# 独立行政法人日本学術振興会
# 科研費電子申請システム
# 研究者向け操作手引（審査結果開示用）

この手引では、審査結果を閲覧する操作の流れを説明しています。

その他の研究者向け機能の操作方法については、「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

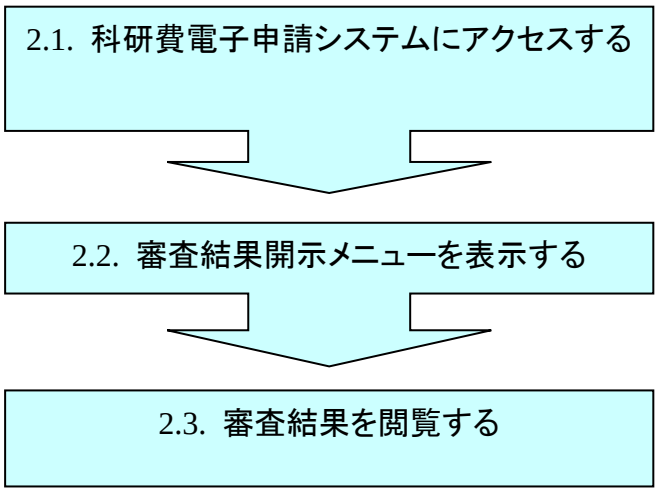
研究成果公開促進費（研究成果公開発表（B）のうち、「ひらめき☆ときめきサイエンス～ようこそ大学の研究室へ～KAKENHI」を除く）の審査結果の閲覧については、「研究成果公開促進費応募者向け操作手引（応募手続き用）」を参照してください。

## 第 2.9 版


1. **操作の流れ** ..... 1
   1.1. 審査結果を閲覧する ..... 1
2. **操作方法** ..... 2
   2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする ..... 2
   2.2. 審査結果開示メニューを表示する ..... 5
   2.3. 不採択課題の審査結果を閲覧する ..... 6
   2.4. 採択課題の審査結果を確認する ..... 8
3. **補足** ..... 13
   3.1. 審査結果を印刷する ..... 13

# 1. 操作の流れ

## 1.1. 審査結果を閲覧する




府省共通研究開発管理システム（e-Rad）にログインせずに、科研費電子申請システムに直接アクセスしてください。

**ご注意**

※ いつでもログアウトすることが可能です。

※ 毎日早朝 5:00 にシステムを再起動します。この時間をまたいでシステムをご利用にはなれませんのでご注意ください。この時間をまたいでシステムをご利用される方は、5:00 になる前に「ログアウト」をしていただき、5:00 を過ぎてから再度ご利用ください。

# 2. 操作方法

以下の画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合がございます。

その他の研究者向け機能の操作方法の詳細は「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

## 2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする

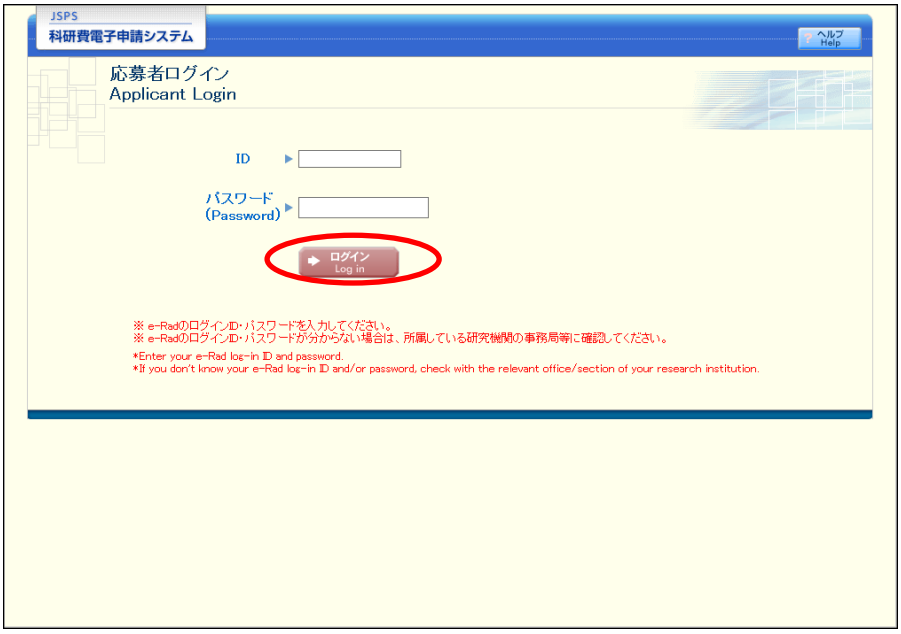
① Web ブラウザを起動し、日本学術振興会の電子申請のご案内ページ（https://www-shinsei.jsps.go.jp/）を表示し、「科学研究費助成事業」をクリックします。

② 「科学研究費助成事業のトップページ」画面が表示されます。［研究者ログイン］をクリックします。

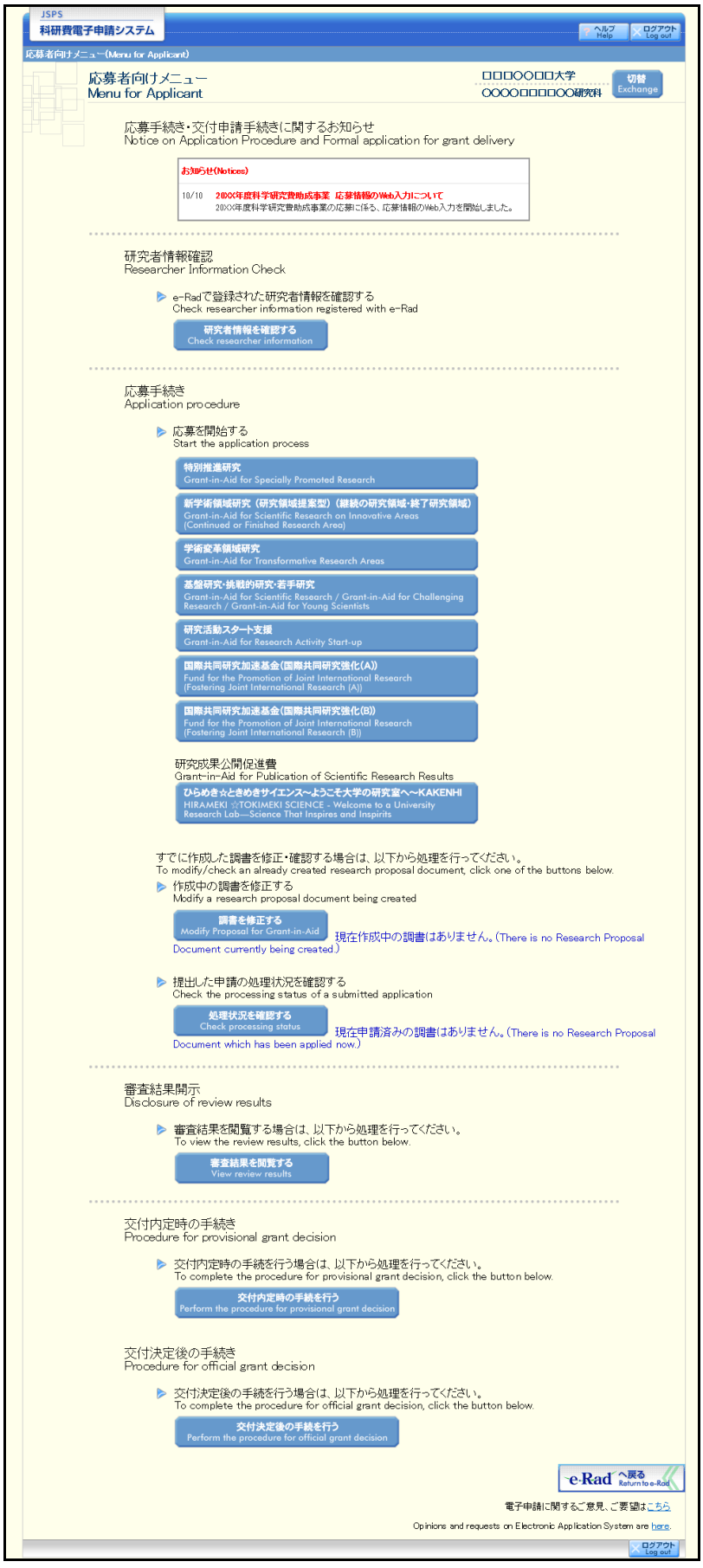
**ご注意**

※ 掲載している画面は、例示です。随時変更されます。

③ 科研費電子申請システムの「応募者ログイン」画面が表示されます。e-Rad の「ID」、「パスワード」を入力し、［ログイン］をクリックします。

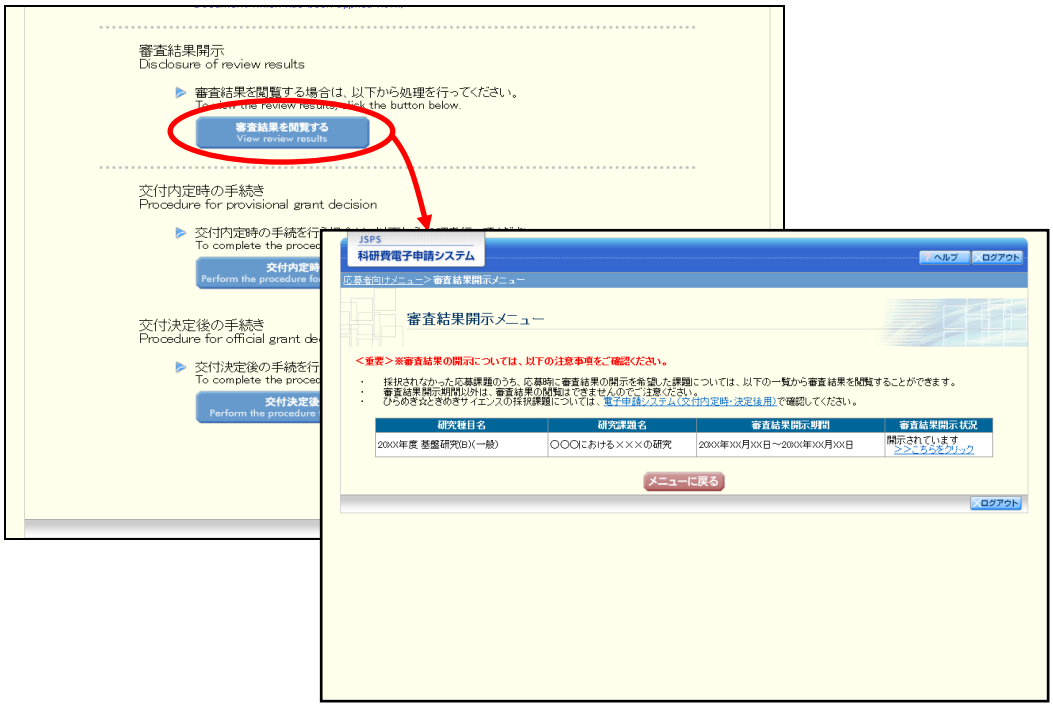


④ 入力が正しく認証されると、「応募者向けメニュー」画面が表示されます。



## 2.2. 審査結果開示メニューを表示する

① 「応募者向けメニュー」画面で、「審査結果を閲覧する」をクリックすると、「審査結果開示メニュー」画面が表示されます。




（採択課題の審査結果が開示されている場合）

## 2.3. 不採択課題の審査結果を閲覧する

審査結果開示メニュー画面には、審査結果が開示されている応募課題が一覧で表示されます。

（審査結果が開示されている場合）

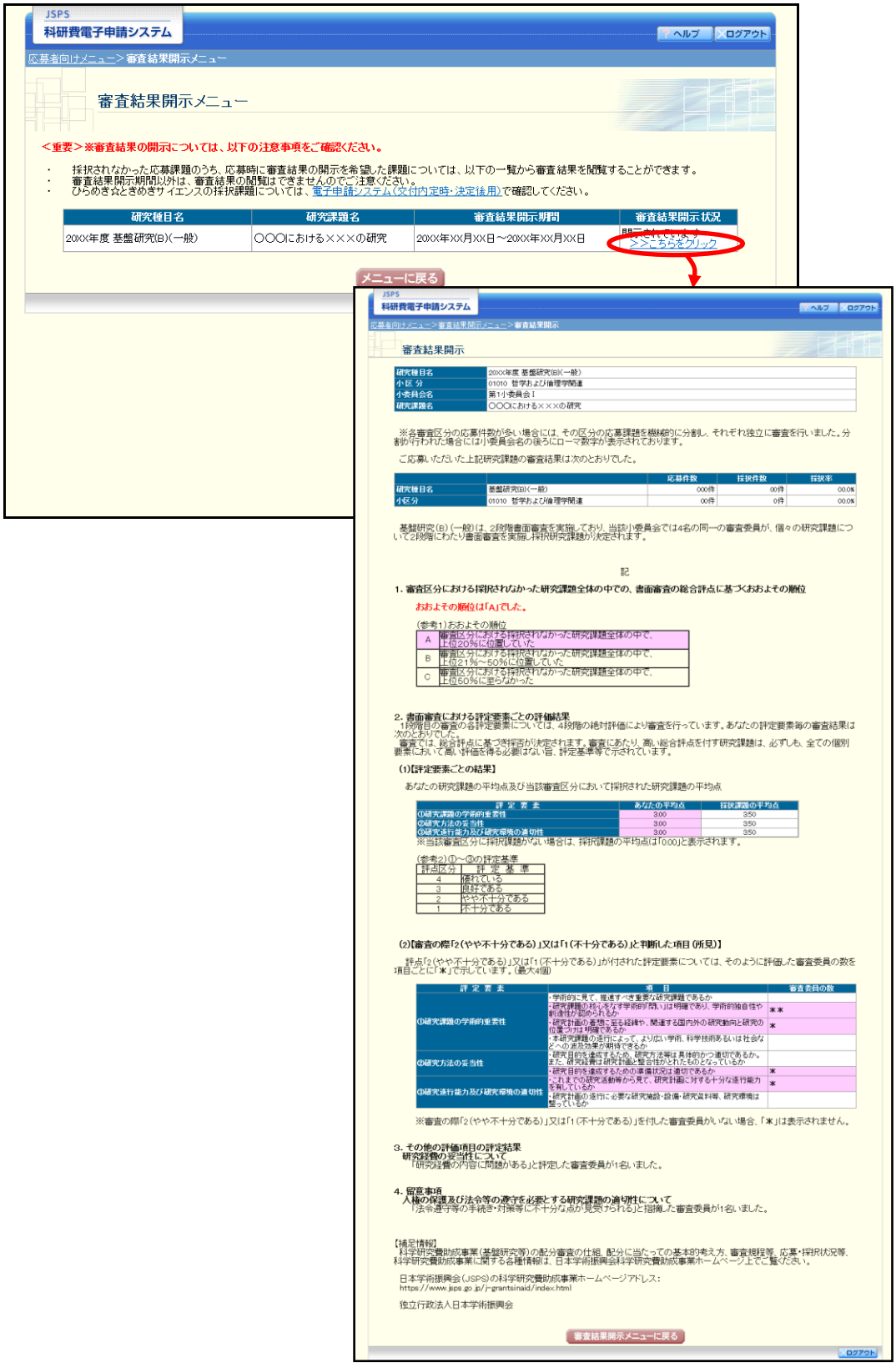
**ご注意**

※ 審査結果開示メニューから審査結果を閲覧するためには、以下の条件を満たしている必要があります。

- 審査の結果、不採択となっていること。
- 応募時に「開示希望の有無」で“審査結果の開示を希望する”を選択していること。
- 応募した研究種目が審査結果開示期間中であること。

※ 上記の条件を満たす審査結果が 1 件も存在しない場合は、以下の画面が表示されます。

① 「審査結果開示メニュー」画面から、審査結果を閲覧する応募課題の「＞＞こちらをクリック」をクリックすると、「審査結果開示」画面が表示されます。




**ご注意**

※ 審査結果として開示される項目は、研究種目及び開示内容等により異なりますので、ご注意ください。

## 2.4. 採択課題の審査結果を確認する

採択課題の結果確認を行うには、以下の手順に従います。

**ご注意**

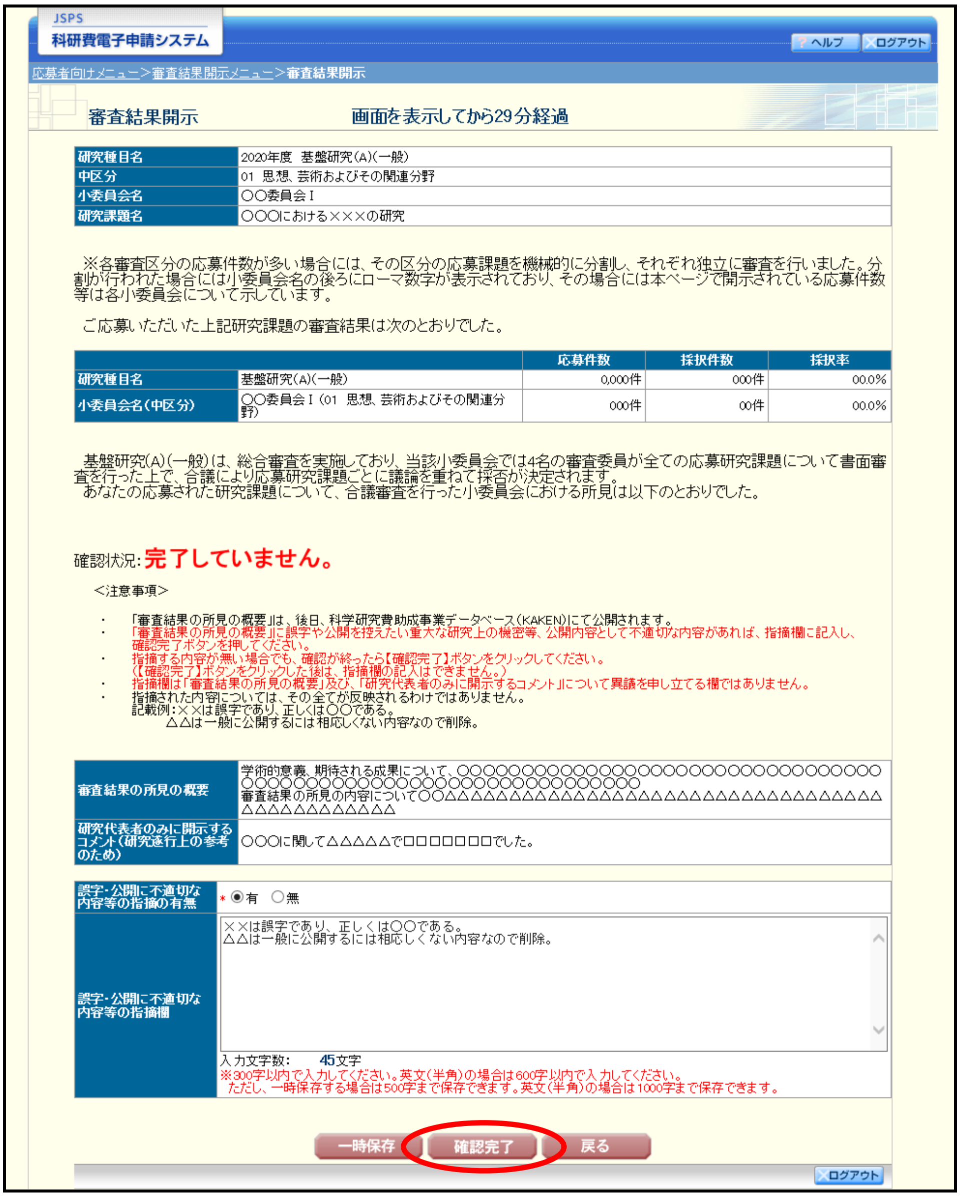
※　基盤研究（A）（一般）、挑戦的研究（開拓）のみ行います。

※　画面は基盤研究（A）（一般）での表示例です。

① 「応募者向けメニュー」画面で、「審査結果を閲覧する」をクリックします。

② 「審査結果開示メニュー」画面が表示されます。
審査結果を確認する応募課題の「＞＞こちらをクリック」をクリックします。

③ 「審査結果開示」画面が表示されます。
「審査結果の所見の概要」に誤字や公開に不適切な内容がないか確認してください。
「誤字・公開に不適切な内容等の指摘の有無」を選択し、[確認完了] をクリックします。
※「有」の場合は、「誤字・公開に不適切な内容等の指摘欄」を入力します。

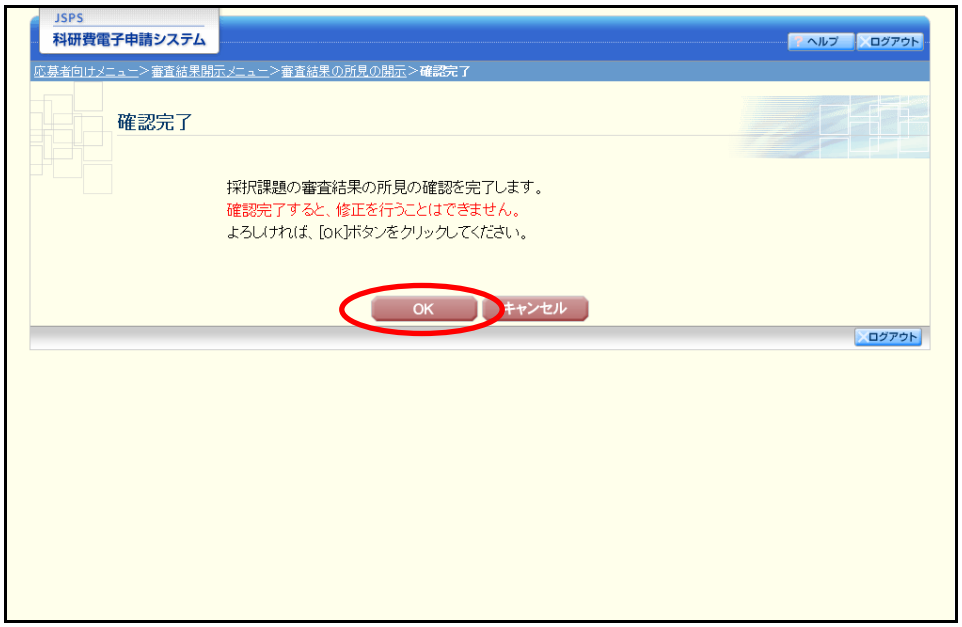



| その他のボタン | |
|---|---|
| ［一時保存］ | 入力した情報を保存して、一時的に作業を中断します。 |
| ［戻る］ | 一時保存以降の入力内容を破棄して、「審査結果開示メニュー」画面に戻ります。 |

**ご注意**

※ 「研究代表者のみに開示するコメント」が登録されていない場合、画面に表示されません。

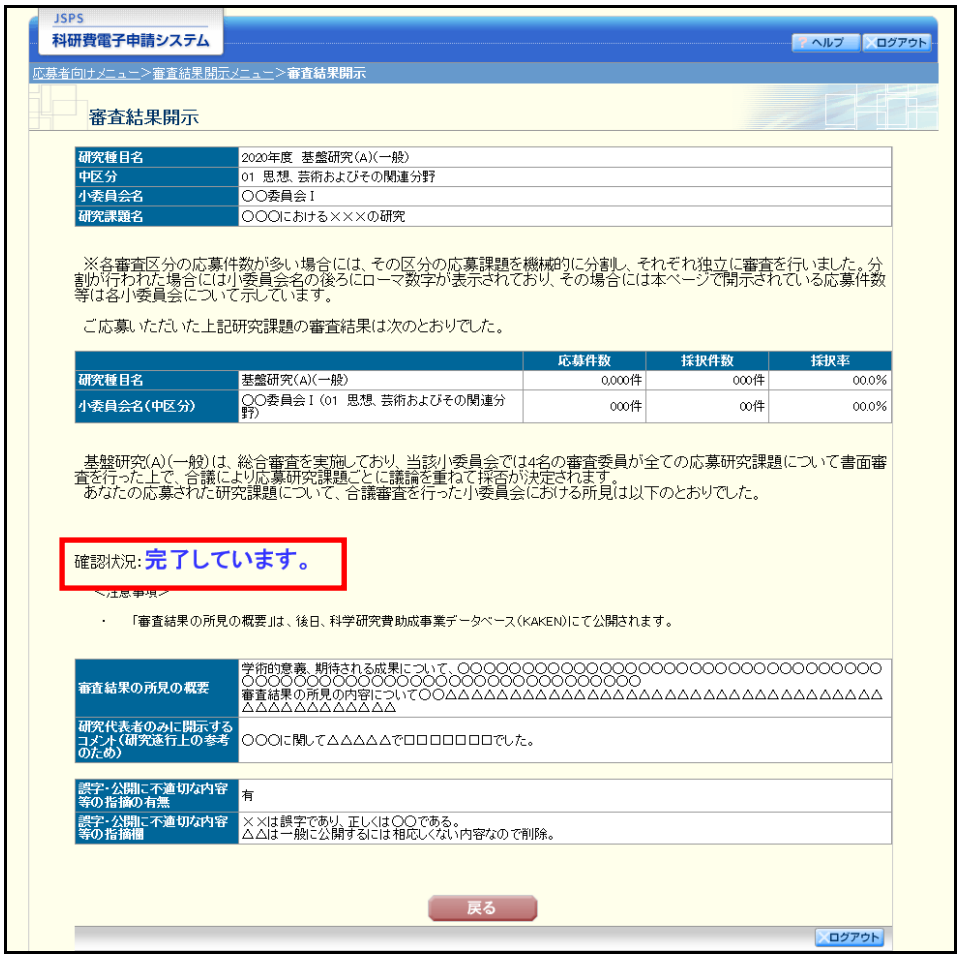
④ 「確認完了」画面が表示されます。
修正の必要が無ければ、［OK］をクリックします。




| その他のボタン | |
|---|---|
| ［キャンセル］ | 審査結果の所見の確認を完了せずに、「審査結果開示」画面に戻ります。 |

⑤ 「審査結果開示メニュー」画面が表示されます。
審査結果の所見の確認を完了すると、「審査結果開示状況」欄の「確認未完了」は「確認完了」に変わります。
審査結果を再確認するには応募課題の「＞＞こちらをクリック」をクリックします。

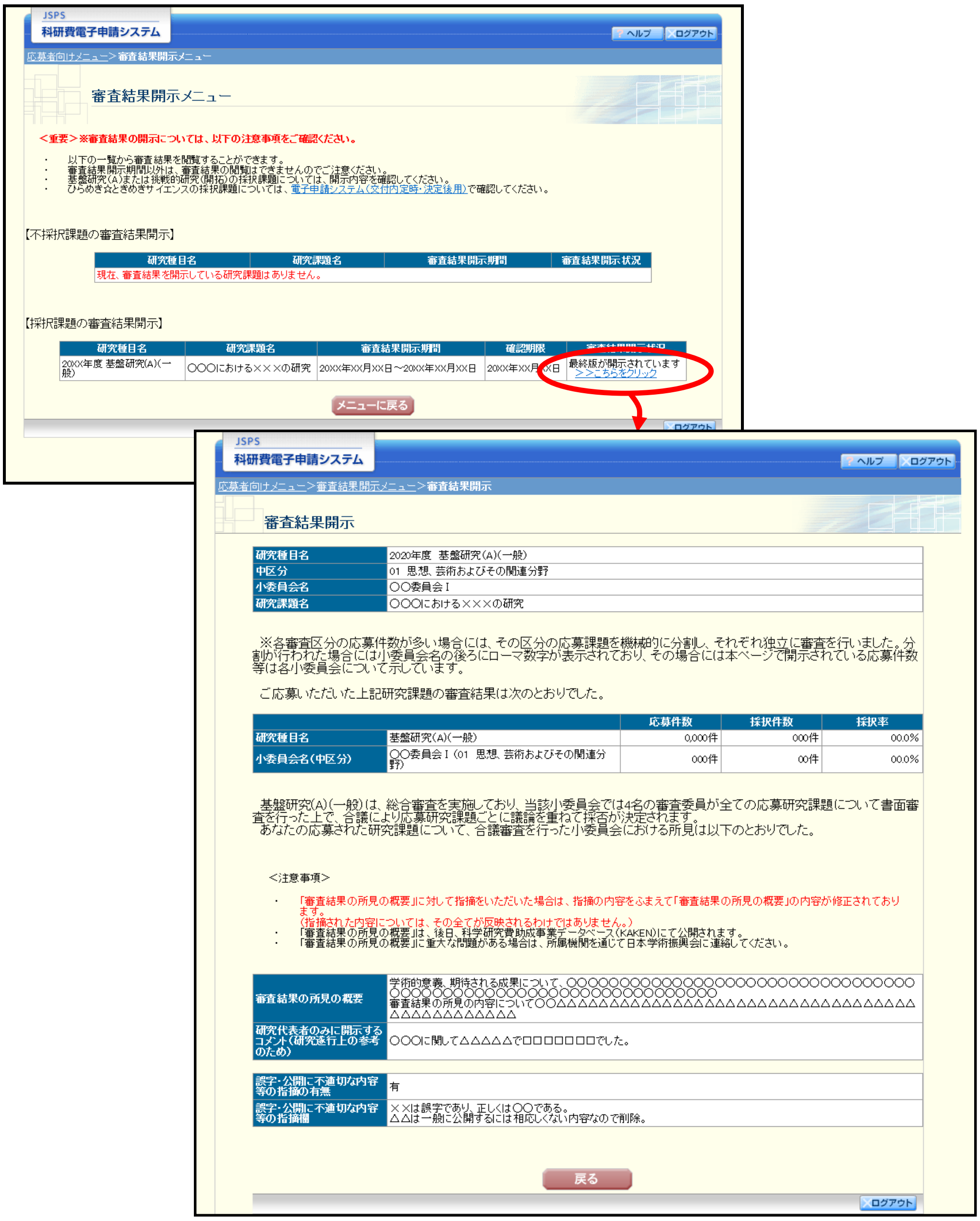
⑥ 「審査結果開示」画面が表示されます。
審査結果の所見の確認を完了すると、確認状況には青字で「完了しています。」と表示されます。



**ご注意**

※ 日本学術振興会での最終確認が完了すると、「審査結果開示メニュー」画面の「審査結果開示状況」欄は「最終版が開示されています」に変わります。「＞＞こちらをクリック」をクリックすると、最終版の「審査結果の所見の概要」等を確認できます。

※ 最終版が開示された際は、別途所属研究機関を通じて連絡します。



# 3. 補足

## 3.1. 審査結果を印刷する

審査結果開示画面を画面表示のとおりに印刷する場合は、背景色と背景画像を印刷するための設定が必要です。各ブラウザの設定方法は以下のとおりです。

◆ Windows Internet Explorer の場合

① Windows Internet Explorer で、[印刷]（または［ファイル]）、[ページ設定]の順にクリックします。
② ［用紙オプション］で、[背景の色とイメージを印刷する]にチェックをいれます。
③ ［OK］ボタンをクリックします。

◆ Chrome の場合

① Chrome で、印刷する画面を開いた状態で、[印刷] をクリックします。
② ［詳細設定］の「オプション」の、[背景のグラフィック]にチェックをいれます。
③ ［印刷］ボタンをクリックします。

◆ Firefox の場合

① Firefox で、印刷する画面を開いた状態で、[印刷]（または［ファイル]、[印刷プレビュー]）をクリックします。
② ［ページ設定］ボタンをクリックします。
③ ［書式とオプション］タブを選択し、「オプション」の［背景色と背景画像も印刷］にチェックをいれます。
④ ［OK］ボタンをクリックます。
⑤ ［印刷］ボタンをクリックします。

**ご注意**

※ 印刷する画面がページに収まらない場合は、[書式とオプション]タブの「書式」で「拡大/縮小」からページに収まるように縮小率を調整してください。

◆ Safari の場合

① Safari で、印刷する画面を開いた状態で、[ファイル]、[プリント］の順でクリックします。
② ［背景をプリント］にチェックをいれます。
③ ［プリント］ボタンをクリックします。