1,500,000	749,972	619,197	0	130,831	720,000
交付申請書に 記載の補助金 の使用内訳						【例】	
未使用額							

【備考欄】 「再計算」をクリックすると自動表示されます。

備考欄	

主要な物品明細書の入力

	品名	仕様 型・性能等	数量	単価 (円)	金額 (円)	合算使用の負担 額 (円)	共用設備	設置研究機関名

「1品又は1組若しくは1式の価格が50万円以上のもの」
の購入があった場合には、この欄に表示されています。

