



報告書は科研費データベース (<http://kaken.nii.ac.jp/>) にて、PDFがそのまま公開されます。

公開を念頭に、個人情報等に充分留意して作成してください。

別紙2

研究成果報告書の作成方法等について

研究成果報告書は、科研費電子申請システムにより**研究成果報告情報(Web 入力項目)**を入力した上で、**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を科研費電子申請システムにアップロードして、作成することとなります。具体的には、以下の手順に従って、研究成果報告書の作成・送信を行ってください。

- ① 様式を日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ(<https://www.jsps.go.jp/j-grants/aid/index.htm>)から取得し、**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を作成してください。
 なお、**国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))**については他の種目と**研究成果報告内容ファイル**で記載する事項が異なりますので、必ず**国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))用の研究成果報告内容ファイル(様式F-19-2)**をダウンロードして作成してください。 ※様式(Word)は研究推進課 報告書専用ページよりダウンロードできます。
 ※ **研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**は、研究成果報告書の2ページ目以降を構成することになります。
 ※ **研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**は、10MB より小さいサイズで作成してください。
 ※ 作成にあたり、当会ホームページに掲載している「研究成果報告書 作成上の注意」の記載事項に従って作成してください。特に様式の改変の禁止等、「注意点」に記載している内容をご確認ください。
- ② 「科研費電子申請システムのトップページ」(<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.htm>)をブラウザに表示し、「研究者ログイン」をクリックしてください。
 「応募者ログイン」画面が表示されますので、e-Rad の ID、パスワードを入力してログインし、その後、表示された画面で、「交付決定後の手続を行う」をクリックしてください。
 ※ 科研費応募資格喪失者のログイン及び研究成果報告書の作成については、「科研費応募資格喪失者向け操作手引」(https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofum_anua1-shinseisha2.pdf)を併せてご確認ください。

The image shows a sequence of steps for logging into the JSPS Research Fee Electronic Application System. It starts with the homepage where the '研究者ログイン' (Researcher Login) button is highlighted. A red arrow points to the '応募者ログイン' (Applicant Login) page, where a speech bubble indicates that the user should enter their e-Rad ID and password. Another red arrow points from the 'ログイン' (Login) button on this page to the '交付決定後の手続を行う' (Perform procedures after delivery decision) button in the application status menu.

- ③ 科研費の研究課題の一覧が表示されます。研究成果報告書を作成する課題の、「課題状況の確認」をクリックしてください。

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	URL	状況
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	所属研究機関
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	辞退
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	留保
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	交付申請情報
24990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認
24990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究 研究中		課題状況の確認

「課題状況の確認」をクリック

- ④ 「補助事業期間終了後(研究成果報告書)」欄の「入力」をクリックしてください。

課題管理(科学研究費補助金)

▼変更履歴等 ▼研究組織 ▼交付(予定)額 ▼直接経費使用内訳

基本情報

区分	課題番号	研究種目	審査区分	所属研究機関名	部局名・職名	研究者番号	研究代表者名		課題状況	研究期間
							漢字	フリガナ		
補助金	17H12345	平成30年度 基盤研究(A)	一般	〇〇大学	理工 教授	XXXXXXXX	交付 太郎	コウフ タロウ	研究中	平成29年度～平成31年度

研究課題名

和文	〇〇の××に関する総合的研究
英文	The comprehensive study of xxxx

必ず提出する書類

	交付申請書	交付請求書 [A-4-1]	実績報告書 [C-6, C-7-1]
平成30年度	学振受理 (1版)	学振受理 (1版) 2018年4月15日学振へ送信	申請者未確認 (0版) 収支決算報告書 研究実績報告書
補助事業期間終了後 (研究成果報告書[C-19])	未作成		

「入力」をクリック

⑤ 「研究成果の入力」画面が表示されます。**研究成果報告情報(Web 入力項目)**を入力してください。

※ 本項目へ入力したデータは、研究成果報告書の1ページ目を構成することになります。

科学研 究 助 成 事 業 研 究 成 果 報 告 書

種別番号	12045
研究種目	基礎研究(A)
研究期間	2018~2020
課題番号	2000000
研究課題名	(和文)○○○○○○○○○○の研究 (英文)XXXXXXXXXX
研究代表者氏名	(和字)平根 太郎 (英文)HEIROHARA Taro
所属研究機関	○大学
部署	○工学部
職	○教授
研究者番号	1204078
交付金学号 (研究期間全体)	(交付総額)49,000,000円

研究成果を社会・国民にわかりやすく説明することに主眼を置き、研究期間全体を通して実施した研究及びその成果の概要について、200字程度で簡潔に入力してください。

※最大300文字、改行は2回まで入力可

上の概要欄の英訳を入力してください。

※最大1000文字、改行は2回まで入力可

【研究成果の学術的意義や社会的意義】

※研究が社会・国民にわかりやすく説明することに主眼を置き、研究期間全体を通して実施した研究及びその成果の学術的意義や社会的意義について、200字程度で簡潔に専門用語の使用を避けて入力してください。

研究代表者の説明責任の意識の向上や、社会・国民が科研費によってどのような研究成果が生み出されたかを容易に知ることができるようにする観点から、研究成果の学術的意義や社会的意義について、200字程度で簡潔に入力してください。

【研究分野】

※研究に専攻の専門分野について入力してください。

【キーワード】

※当該研究課題の研究成果の内容をよみとらえらるキーワードを、項目より項目別で入力してください。1項目につき英訳の使用は禁じられています。

研究代表者の専門分野を入力してください。

本研究課題の研究成果をよく表していると思われるキーワードを1項目以上8項目以内で入力してください。

⑥ **研究成果報告情報(Web 入力項目)**を入力した後、「研究成果の入力」画面の一番下にある、「研究成果報告内容ファイル選択」欄の「参照」をクリックし、①で作成した**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を選択してください。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

研究成果報告内容ファイル選択

①「参照」をクリック

作成した研究成果報告内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

変更

- 研究成果報告内容を修正する場合は、修正済みの研究成果報告内容ファイルを選択しなすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 研究成果報告内容ファイルに修正がない場合、研究成果報告内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 研究成果報告内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは研究成果報告内容ファイル様式(Word又は本会並(文部科学省)が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 研究成果報告内容ファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

作成した研究成果報告内容ファイル(Word)を選択してください。

→ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

※PDFファイルをアップロードすることもできます。Macを使用して作成された場合は、アップロードした時に書式がくずれることがありますので、PDFファイルをアップロードすることをおすすめします。

研究発表欄については、入力方法の細かい指定がありますので、必ず作成上の注意をご確認ください。

⑦ **研究発表等**の入力については、過去の実績報告書・実施状況報告書に記載した研究成果（雑誌論文、学会発表、図書、産業財産権）が初期表示されているので、誤りがある場合は適宜修正してください。本研究課題で得られた研究成果は全て入力してください。必要に応じて「追加」ボタンを押して欄を増やしてください。
「報告書に表示させる研究成果」にチェックが入っているものが、主な研究成果として成果報告書に表示されます。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

雑誌論文
 1. 雑誌論文のDOI (デジタルオブジェクト識別番号)
 2. 雑誌名
 3. 著者名
 4. 発表年
 5. 発表種別
 6. 発表種別
 7. 発表種別
 8. 発表種別
 9. 発表種別
 10. 発表種別

学会発表
 1. 発表者名
 2. 発表題目
 3. 発表年
 4. 発表種別
 5. 発表種別
 6. 発表種別
 7. 発表種別
 8. 発表種別
 9. 発表種別
 10. 発表種別

図書
 1. 著者名
 2. 書名
 3. 発行年
 4. 発行種別
 5. 発行種別
 6. 発行種別
 7. 発行種別
 8. 発行種別
 9. 発行種別
 10. 発行種別

産業財産権
 1. 権利者名
 2. 権利内容
 3. 権利取得年
 4. 権利取得種別
 5. 権利取得種別
 6. 権利取得種別
 7. 権利取得種別
 8. 権利取得種別
 9. 権利取得種別
 10. 権利取得種別

「一時保存をして次へ進む」をクリック

⑧ **補助事業者等**の研究分担者の入力については、研究期間全体を通じて参画した全ての研究分担者が自動表示されるので、誤りがある場合は適宜修正してください。また、必要に応じて研究協力者も入力してください。研究協力者の入力欄が不足する場合は、「追加」ボタンを押して欄を増やしてください。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)は、当該欄の左側の[削除]ボタンをクリックして入力欄を削除してください。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

補助事業者等の入力

研究期間 (研究分担者)

表示順 Order of Appearance	氏名 Fullname	研究分担者 Researcher Name	研究分担者 Researcher Number 氏名 Name	1. 所属等入力欄 Research Institution 2. 所属 Affiliation Unit 3. 所属 Institution	備考 Remarks
1	研究分担者	(研究分担者) 氏名 姓 (研究分担者) 氏名	研究分担者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究分担者) 2. 所属等 3. 所属等	
2	研究分担者	(研究分担者) 氏名 姓 (研究分担者) 氏名	研究分担者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究分担者) 2. 所属等 3. 所属等	

研究期間 (研究協力者)

表示順 Order of Appearance	氏名 Fullname	研究分担者 Researcher Name	研究協力者 Researcher Number 氏名 Name	1. 所属等入力欄 Research Institution 2. 所属 Affiliation Unit 3. 所属 Institution	備考 Remarks
1	研究協力者	(研究協力者) 氏名 姓 (研究協力者) 氏名	研究協力者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究協力者) 2. 所属等 3. 所属等	
2	研究協力者	(研究協力者) 氏名 姓 (研究協力者) 氏名	研究協力者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究協力者) 2. 所属等 3. 所属等	

研究期間 (研究協力者、遠隔研究者)

表示順 Order of Appearance	氏名 Fullname	研究分担者 Researcher Name	研究協力者 Researcher Number 氏名 Name	1. 所属等入力欄 Research Institution 2. 所属 Affiliation Unit 3. 所属 Institution	備考 Remarks
1	研究協力者	(研究協力者) 氏名 姓 (研究協力者) 氏名	研究協力者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究協力者) 2. 所属等 3. 所属等	
2	研究協力者	(研究協力者) 氏名 姓 (研究協力者) 氏名	研究協力者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究協力者) 2. 所属等 3. 所属等	
3	研究協力者	(研究協力者) 氏名 姓 (研究協力者) 氏名	研究協力者 氏名	1. 所属等入力欄 (研究協力者) 2. 所属等 3. 所属等	

一時保存をして次へ進む

一つ前に戻る

一時保存

保存せずに戻る

「一時保存をして次へ進む」をクリック

