

# 令和4年度科学研究費助成事業－科研費－の応募について

## 1. スケジュール・留意事項等

令和3年8月1日付、日本学術振興会より令和4年度科学研究費助成事業－科研費－（基盤(B・C)、若手研究、挑戦的研究)の公募が行われました。学内の応募スケジュールおよび手続き方法等をお知らせします。

<p>科研費獲得に向けて申請書の書き方等についての説明 動画配信【学内限定】</p>	<p>8月中旬配信予定</p>	<p>講師:URA 大野安男氏 内容:「科研費獲得に向けて申請書の書き方等についての説明」 ①調書の可読性、理解容易性を高める工夫 ②改訂を踏まえた研究計画調書の記載について 動画配信 URL【学内限定】 <a href="https://www.ompu.ac.jp/research/inrco/OPENPD.html">https://www.ompu.ac.jp/research/inrco/OPENPD.html</a> ※昨年度配信しました URA 大野氏による申請書の書き方(基本編)の動画(研究計画調書の作成の基本事項を示し工夫すべき点や改善すべき点をご紹介)も再配信します。</p>
<p>電子申請システムにて 研究計画調書 提出(送信)</p>	<p>～9/13 (月) (学内提出期限)</p> <p>※不備等があった場合の再提出期限は9/24(金)頃を予定しています。</p>	<p>科研費電子申請システムにて研究計画調書(申請書)を提出(送信)してください。 電子申請にてご提出(送信)いただいた研究計画調書を研究推進課にて形式チェックさせていただきます。形式チェック後、不備等があれば修正を依頼させていただきます。不備等がなければ、研究推進課より日本学術振興会へ提出(送信)いたします。 ※電子申請にてご提出後5日を目途に不備の有無等についてメール(学内アドレス)にて連絡させていただきます。 ※学内提出期限を過ぎてご提出いただいた研究計画調書については、簡易な形式チェックのみとさせていただきますのでご了承ください。</p>

※学内応募説明会等は開催いたしません。上のおり申請書の書き方等についての動画を配信します。また、公募の変更点・留意事項・申請方法等については、配布物(8月上旬予定)および研究推進課の科研費応募専用ページにてご確認ください。よろしくお願いいたします。

※**今年度は、様式に一部変更がありますので、早めに様式をご確認いただきますようお願いいたします。**(8月中旬より応募専用ページにてダウンロードできます。)

<p>申請書添削支援に申し込まれた方の研究計画調書 提出期限</p>		
<p>(1)URA 大野安男氏 による申請書添削支援 ①ブラッシュアップ支援 ②基盤B サポート支援</p>	<p>8/20(金)までに研究計画調書(申請書)第1稿を URA の大野氏へ提出してください。※具体的な添削・修正のスケジュール等は URA 大野氏と打合せてください。</p>	<p>電子申請システムにて研究計画調書 提出(送信) 学内提出期限 9/24(金)</p>
<p>(2)ロバスト・ジャパン(株)による申請書添削支援</p>	<p>複数回の添削を受けることを条件としていますので、遅くとも8/23までに研究計画調書を作成し、初回の添削を受けてください。 ロバスト申請書登録最終期限:9/10(金)</p>	

## 留意事項等

<p>e-Rad 学位情報登録申請書提出について (対象:「若手研究」申請者で学位取得日未登録の方のみ)</p>	<p>「若手研究」の応募対象は博士の学位を取得後8年未満の研究者になりますが、「若手研究」に申請する場合には、e-Rad において学位取得年月日の登録が必要です。未登録の場合は「e-Rad・学位情報登録申請書」を研究推進課へご提出ください。※様式は研究推進課応募専用ページよりダウンロードしてください。</p>
<p>研究組織に研究分担者を加える場合の承諾手続きについて(電子申請システム上での承諾手続き)</p>	<p>研究分担者の承諾手続きは科研費電子申請システムにて行うことになっています。研究代表者は、研究計画調書を提出(送信)するまでに、電子申請システムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に研究分担者として加えたい研究者を入力、研究分担者となることを依頼し、承諾を得てください。</p> <p>科研費電子申請システム上で承諾を依頼しても、システムから研究分担者に通知はされませんので、必ず、直接、研究分担者に連絡して、承諾手続きをしていただくよう依頼してください。</p> <p>研究分担者は、研究代表者から電子申請システムを通じて研究分担者となることの依頼を受けた場合、科研費電子申請システムにご自身の ID・パスワードでログインし、承諾する内容を確認の上、承諾手続きを行ってください。</p> <p>※研究分担者の承諾手続きが完了した後、研究分担者所属研究機関の承諾も必要になっています。 ※承諾手続きが完了しない場合、研究計画調書の提出(送信)ができませんのでお早目にお手続きください。</p>
<p>所属部署内点検について</p>	<p>所属部署内で研究計画調書の内容に係る部分の点検をしていただくようお願いしています。作成した研究計画調書を部署内の点検を担当される方にご提出いただき、点検を受けていただきますようお願いいたします。</p>
<p>過去に採択された「研究計画調書」の閲覧について</p>	<p>過去採択者のご厚意により、採択された「研究計画調書」を閲覧していただけます。大変参考になりますので、ぜひご活用ください。研究推進課(事務室内)での閲覧となりますので、お手数ですが、ご希望の日時を事前にご連絡ください。(平日 AM9:00~PM5:00) ※持ち出し・複写(写真撮影)不可 ※狭いスペースでの閲覧になりますことをご了承ください。</p>
<p>「researchmap」について</p>	<p>審査の際に審査委員が「researchmap」の掲載情報を必要に応じて参照する取扱いとなっていますので、「researchmap」への研究者情報の登録・更新をお願いします。 「researchmap」 <a href="https://researchmap.jp/">https://researchmap.jp/</a> ※「科学研究費助成事業データベース(KAKEN)」も審査の際に参照可能となっています。</p>
<p>お問い合わせ</p>	<p>研究推進課 内線：2815 メールアドレス：<a href="mailto:kakenhi@ompu.ac.jp">kakenhi@ompu.ac.jp</a></p>

## 研究推進課 科研費応募専用 HP

[https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply\\_r4.html](https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply_r4.html)

研究推進課 HP <https://office.ompu.ac.jp/rco/>

## ◆ 研究倫理教育研修の受講について

研究活動における不正行為の事案が後を絶たず、社会的に大きく取り上げられる事態となっていることを背景に「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文科科学大臣決定）が制定されました。研究機関においては、必要な体制整備を図り、広く研究活動に関わる者を対象に定期的に研究倫理教育を実施することが求められています。

本学では、下記のとおり研究倫理教育を実施していますので、未受講の方もしくは有効期間が終了する方につきましては、必ず受講していただくようお願いします。

倫理教育教材：APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)

※単元受講後のテスト（5問）で平均80点以上を取得すると修了となります。

受講対象者：

- ①研究者（助教（准）以上の教職員）
- ②公的研究費を使用している非常勤者（非常勤講師・医師、名誉教授等）
- ③公的研究費で雇用されている研究支援者
- ④大学院生
- ⑤その他 上記以外で部署責任者等が受講を必要と判断した者および受講を希望する者

受講有効期限：受講修了日の5年後の年度末まで

受講手順等は研究推進課 HP にてご確認ください。

研究倫理教育 <https://www.ompu.ac.jp/research/omc/compliance/ethics.html>

特に科研費等の公的研究費の研究代表者・研究分担者については、研究倫理教育を受講することが補助金の受給条件等になっていきますのでご注意ください。

<不正行為とは>

**捏造**

存在しないデータ、研究結果等を作成すること。

**改ざん**

研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工すること。

**盗用**

他の研究者のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を当該研究者の了解又は適切な表示なく流用すること。

**二重投稿**

他の学術誌等に既発表又は投稿中の論文と本質的に同じ論文を投稿すること。

**不適切なオーサーシップ**

論文著作者が適正に公表されていないこと。

**その他**

研究者倫理に反する行為にあたること。

## ◆ 公的研究費の不正使用防止のためのコンプライアンス教育研修の受講及び誓約書の提出について

研究費の不正使用等の事案が社会問題として大きく取り上げられる事態となっていることから、文科科学省の「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」により、公的研究費の不正使用防止のためのコンプライアンス教育研修の受講、および、不正を行わないことや機関のルール等を遵守することなどについての誓約書の提出が義務付けられました。

本学では、本学に所属する公的研究費<sup>(\*)</sup>の運営・管理に関わる全ての構成員<sup>(\*\*)</sup>および科研費等の公的研究費に申請する研究者において、研修の受講および誓約書の提出を必須としています。科研費に申請を予定している未受講の方および有効期間が終了する方につきましては、下の研究推進課 HP に受講方法 (DVD 貸出し・e-learning での視聴) を掲載していますので、ご確認ください、受講いただきますようお願いいたします。

2021年度のコンプライアンス研修は8月下旬より開始します。

公的研究費の不正使用防止のためのコンプライアンス教育研修 <https://www.ompu.ac.jp/research/omc/compliance/program.html>

<sup>(\*)</sup> 公的研究費とは、国や地方公共団体又は独立行政法人などの公的機関等から配分される競争的資金を中心とした公募型の研究資金を言います。

<sup>(\*\*)</sup> 公的研究費の運営・管理に関わる全ての構成員には、研究代表者・研究分担者だけでなく、大学院生・研究支援者・研究補助員等の研究協力者および事務職員を含みます。

# 応募の流れ

※URA およびロバスト・ジャパンの添削支援を受けられる方については流れが異なります。

学内スケジュール	研究推進課	応募者	所属部署
<p>令和4年度科研費 (基盤(B・C)、若手研究、挑戦的研究) 公募開始 8/1~</p>	<p>e-Rad 研究者登録</p>	<p>応募資格の確認・e-Rad 登録状況確認 ↓ 未登録の場合 「e-Rad 登録申請書」を研究推進課へ提出 ↓ 登録済の場合 ↓ 応募研究種目の決定 ↓ 申請書類(様式)のダウンロード 「研究計画調書・添付ファイル項目(Word)」を研究推進課の科研費応募専用ページよりダウンロードしてください。 ↓ 「研究計画調書・添付ファイル項目(Word)」の作成 ↓ 科研費電子申請システムにてWeb入力部分を入力 e-RadのID・パスワードで科研費電子申請システムにログインします。Web上で必要事項を入力し、完成した「研究計画調書・添付ファイル項目(Word)」をアップロードしてください。 ↓ 所属部署内点検 所属部署内の点検担当者へ研究計画調書を提出して点検をうけてください。 ↓ 適宜修正</p>	<p>各部署にて、研究計画調書の内容に係る部分の点検をしていただきます。 所属部署内点検の実施 結果のフィードバック</p>
<p>電子申請システムにて研究計画調書提出 ~9/13(月) (学内提出期限)</p>	<p>形式チェック ↓ 再提出</p>	<p>電子申請にて研究計画調書提出 科研費電子申請システムにて「確認完了・提出」ボタンをクリックして提出(送信)してください。 ※電子申請で「確認完了・提出ボタン」をクリックすると、研究機関(研究推進課)に提出(送信)されます。 日本学術振興会へは研究機関(研究推進課)より提出(送信)します。 電子申請の修正等 必要に応じて「Researchmap」に業績等を登録・更新</p>	
<p>10/6(水)</p>	<p>日本学術振興会へ提出</p>	<p>※提出期限当日にシステムエラー等で提出(送信)できなくなる事態をさけるため、10月初旬より順次提出(送信)を行います。</p>	



## 2. 令和4年度公募における主な変更点

### ◇公募スケジュールの変更

令和4(2022)年度公募より例年9月に公募が行われていた基盤研究等について以下のとおり公募スケジュールの早期化が行われました。

(参考) 例年9月に公募が行われていた研究種目等の令和4(2022)年度公募、内定時期(予定)

研究種目名	公募開始時期	公募締切時期	内定時期
特別推進研究	令和3年7月1日	令和3年9月6日	令和4年3月下旬
基盤研究(S)	令和3年7月1日	令和3年9月6日	令和4年5月上旬
基盤研究(A)	令和3年7月1日	令和3年9月6日	令和4年2月末
基盤研究(B、C)、若手研究、奨励研究	令和3年8月1日	令和3年10月6日	令和4年2月末
挑戦的研究	令和3年8月1日	令和3年10月6日	令和3年度内定時期(7月上旬)よりも早期
研究成果公開促進費	令和3年8月1日	令和3年10月6日	令和3年度内定時期(4月1日)よりも早期
帰国発展研究	令和3年7月1日	令和3年9月6日	令和4年2月中旬
学術変革領域研究(A)	令和3年8月下旬	令和3年10月中旬	令和4年6月下旬
学術変革領域研究(B)	令和3年8月下旬	令和3年10月中旬	令和4年5月下旬
新学術領域研究(研究領域提案型)(公募研究)	令和3年8月下旬	令和3年10月中旬	令和3年度内定時期(4月1日)よりも早期

※令和3年度学術変革領域研究(A)の内定時期は9月上旬、学術変革領域研究(B)の内定時期は8月下旬を予定しています。なお、学術変革領域研究(A)(公募研究)については、令和3年11月下旬を目途に公募を開始する予定です。

※帰国発展研究については、令和3年度公募になります。

- ・公募開始時期とともに、公募締切時期の早期化が行われていることに十分留意してください。
- ・重複制限が適用される研究種目のうち公募時期が異なるものがありますので、「重複制限一覧表」を十分確認してください。重複制限が適用される場合には、既に電子申請システム上で提出(送信)済の課題を取り下げたとしても、もう一方の研究種目に新たに応募することはできません。(本資料P.24参照)

### ◇研究計画調書様式の見直し

- ・基盤研究(B・C)及び若手研究の研究計画調書の様式について「1 研究目的、研究方法など」及び「2 本研究の着想に至った経緯など」の見直しが実施されました。

#### <見直し主な内容>

- ・ R3年度公募の調書における「1 研究目的、研究方法など」及び「2 本研究の着想に至った経緯など」を統合すると共に、説明書と評定要素との対応関係を整理
- ・ R3年度公募の調書における「本欄には」という表現を削除

#### <令和3年度公募の基盤研究等の研究計画調書(抜粋)>

##### 1. 研究目的、研究方法など(基盤研究A:5頁 基盤研究B:4頁 基盤研究C:3頁)

本研究計画調書は「●区分」の審査区分で審査されます。記述に当たっては、「科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程」を参考にすること。  
本欄には、本研究の目的と方法などについて、5頁以内で記述すること。冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述し、本文には、(1)本研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」、(2)本研究の目的および学術的独自性と創造性、(3)本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか、について具体的なかつ明確に記述すること。

##### 2. 本研究の着想に至った経緯など(基盤研究A~C:1頁)

本欄には、(1)本研究の着想に至った経緯と準備状況、(2)関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ、について記述すること。

#### <令和4年度公募の基盤研究等の研究計画調書(抜粋)>

##### 1. 研究目的、研究方法など(基盤研究A:6頁 基盤研究B:5頁 基盤研究C:4頁)

本研究計画調書は「●区分」の審査区分で審査されます。記述に当たっては、「科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程」を参考にすること。  
本研究の目的と方法などについて、●頁以内で記述すること。冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述し、本文には、(1)本研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」、(2)本研究の目的及び学術的独自性と創造性、(3)本研究の着想に至った経緯や、関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ、(4)本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか、(5)本研究の目的を達成するための準備状況、について具体的なかつ明確に記述すること。

#### 「1 研究目的、研究方法など」欄

基盤B 5ページ

基盤C 4ページ

若手 4ページ

※従前の「2 本研究の着想に至った経緯など」欄が「1 研究目的、研究方法など」欄に統合

※詳細は『別冊「令和4(2022)年度科学研究費助成事業-科研費-公募要領(特別推進研究、基盤研究(S・A))」(応募書類の様式・記入要領)』をご覧ください。

※必ず今年度の様式をダウンロードして、作成してください。

◇挑戦的研究（萌芽）の審査方式の見直し

- ・挑戦的研究（萌芽）の審査方式が見直され、「2段階書面審査」で行われることになりました。

<留意事項>

◇審査の際に審査委員が、researchmap 及び科学研究費助成事業データベース（K A K E N）の掲載情報を必要に応じて参照する取扱いになっています。

資料「researchmapについて」および researchmap のwebページをご確認いただき、研究情報の登録・更新をお願いします。（本資料P.15参照）

※大学名が変更になりましたので、所属を「大阪医科薬科大学」に更新していただきますようお願いいたします。

◇研究分担者とともに研究組織を構成する場合、研究代表者は研究分担者となることの承諾を得る手続きを電子申請システム上で行う必要があります。承諾手続きが完了しない場合、研究代表者は研究計画調書を研究機関に提出（送信）することができませんので、提出期限に間に合うよう手続きをすすめてください。（本資料P.14参照）

### 3. 説明会等について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、例年行っていた学内応募説明会および初心者向け説明会は実施しないこととさせていただきます。

なお、下のとおり、科研費獲得に向けた申請書の書き方等についての説明動画【学内限定】の配信を行いますので、ご活用いただきますようお願いいたします。

申請書の作成方法や注意点等につきましては、本資料および学内応募専用ページをご確認ください。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

(研究推進課) 令和4年度科研費応募専用ページ

[https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply\\_r4.html](https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply_r4.html)

### 科研費獲得に向けた申請書の書き方等についての説明動画【学内限定】配信

下のページで動画を配信しますのでご活用ください。

- ・「科研費獲得に向けて申請書の書き方等についての説明」
  - ①調書の可読性、理解容易性を高める工夫
  - ②改訂を踏まえた研究計画調書の記載について

※2020年度に配信した「科研費獲得に向けた申請書の書き方等についての説明(基本編)」の動画も再配信します。

動画配信ページ【学内限定】(8月中旬～配信予定)

<https://www.ompu.ac.jp/research/inrco/OPENPD.html>

### 4. 研究計画調書(申請書)の提出期限およびチェック等について

#### 所属部署内での申請書類の点検(内容点検)について

所属部署内において研究計画調書の内容点検をお願いしています。

**点検を担当される方** は、部署内での研究計画調書の提出期限等を申請者へ周知してください。点検については、実際の審査での審査項目をまとめた「点検票」を使用して、内容の点検を行ってください。

**申請者** は、所属部署内の点検担当者の指示のとおり研究計画調書を提出し、点検を受けてください。

- ※所属員が1名の部署については、自己点検をお願いします。
- ※過去採択者については点検を省略していただいて結構です。
- ※「点検票」は、応募専用ページよりダウンロードしてください。

## 研究計画調書の提出および形式チェックについて

所属部署内での点検後、科研費電子申請システムを利用して研究計画調書をご提出（送信）ください。

研究推進課にて形式チェックを行い、不備の有無等について連絡をさせていただきます。

不備等がなければ、研究推進課より日本学術振興会へ提出（送信）いたします。

## 学内提出期限 9/13（月）

※電子申請にてご提出後5日を目途に不備の有無等についてメール（学内アドレス）にて連絡させていただきます。

※不備等の連絡は、申請者ご本人の学内メールアドレスへメールにて送らせていただきます。学内メールアドレスをお持ちでない方、ご本人以外への連絡を希望される方は、連絡先を下のアドレスへお知らせください。

メールアドレス：kakenhi@ompu.ac.jp

※学内提出期限を過ぎてご提出いただいた研究計画調書については、簡易な形式チェックのみとさせていただきますのでご了承ください。

## 5. 過去に採択された「研究計画調書」の閲覧について

過去に採択された先生方のご厚意により、採択された「研究計画調書」を閲覧していただけます。

「どのように書いてよいかわからない」、「作成した調書が上手くできているのかわからない」等でお困りの場合は大変参考になりますので、ぜひご活用ください。研究推進課（事務室内）での閲覧となりますので、お手数ですが、ご希望の日時を事前にご連絡ください。

（連絡先：内線 2815 閲覧時間：平日 AM9：00～PM5：00）

※持ち出し、複写（写真撮影）不可。

※狭いスペースでの閲覧になりますことをご了承ください。

## 6. 応募方法等について

研究推進課 科研費応募専用ページについて

研究推進課のホームページ内に科研費の応募専用ページ（以下、「応募専用ページ」という）を設けています。申請スケジュールの確認や各種資料や申請書様式のダウンロード等していただけますのでご活用ください。

応募専用ページ

[https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply\\_r4.html](https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply_r4.html)



## (1) 応募資格の確認

本学で科研費の応募資格を有するものは、本学での研究活動が可能である名誉教授、功労教授、教授、専門教授、准教授、診療准教授、講師、講師（准）、助教、助教（准）、非常勤講師、非常勤医師（学位取得者に限る）になります。（特別職務担当教員・特別任命教員を含む）

また、科研費に応募するには、上記に該当し、かつ e-Rad に「科研費応募資格あり」として登録されていなければなりません。未登録の場合は「e-Rad 登録申請書」を研究推進課へご提出ください。（様式は応募専用ページよりダウンロードしてください。）

※e-Rad の登録状況については応募専用ページにてご確認ください。

※研究分担者として研究に参画される方も、e-Rad に「科研費応募資格あり」として登録されていなければなりません。

※非常勤者については、研究活動が可能かどうかの確認のため、応募の際に「科研費応募申請書」（非常勤者用）の提出をお願いします。様式は応募専用ページよりダウンロードしてください。

## (2) 応募研究種目の決定

対象・応募総額・研究期間等を確認して応募種目を決定してください。応募には重複応募制限が設けられていますので、2 つ以上の応募(継続課題を含む)を予定されている場合は、公募要領の「重複制限一覧表」（日本学術振興会 公募要領 P.29-34）にて応募できるかどうか、確認をお願いします。

### 主な研究種目

基盤研究（B・C）（一般）		
■対象	独創的、先駆的な研究を格段に発展させる、一人又は複数の研究者で組織する研究計画	
	基盤研究（B）	500 万円以上 2,000 万円以下
	基盤研究（C）	500 万円以下
■研究期間	3～5 年間	
■審査区分 審査方式	2 段階書面審査（審査区分：小区分）	

挑戦的研究（開拓・萌芽）		
■対象	斬新な発想に基づき、これまでの学術の体系や方向を大きく変革・転換させることを志向し、飛躍的に発展する潜在性を有する一人又は複数の研究者で組織する研究計画 なお、（萌芽）については、探索的性質の強い、あるいは芽生え期の研究計画も対象とする	
	■応募総額	挑戦的研究（開拓）500 万円以上 2,000 万円以下 挑戦的研究（萌芽）500 万円以下

■ 研究期間	挑戦的研究（開拓）3～6 年間
	挑戦的研究（萌芽）2～3 年間
■ 審査区分 審査方式	挑戦的研究（開拓）総合審査（書面審査及び合議審査）（審査区分：中区分）
	挑戦的研究（萌芽）2段階書面審査（審査区分：中区分）
■ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究種目の趣旨に沿った研究課題を厳選して採択するため、採択件数は一定数に絞られます（※）が、挑戦的な研究計画の実行が担保されるよう、応募額を最大限尊重した配分が行われる予定です。</li> <li>・ 本研究種目では、「研究計画調書（概要版）」のみによる事前の選考が行われま ず（応募件数が少ない場合、事前の選考は行われません。）。</li> </ul>

（※）令和3年度応募・採択状況

研究種目	応募件数	採択件数	採択率
挑戦的研究（開拓）	1,564	178	11.3%
挑戦的研究（萌芽）	9,963	1,570	15.7%

<b>若手研究</b>	
■ 対象	<p>令和4(2022)年4月1日現在で博士の学位を取得後8年未満の研究者（※）が一人で行う将来の発展が期待できる優れた着想を持つ研究計画</p> <p>（※）令和4(2022)年4月1日までに博士の学位を取得見込みの者及び博士の学位を取得後に取得した産前・産後の休暇、育児休業の期間を除くと博士の学位取得後8年未満となる者を含む。</p>
■ 応募総額	500 万円以下
■ 研究期間	2～5 年間
■ 審査区分 審査方式	2 段階書面審査（審査区分：小区分）
■ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募要件が「博士の学位取得後の年数」によるものとなったため、e-Rad に登録された「博士の学位取得日」の情報を基に、研究代表者の応募要件が確認されます。e-Rad への学位取得年月日の登録が必要ですので学位取得年月日が未登録の場合は、「e-Rad・学位情報登録申請書」に<u>学位取得年月日</u>を記載して研究推進課へご提出ください。</li> <li>・ 令和2(2020)年度公募から、受給回数2回目の「若手研究」と「基盤研究（S・A・B）」との重複応募制限が緩和されています。</li> <li>・ 「受給回数制限」について、「若手研究」及び「若手研究（S・A・B）」を通じて、同一研究者の受給回数は2回までに制限されています。</li> <li>・ 「若手研究」種目群から「基盤研究」種目群へのスムーズな移行を励行するため、一度「基盤研究」種目群の科研費を受給した者については、「若手研究」への応募を認めないこととなっています。</li> </ul>

※「若手研究」の応募に当たっては、電子申請システムで研究計画調書を作成する際に、次の応募要件のうち該当する要件を選択してください。

- (1) 令和4(2022)年4月1日現在で博士の学位取得後8年未満の者（平成26(2014)年4月2日～応募時までに博士の学位を取得した者）
- (2) 応募時に博士の学位を取得しておらず、令和4(2022)年4月1日までに博士の学位を取得する予定の者（ただし、博士の学位を取得できなかった場合には、採択されても交付申請を辞退）
- (3) 令和4(2022)年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間を考慮すると、博士の学位取得後8年未満となる者

### (3) 公募要領等・研究計画書様式のダウンロード

応募専用ページより「研究計画調書・添付ファイル項目（Word）」をダウンロードしてください。

※研究計画調書は、必ず、今年度の様式をダウンロードして作成してください。

### (4) 研究計画調書の作成

応募に当たっては、e-Rad のID・パスワードにより科研費電子申請システムにアクセスして、研究計画調書を作成する必要があります。（電子申請についてはP.12-14 および「研究計画調書の作成上の注意および電子申請簡易マニュアル」をご参照ください。）

#### 研究計画調書について

研究計画調書は、次の2つから構成されています。

Web入力項目：研究代表者が電子申請システムにより、Web上で入力する部分

添付ファイル項目：「研究目的、研究方法」など、研究計画の内容に係る部分の様式（Word）をダウンロードして作成する部分

作成した添付ファイル項目（Word）を電子申請システムにアップロードすることで研究計画調書（PDFファイル）が作成されます。

#### 作成手順（例）

- ① 添付ファイル項目（Word）の様式ダウンロード
- ② 添付ファイル項目（Word）の作成
- ③ 科研費電子申請システムの申請画面で応募情報を入力
- ④ 完成した添付ファイル項目（Word）を電子申請システムにてアップロードし、研究計画調書（PDFファイル）を作成
- ⑤ 研究計画調書（PDFファイル）を提出（送信）

### <留意事項>

- ・審査においては多数の応募研究課題が審査に付されることを考慮し、添付ファイル項目（Word）は11ポイント以上の大きさの文字等を使用してください。
- ・様式の改変は認められません。添付ファイル項目（Word）は各項目のタイトルが必ずページの先頭に来るようにしてください。また、各項目で定められたページ数は超えないようにしてください。なお、各項目の指示に沿って作成をした結果、空白のページが生じても構いませんが、その場合、空白のページを削除しないでください。
- ・様式の余白は、上20mm、下20mm、左25mm、右25mmで設定されています。余白の設定を変更すると、審査資料を作成する際、文字等の欠落等の恐れがあるので、設定を変更しないでください。
- ・添付ファイル項目（Word）は5MB以上のファイルは添付不可となっています。
- ・研究計画調書はモノクロ（グレースケール）印刷を行い審査委員に送付するため、印刷した際、内容が不鮮明とならないよう、作成に当たっては注意してください。
- ・添付ファイル項目（Word）に設定されているヘッダーが、作成中に元の設定からかわってしまうことがよくありますのでご注意ください。

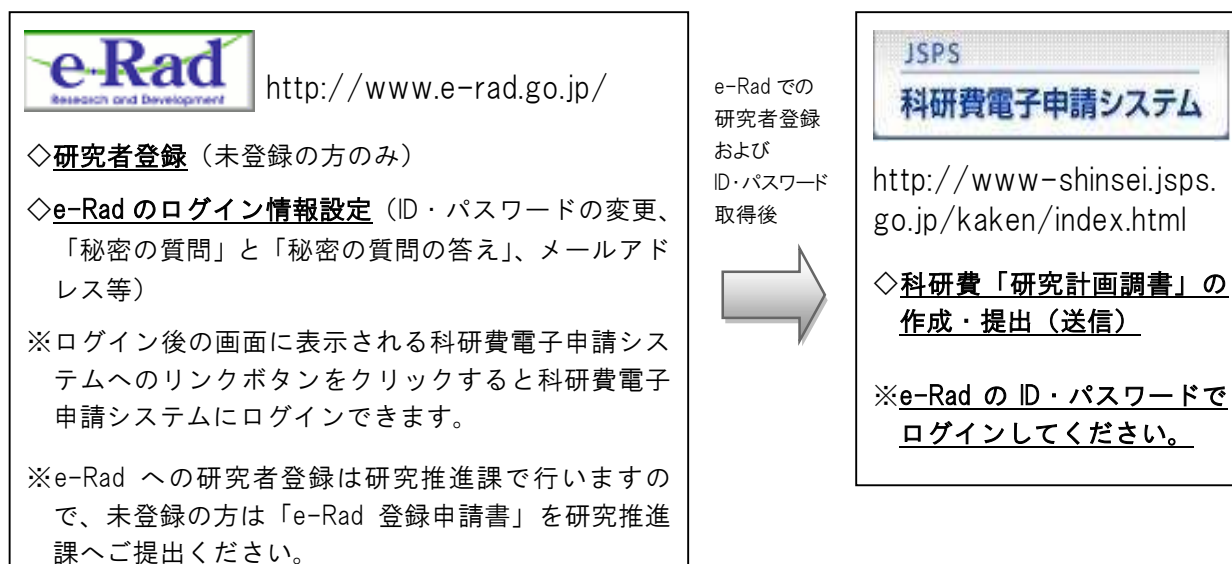
### (5) 電子申請について

※詳細については「研究計画調書の作成上の注意および電子申請簡易マニュアル」をご確認ください。また、応募専用ページより「日本学術振興会科研費電子申請システム研究者向け操作手引」もダウンロードできます。

#### 科研費電子申請システムとe-Radについて

府省より公募される競争的資金制度等に関しては、原則e-Radにより申請手続き等を行いますが、科研費においては、e-Radのシステムを使用せず、科研費電子申請システムにより申請手続き等を行うこととなっています。

### <科研費の応募に関して各システムで行うこと>



<ID・パスワードがわからなくなった場合>

システムの仕様により、「ID」については研究推進課で確認することができますので、ご連絡いただければお知らせできますが、「パスワード」は研究推進課では把握できないしくみになっています。お問い合わせいただいてもお答えすることはできませんので、下の方法で対処いただきますようお願いいたします。

方法①「ID」を入力して、思い当たるパスワードを入力する。

方法②ログイン画面の「ログインID、パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、必要項目（「秘密の質問」と「秘密の質問の答え」など）を入力すると e-Rad に登録されているメールアドレスに「パスワード再設定」画面の URL が送信されます。

方法③研究推進課で ID・パスワード等のログイン情報をリセットすることができます。リセットをすると新たな ID・パスワードが e-Rad よりメールで通知されます。リセットを希望される場合は研究推進課へご連絡ください。（以前に設定した ID・パスワード・秘密の質問・秘密の質問と答えはリセットされますので、再度設定していただく必要があります。）

連絡先メールアドレス：[kakenhi@osaka-med.ac.jp](mailto:kakenhi@osaka-med.ac.jp)

※e-Rad であらたに ID・パスワードを設定した場合、設定後の ID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30 分から 1 時間程度かかりますのでご注意ください。

### 科研費電子申請システムの操作手順

- ①科研費電子申請システムへログイン後、応募情報（研究課題名、応募額等応募研究課題に係る基本データ、研究組織に係るデータ等、研究経費とその必要性、研究費の応募・受入等の状況等）を入力します。
- ②入力が完了したら、作成した「研究計画調書・添付ファイル項目（Word）」をアップロードしてください。
- ③研究計画調書（PDF）（システムに直接入力した情報と Word ファイルの内容が合わさったもの）が作成されますので、PDF を確認後、不備がなければ、[確認完了・提出ボタン] をクリック、さらに[OK]ボタンをクリックして提出（送信）してください。このボタンをクリックすると、研究計画調書は研究機関（研究推進課）に提出（送信）されます。
- ④提出された研究計画調書を研究推進課で確認し、不備があれば研究推進課より電子申請のデータを戻させていただきますので、修正後、再提出してください。不備がなければ研究推進課より日本学術振興会へ提出（送信）します。

#### <留意事項>

- ・提出後は、応募状況欄が「所属研究機関受付中」になっているかを必ず確認してください。応募状況欄が「所属研究機関受付中」になっていない場合は、研究推進課より日本学術振興会へ送信することができませんのでご注意ください。
- ・修正をされる場合は、応募状況欄が「所属研究機関受付中」の状態では操作ができません。研究推進課でのデータを戻す作業が必要になりますので、お電話もしくはメールにてご連絡いただきますようお願いいたします。（お急ぎの場合は、お電話にてご連絡ください。）



また、修正後は再度[確認完了・提出]ボタンをクリックして再提出してください。(修正後、[確認完了・提出]ボタンの押し忘れがよくありますので、必ず[確認完了・提出]ボタンをクリックしていただき、応募状況欄が「所属研究機関受付中」になっているかご確認ください。)

- ・電子申請の作業中に、タイムアウト等により入力した情報が保存されず、なくなってしまうことがあります。こまめに[一時保存]ボタンをクリックして保存してください。
- ・Macで作成した「研究計画調書・添付ファイル項目 (Word)」は、受け取った側のパソコン上でページのズレ等が生じることがあります。Word ファイルを PDF ファイルに変換し、ズレ等がないか確認したうえで、PDF ファイルを電子申請システムでアップロードしてください。

### 研究分担者の承諾手続きについて

※手続き方法の詳細は「研究計画調書の作成上の注意および電子申請簡易マニュアル」をご確認ください。

研究分担者の承諾手続きは科研費電子申請システムにて行うことになっています。

研究代表者は、研究計画調書を提出（送信）するまでに、電子申請システムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に研究分担者として加えたい研究者を入力、研究分担者となることを依頼し、承諾を得てください。

科研費電子申請システム上で承諾を依頼しても、システムから研究分担者に通知は届きませんので、**必ず、直接、研究分担者に連絡して、承諾手続きをしていただくよう依頼してください。**

研究分担者は、研究代表者から電子申請システムを通じて研究分担者となることの依頼を受けた場合、科研費電子申請システムに自身の ID・パスワードでログインし、承諾手続きを行ってください。

※研究分担者の承諾手続きが完了した後、研究分担者所属研究機関の承諾も必要になっています。

※承諾手続きが完了しない場合、研究計画調書の提出（送信）ができませんのでお早目にお手続きください。

## 7. researchmapについて

researchmap は、研究者が業績を管理・発信できるようにすることを目的とした、データベース型研究者総覧です。

簡単な登録で自身の研究者サイトを作成することができ、研究成果として、論文、講演・口頭発表、書籍、産業財産権、Works（作品等）、社会貢献活動などの業績を管理し、発信することができます。

科研費の審査の際に審査委員は「researchmap」及び「科学研究費助成事業データベース（KAKEN）」の掲載情報を必要に応じて参照する取り扱いとなっています。研究業績等の研究情報につきましては、必要に応じて「researchmap」への登録・更新をしてください。

「researchmap」

<https://researchmap.jp/>

### <留意事項>

- ・審査において researchmap の掲載情報を参照するに当たっては、researchmap に登録されている「研究者番号」により検索が行われますので、researchmap へ研究者情報を登録する際には、必ず「研究者番号」を登録してください。
- ・新規に登録をされる場合、「研究者検索」からご自身の名前で検索を行い、登録がないことを確認してから新規登録を行ってください。（重複して登録すると科研費電子申請システムとの連携が機能しない場合があります。）
- ・「(主たる) 所属」欄は、「大阪医科薬科大学」としてください。

※大学名が変更になりましたので、変更されていない場合は更新をお願いします。

## 8. 応募についての問合せ先

研究推進課 総合研究棟 3F 内線 2815 TEL 072-684-6333 (直)

メールアドレス [kakenhi@ompu.ac.jp](mailto:kakenhi@ompu.ac.jp)

<添付資料>

参考資料<1> 公募要領 [日本学術振興会] (抜粋)

参考資料<2> 公募要領 主な重複制限のページ (抜粋)

※詳細は公募要領をご確認ください。

<研究推進課 応募専用ページ掲載資料>

- ・「研究計画調書 作成上の注意 および 電子申請簡易マニュアル」
- ・「researchmap について」
- ・研究計画調書 (Web入力項目) 作成・入力要領 (日本学術振興会)
- ・研究計画調書作成・記入要領 (日本学術振興会) など

応募専用ページ

[https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply\\_r4.html](https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa4/apply_r4.html)

参考資料<1>

# 【抜粋版】

科研費  
KAKENHI

令和4(2022)年度

科学研究費助成事業

# 科研費

公募要領

基盤研究(B・C)  
挑戦的研究(開拓・萌芽)、若手研究

令和3(2021)年8月1日

独立行政法人日本学術振興会

(<https://www.jsps.go.jp/>)

## II 公募の内容

### 1 公募する研究種目

今回、日本学術振興会が公募する研究種目は、次のとおりです。

基盤研究（B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究

### 2 応募から交付までのスケジュール

#### (1) 応募書類提出期限までに行うべきこと

研究代表者は所属研究機関と十分連携し、適切に対応してください。

日 時	研究代表者が行う手続 (詳細は、「III 応募する方へ」、「IV 既に採択されている方へ」を参照)	研究機関が行う手続 (詳細は、「V 研究機関の方へ」を参照)
令和3(2021)年 8月1日(日)公募開始	<p>①応募書類を作成 (研究機関から付与された e-Rad の ID・パスワードにより、科研費電子申請システム(以下「電子申請システム」という。)にアクセスし作成)</p> <p>【必要に応じて行う手続】 ②研究組織に研究分担者を加える場合の手続</p>	<p>【必要に応じて行う手続】 ①e-Rad 運用担当から e-Rad の研究機関用の ID・パスワードを取得(既に取得済の場合を除く) ※ID・パスワードの発行に2週間程度必要。 ②e-Rad への研究者情報の登録等 ③研究代表者に ID・パスワードを発行(既に発行済みの場合を除く)</p> <p>【必要に応じて行う手続】 ④所属する研究者が、研究分担者となることを承諾</p>
	<p>③所属する研究機関に応募書類を提出(送信) (当該研究機関が設定する提出(送信)期限までに提出(送信))</p>	<p>⑤「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく「取組状況に係るチェックリスト」の提出 <b>提出期限：9月30日(木)</b></p> <p>⑥「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出 <b>提出期限：12月1日(水)</b></p>
10月6日(水) 午後4時30分 提出期限(厳守)		<p>⑦応募書類の提出(送信)</p>

注1) 研究代表者が所属する研究機関に応募書類を提出(送信)（「研究代表者が行う手続」③）した後、当該研究機関は応募書類提出期限までに、日本学術振興会に応募書類を提出(送信)（「研究機関が行う手続」⑦）しなければなりません。

については、研究代表者は「応募書類の作成・応募方法等」（35頁～42頁）等を確認するとともに、研究機関が指定する応募手続等（研究機関内における応募書類の提出期限等）について、研究機関の事務担当者に確認してください。



注2) 研究者が科研費に応募するに当たっては、事前に、e-Radに研究者情報が登録されていなければなりません。e-Radへの登録は研究機関が行うこととしていますので、応募を予定している者は、その登録状況について研究機関の事務担当者へ十分確認してください。

注3) 研究機関は、「研究機関における公的研究費の管理・監督のガイドライン（実施基準）」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」及び「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく「取組状況に係るチェックリスト」を提出しなければなりません（「研究機関が行う手続」⑤及び⑥）。提出がない場合には、当該研究機関に所属する研究者への交付決定を行いません。

注4) 研究分担者ととも研究組織を構成する場合、研究代表者は研究分担者となることの承諾を得る手続を電子申請システムで行う必要があります（「研究代表者が行う手続」②）。また、研究分担者は、所属する研究機関から研究分担者となることの承諾等を得る必要があります（「研究機関が行う手続」④）。

研究分担者が所属する研究機関から当該研究課題の研究分担者となることの承諾等を得ていない場合、研究代表者は研究計画調書を研究機関に提出（送信）することができません。そのため、速やかに研究組織を構成してください（38頁参照）。

## (2) 応募書類提出後のスケジュール（予定）

以下には、現時点のスケジュールを掲載しておりますが、新型コロナウイルス感染症の影響等により、交付内定の時期も含め変更が生じる可能性があります。スケジュールに変更が生じた場合は日本学術振興会ホームページ及び研究機関を通じて周知します。特に総合審査を実施する研究種目（18頁参照）については、スケジュールどおりに進まないことが想定され、交付内定の時期が遅れる場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。

基盤研究（B・C）、若手研究	挑戦的研究（開拓・萌芽）
令和3(2021)年11月～ 令和4(2022)年1月 審査 令和4(2022)年2月下旬 交付内定 4月下旬 交付申請 4月頃 審査結果開示 6月下旬 交付決定 7月中旬 送金（前期分）※ 10月頃 送金（後期分）※	令和3(2021)年11月～ 令和4(2022)年5月 審査 令和4(2022)年6月下旬 交付内定 7月中旬 交付申請 8月下旬 交付決定 8月頃 審査結果開示 9月上旬 送金（前期分）※ 10月頃 送金（後期分）※

※ 当該年度の交付請求額又は支払請求額（直接経費）が300万円以上となる場合には、前期分（4月～9月）、後期分（10月～3月）に分けて送金し、交付請求額又は支払請求額（直接経費）が300万円未満となる場合には、前期に一括して送金しています。

### 3 各研究種目の内容

#### ① 基盤研究（B・C）

〔基盤研究（B）：科学研究費補助金〕

〔基盤研究（C）：学術研究助成基金助成金〕

ア) 対 象

独創的、先駆的な研究を格段に発展させる、一人又は複数の研究者で組織する研究計画

イ) 応募総額 応募総額により次の2種類に区分

研究種目	応募総額
基盤研究（B）	500万円以上 2,000万円以下
基盤研究（C）	500万円以下

ウ) 研究期間 3～5年間

エ) 応募区分「一般」

平成31(2019)年度以前の公募において設定していた応募区分（「特設分野研究」や「海外学術調査」等）との区別を行うため、基盤研究（B・C）については引き続き、応募区分「一般」として公募を行います。

オ) 審査区分と審査方式 審査区分：小区分

審査方式：2段階書面審査

（審査区分は42頁、審査方式は18頁を参照してください。）

カ) 留意事項

・令和2(2020)年度公募から、受給回数2回目（15頁の「受給回数制限」についてを参照）の「若手研究」と「基盤研究（B）」との重複応募制限を緩和しています。詳細は「重複制限一覧表」（29頁）を参照してください。

・平成30(2018)年度公募以降の「若手研究（A）」の公募停止に伴う経過措置として、「基盤研究（B）」の審査において、4月1日現在で39歳以下の若手研究者の応募研究課題を積極的に採択できる仕組みを設けていましたが、本経過措置は令和2(2020)年度公募をもって終了しました。

なお、本経過措置の終了に係る考え方については、「第6期科学技術基本計画に向けた科研費の改善・充実について（中間まとめ）」（令和2年6月30日 科学技術・学術審議会学術分科会研究費部会）を参照してください。

URL: [https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt\\_gak\\_jokik-000008754\\_01-1.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt_gak_jokik-000008754_01-1.pdf)

#### ② 挑戦的研究（開拓・萌芽）〔学術研究助成基金助成金〕

ア) 対 象

斬新な発想に基づき、これまでの学術の体系や方向を大きく変革・転換させることを志向し、飛躍的に発展する潜在性を有する一人又は複数の研究者で組織する研究計画。

なお、（萌芽）については、探索的性質の強い、あるいは芽生え期の研究計画も対象とする。

※他の研究種目と重複して応募することができる場合がありますが、応募する研究計画はそれらとは異なる研究内容に限ります。特に本研究種目は、上記のような挑戦的な研究課題を対象としていることから、基盤研究等とは審査基準が異なる点に注意してください。

- イ) 応募総額 挑戦的研究（開拓）500万円以上 2,000万円以下  
 挑戦的研究（萌芽）500万円以下
- ウ) 研究期間 挑戦的研究（開拓）3～6年間  
 挑戦的研究（萌芽）2～3年間

エ) 審査区分と審査方式

研究種目	審査区分	審査方式
挑戦的研究（開拓）	中区分	総合審査（書面審査及び合議審査）
挑戦的研究（萌芽）	中区分	2段階書面審査

（審査区分は42頁、審査方式は18頁を参照してください。）

オ) 研究種目の趣旨等

本研究種目の設定の趣旨・基本的な考え方については、「科研費による挑戦的な研究に対する支援強化について」（平成28年12月20日 科学技術・学術審議会学術分科会研究費部会）に掲載されていますので、本報告書を十分確認の上、研究計画を立案・作成してください。

URL:[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shinkou/hojyo/1284543.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/1284543.htm)

カ) 留意事項

- ・研究種目の趣旨に沿った研究課題を厳選して採択するため、採択件数を一定数に絞ります（※）が、挑戦的な研究計画の実行が担保されるよう、応募額を最大限尊重した配分を行う予定です。

（※）令和3（2021）年度応募・採択状況

研究種目	応募件数	採択件数
挑戦的研究（開拓）	1,564	178
挑戦的研究（萌芽）	9,963	1,570

- ・本研究種目では、「研究計画調書（概要版）」のみによる事前の選考を行います（応募件数が少ない場合、事前の選考は行いません。）。
- ・令和2（2020）年度公募から、「挑戦的研究（開拓）」と「基盤研究（B）」との重複応募・支給制限を緩和しています。詳細は「重複制限一覧表」（29頁）を参照してください。

**③ 若手研究** 【学術研究助成基金助成金】

ア) 対象

令和4（2022）年4月1日現在で博士の学位を取得後8年未満の研究者（※）が一人で行う将来の発展が期待できる優れた着想を持つ研究計画。

（※）令和4（2022）年4月1日までに博士の学位を取得見込みの者及び博士の学位を取得後に取得した産前・産後の休暇、育児休業の期間を除くと博士の学位取得後8年未満となる者を含む。

- イ) 応募総額 500万円以下

- ウ) 研究期間 2～5年間

（※）若手研究者が継続的・安定的に研究を遂行できるように、令和3（2021）年度公募から研究期間を「2～5年間」に延伸しました。本延伸に係る考え方については、「第6期科学技術基本計画に向けた科研費の改善・充実について（中間まとめ）」（令和2年6月30日 科学技術・学術審議会学術分科会研究費部会）を参照してください。

URL: [https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt\\_gakjokik-000008754\\_01-1.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt_gakjokik-000008754_01-1.pdf)

- エ) 審査区分と審査方式      審査区分：小区分  
審査方式：2段階書面審査  
(審査区分は42頁、審査方式は18頁を参照してください。)

オ) 研究種目の趣旨等

- ・「若手研究」の目的・意義は「経験の少ない研究者に研究費を得る機会を与え、研究者として良いスタートを切れるように支援すること」、そして、「研究者が十分に力を蓄えていない段階であっても、支援をすることにより、多様な試みの中から本当に育つべきものがしっかりとした足掛かりを得、将来の斬新な研究につながっていくようにすること」を目的として、研究者の道を歩み始めた者による将来の発展が期待できる優れた着想を待つ研究について、一定期間の特別な研究助成を行うものです。
- ・「若手研究」の対象(応募要件)については、平成30(2018)年度公募から、39歳以下の研究者」という年齢制限から「博士の学位取得後8年未満の者」という学位取得後の年数による制限に変更しています。それに伴う経過措置として、39歳以下の博士号未取得者に応募資格を認めていましたが、この経過措置は令和2(2020)年度公募をもって終了しました。

なお、経過措置の終了に係る考え方については、「第6期科学技術基本計画に向けた科研費の改善・充実について(中間まとめ)」(令和2年6月30日 科学技術・学術審議会学術分科会研究費部会)に掲載されています。

URL: [https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt\\_gak\\_jokik-000008754\\_01-1.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt_gak_jokik-000008754_01-1.pdf)

カ) 留意事項

- ・「若手研究」に応募をする際の「博士の学位取得日」のe-Radへの入力について  
「若手研究」の応募要件が「博士の学位取得後の年数」によっていることから、e-Radに登録された「博士の学位取得日」の情報を基に、研究代表者の応募要件を確認します。  
「若手研究」の応募に当たっては、電子申請システムで研究計画調査を作成する際に、次の応募要件のうち該当する要件を選択してください。

- (1) 令和4(2022)年4月1日現在で博士の学位取得後8年未満の者(平成26(2014)年4月2日～応募時までに博士の学位を取得した者)
- (2) 応募時に博士の学位を取得しておらず、令和4(2022)年4月1日までに博士の学位を取得する予定の者
- (3) 令和4(2022)年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等(産前・産後の休暇、育児休業)の期間を考慮(※)すると、博士の学位取得後8年未満となる者  
(※) 取得期間の和を年度単位に繰り上げて、博士取得後の年数から除く  
(例: 6か月の育児休業を3回取得している場合、2年度分(1年6か月→2年度))

特に(1)又は(3)の要件で応募する研究代表者は、応募時に必ずe-Radに「博士の学位取得日」が登録されている必要があります。「博士の学位取得日」のe-Radへの登録は、研究代表者が行うことはできませんので、応募に間に合うよう、研究機関の事務担当者に対し、e-Radへの「博士の学位取得日」の登録を依頼してください。なお、博士の学位を複数取得している場合は、最初に取得した「博士の学位取得日」を入力してください。

e-Radへの登録や若手研究の応募要件等の詳細については、「科学研究費助成事業(若手研究)の応募要件の変更に伴う府省共通研究開発システム(e-Rad)への登録作業について(平成29年7月6日付事務連絡)も御確認ください。

URL: [https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shinkou/ho\\_jyo/1362786.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/ho_jyo/1362786.htm)

- ・令和2(2020)年度公募から、受給回数2回目(以下の「受給回数制限」についてを参照)の「若手研究」と「基盤研究(S・A・B)」との重複応募制限を緩和しています。詳細は「重複制限一覧表」(29頁)を参照してください。
- ・「受給回数制限」について  
従前より、「若手研究」及び「若手研究(S・A・B)」を迫じて、同一研究者の受給回数を2回までに制限しています(「受給」とは、研究課題が採択され「交付決定を受けること」を指します。補助金の研究課題等において、研究期間が複数年度にわたる同一の課題番号の研究課題で複数回交付決定を受けた場合も「受給回数1回」となります。)



そのため、令和3(2021)年度公募までに、「若手研究」や「若手研究(S・A・B)」のいずれかを既に2回受給している場合は、令和4(2022)年度公募において「若手研究」に志募することはできません。

(注) 次の場合はいずれも「受給」に含まれます。

- ・交付決定を受けた後、研究期間の途中に交付申請の辞退又は研究廃止をした場合
- ・平成18(2006)年度科学研究費補助金「特別研究促進費(年複数回応募の試行)」のうち「若手研究」相当の研究計画として応募し、採択され、交付決定を受けた場合

また、次の場合はいずれも「受給」には含まれません。

- ・新規応募研究課題の交付内定を受けた後、交付申請を辞退し、交付決定を受けなかった場合(交付申請を保留した後、辞退する場合も含む)には「受給」に含まれません。
- ・「若手研究」における独立基盤形成支援(試行)に採択されたことによる変更交付決定は、「受給回数」に含まれません。
- ・平成14(2002)年度の「若手研究(B)」の継続研究課題(平成13(2001)年度に「奨励研究(A)」として新規採択された課題で、課題番号が「13\*\*\*\*\*」となっているもの)については、交付決定を受けたとしても「受給」に含まれません。

(※) 審議会において「若手研究」から「基盤研究」への移行を進めるという考え方が整理され、平成22(2010)年度公募から「若手研究」の受給回数制限等の導入が提言された。詳細は「科学研究費補助金に關し当面講ずべき措置について(これまでの審議のまとめ)」(平成21年7月16日 科学技術・学術審議会学術分科会研究費部会)を参照してください。URL: [https://www.mext.go.jp/content/1283490\\_01.pdf](https://www.mext.go.jp/content/1283490_01.pdf)

- ・「「基盤研究」(S・A・B・C)を研究代表者として受給した者の「若手研究」への応募の制限について

「若手研究」の趣旨に照らし、「若手研究」種目群から「基盤研究」種目群へのスムーズな移行を励行するため、一度「基盤研究」(S・A・B・C)を受給した者については、「若手研究」への応募を認めないこととします。

具体的には、平成22(2010)年度(※)以降に「基盤研究(S・A・B・C)(特設分野研究、海外学術調査含む)」を研究代表者として新規に受給した研究者は、令和3(2021)年度公募から「若手研究」に志募することはできません(「受給」とは、研究課題が採択され「交付決定を受けること」を指します)。

電子申請システム上で応募が受け付けられても審査に付されませんので志募の際には十分注意してください。

(注) 次の場合はいずれも「受給」に含まれます。

- ・交付決定を受けた後、研究期間の途中に交付申請の辞退又は研究廃止をした場合
- ・代表者交替によって新たに研究代表者となった場合

また、次の場合は「受給」には含まれません。

- ・新規応募研究課題の交付内定を受けた後、交付申請を辞退し、交付決定を受けなかった場合(交付申請を保留した後、辞退する場合も含む)には「受給」に含まれません。

なお、本応募制限に係る考え方については、「第6期科学技術基本計画に向けた科研費の改善・充実について(中間まとめ)」(令和2年6月30日 科学技術・学術審議会学術分科会研究費部会)を参照してください。

URL: [https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt\\_gakjokik-000008754\\_01-1.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20200715-mxt_gakjokik-000008754_01-1.pdf)



# 参考資料<2>

## 【公募要領より抜粋】

別表1 重複制限一覧表

1-1)「研究代表者(新規・継続)(甲欄)→研究代表者(乙欄)」型

甲欄 \ 乙欄		特別推進研究		基盤研究S		基盤研究A		基盤研究B		基盤研究C		若手研究A	若手研究B	若手研究		挑戦的研究		挑戦的萌芽研究	研究活動スタート支援	特別研究員奨励費(特別研究員)	国際共同研究強化(B)	国際共同研究強化	国際共同研究強化(A)	帰国発展研究		
		新規	代表者	新規	代表者	新規	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	一般	代表者	
特別推進研究	新規	代表者	—	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
特別推進研究	継続	代表者	—	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
基盤研究S	新規	代表者	—	—	■	×	×	×	■																■	
	継続	代表者	—	—	▲	▲	▲	▲	▲	▲																▲
基盤研究A	一般	代表者	—	□	—	／	×	×	■																	
	海外学術調査	代表者	—	▲	★	★	★	▲	▲																	▲
基盤研究B	一般	代表者	—	×	×	—	×	×	■																	
	海外学術調査	代表者	—	▲	▲	—	▲	▲	▲																	▲
基盤研究C	一般	代表者	—	×	×	×	—	×	×																	
	特設分野研究	代表者	—	▲	▲	▲	—	▲	▲																	▲
若手研究A	継続	代表者	—	▲	▲	▲	▲	▲	▲																	▲
若手研究B	継続	代表者	—	▲	▲	▲	▲	—	—																	▲
若手研究	新規(1回目)	代表者	—	×	×	×	×	—	—																	□
	新規(2回目)※1	代表者	—	□	□	□	×	—	—																	□
	継続	代表者	—	▲	▲	▲	▲	—	—																	▲
挑戦的研究	開拓	代表者	—					×	×	×	×	／	×	×												—
	萌芽	代表者	—					▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲												—
挑戦的萌芽研究	継続	代表者	—					×	×	×																—
研究活動スタート支援	継続	代表者	—																							
特別研究員奨励費(特別研究員)	継続	代表者	▲	▲	▲																					▲
国際共同研究強化(B)	継続	代表者	—	□				▲	▲																	—
国際共同研究強化	継続	代表者																								×
国際共同研究強化(A)	継続	代表者																								×
帰国発展研究	継続	代表者	—	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

空欄：双方の研究課題とも応募できる  
 —：同一の研究種目(応募区分)においては、一つの研究課題にのみ応募できる(甲欄の継続研究課題を有する場合は、乙欄の研究課題に応募できない)  
 ×：一つの研究課題にのみ応募できる(甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない)  
 ▲：乙欄の研究課題に応募できない(甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する)  
 ■：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、甲欄の研究課題の研究のみ実施する  
 □：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、乙欄の研究課題の研究のみ実施する  
 ★：原則として重複応募は認めない(明らかに異なる2つの研究を同一年度内に行う必要がある場合を除く)

※1 受給回数2回目の「若手研究」に応募可能な場合が該当します。  
 ※2 学術変革領域研究(A・B)については、令和3(2021)年8月下旬頃に公募を予定しています。  
 ※3 国際共同研究強化(B)については、令和4(2022)年4月頃に公募を予定しています。