

研究者各位

研究推進課

令和 3 年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）の交付申請について

このたびは、科研費の交付内定おめでとうございます。交付申請の手続きを行いますので下記のとおり必要書類をご提出いただきますようお願いいたします。

提出書類	<p>科研費電子申請システムでの提出（送信）※紙媒体での提出は不要です。</p> <p>科研費電子申請システム（https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html）の入力画面に沿って入力をすすめていただくと下の 2 つの書類（PDF）が作成されますので、すべての入力完了後、送信（提出）してください。</p> <p>手続き方法については、下の交付申請専用 HP に「記入例・作成上の注意」・「科研費電子申請システム操作手引き」を載せていますので、ご確認いただきご提出をお願いいたします。</p>	
	<p>■ 様式 A-2-1 交付申請書</p>	<p>「科研費電子申請システム研究者向け操作手引」・「記入例・作成上の注意」を参考に科研費電子申請システムにてご提出ください。</p> <p>システムへのログインには、e-Rad の ID・パスワードを入力してログインしてください。</p>
	<p>■ 様式 A-4-1 支払請求書</p>	<p>e-Rad のパスワードは研究推進課ではわからない仕組みになっていますのでお教えすることはできませんが、わからなくなってしまった場合は下記までご相談ください。</p> <p>連絡先：内線 2815 e-mail : uof098@osaka-med.ac.jp</p>
<p>提出期限：令和 3 年 4 月 14 日（水）</p>		
<p>研究推進課 交付申請専用 HP https://www.ompu.ac.jp/research/omc/kakenhi/reiwa3/kouhusinsei.html</p>		

必要に応じて提出いただく書類

<p>■ 「事務担当者連絡票【科研費】」</p>	<p>科研費に関する事務連絡は、メール等により研究代表者宛に通知させていただきますが、研究代表者以外に事務等を担当される方がおられ、同様にメール通知することを希望される場合は、添付の書類に必要事項を記入のうえ研究推進課へご提出ください。 （交付申請専用 HP からダウンロードしていただけます。）</p>
--------------------------	--

<留意事項>

- 1) 交付申請にあたっては、電子申請システム上で「研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について確認・誓約すべき事項」について、研究者に確認が求められます。研究代表者の責務として、本内容を研究分担者にも必ず周知し、理解してもらうようお願いいたします。また、この確認事項において、**研究代表者と研究分担者が既に研究倫理教育の受講等を行ったことを確認されます。研究分担者にもご確認いただき、未受講の場合は交付申請前までに研究倫理教育を必ず受講していただきますようお願いいたします。**

本学では研究倫理教育の教材として APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) (IB CITI Japan) を受講していただいています。操作方法等の詳細は下記のページをご確認ください。
<https://www.ompu.ac.jp/research/omc/compliance/ethics.html>

