

日本学生支援機構奨学金予約採用候補者へ(必読)

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金、授業料・入学金減免含む)

高校で申し込みをし、「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」(下図参照)を受け取っている予約採用候補者は、入学後に進学届の手続きが必要です。手続きを行わなかった場合、予約採用は無効となります。

【進学先提出用】

この通知は、**進学先提出用**の通知です。進学先提出用は、**進学先提出用**の通知です。

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

令和3年10月18日

登録番号 99999901-100-00999 交付書類コード=F

学年等 3[年] 10[組] 出願番号 A000001

氏名 学校期 長本 (学)2293(姓)

99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	奨学金			
	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	入学金減免等奨学金
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

2. 採用候補者となった奨学金の内部について

採用条件	給付奨学金 (a)	第一種奨学金 (b)	第二種奨学金 (c)	入学金減免等奨学金 (d)
	申込内容	支給区分: 第1区分	奨学金種類: 奨学金	奨学金種類: 奨学金

【本人保管用】

この通知は、**本人保管用**の通知です。本人保管用は、**本人保管用**の通知です。

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定【本人保管用】

令和3年10月18日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3[年] 10[組] 出願番号 A000001

氏名 学校期 長本 (学)2293(姓)

99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	奨学金			
	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	入学金減免等奨学金
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

2. 採用候補者となった奨学金の内部について

採用条件	給付奨学金 (a)	第一種奨学金 (b)	第二種奨学金 (c)	入学金減免等奨学金 (d)
	申込内容	支給区分: 第1区分	奨学金種類: 奨学金	奨学金種類: 奨学金

<手続きの流れ>

- 高校から配付された「令和4年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ 奨学金採用候補者のしおり」を熟読する。
- 大学HPから「進学届入力下書き用紙」を印刷し、該当箇所を記入する。
<https://www.ompu.ac.jp/news/2022hrs.html>
 詳細な案内も掲載されておりますので、併せてご覧ください。
 ※印刷できない場合は、学生課までお問い合わせください。
- 奨学金予約採用者ガイダンスに出席する。
 ※ガイダンスには裏面<提出書類>を必ず持参してください。



日時: 令和4年4月1日(金) 15:40~

場所: C棟2階 201教室

裏面の提出書類を忘れた場合や記入内容に不足、不備がある場合は識別番号(ユーザーID、パスワード)をお渡しすることができませんので、後日出直しとなります。

※コロナ対策として、発熱または咳などの初期症状及び体調に不安のある場合は、解熱後、個別に対応いたしますので、登校せず、自宅療養するようにしてください。ただし、提出締め切り日がありますので、必ず学生課までご連絡ください。
 (学生課: 072-690-1014 p-study@ompu.ac.jp)

【裏面につづく】

＜提出書類＞

注意：書類や記入の漏れがあると識別番号（ユーザーID,パスワード）を交付できません。

- ①「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」（全員）
 - ・裏面に記入。携帯電話を所有している場合は必ず記入してください。
 - ・チェック欄をすべて確認の上、該当箇所にチェックを入れてください。
- ②「進学届入力下書き用紙」（全員）
 - ・ガイダンスまでに記入しておいてください
- ③採用候補者本人名義の通帳のコピー

【以下該当者のみ】

＜貸与奨学生＞	<p>「国の教育ローンの申込:必要」とある場合は次の書類①②を提出してください。</p> <p>①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」</p> <p>②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー</p>
＜給付奨学生＞	<p>給付奨学金採用者は全員提出。※記入漏れがないように気を付けてください。</p> <p>①授業料等減免の対象者の認定に関する申請書</p> <p>進学した月から自宅外通学をする場合は、次の書類②を提出してください。</p> <p>②自宅外通学であることの証明書類（賃貸借契約書、入寮許可証等）</p> <p>外国籍の方で、予約採用申込時から在留資格に変更のある者は次のいずれかの書類③を提出してください。</p> <p>③「在留カード（コピー）」「特別永住者証明書（コピー）」「住民票の写し（原本）」等、在留資格と在留期間が明記されているもの</p>

4. 書類を提出し、「学校の識別番号（ユーザーIDとパスワード）」を受け取り、「進学届」の登録（インターネットでの手続き）をする。

*提出期間によって、振込開始月が異なります。

区分	入力期間	入学時特別増額貸与奨学金の「申告書等」提出期限	初回振込日
第1回	4/1(金)～4/7(木)	4/7(木)必着	4/21(木)
第2回	4/8(金)～4/21(木)	4/21(木)必着	5/16(月)
第3回	4/22(金)～5/23(月)	5/23(月)必着	6/10(金)
第4回	5/24(火)～6/22(水)	6/22(水)必着	7/11(月)

～進学届提出後の流れ～

5. 採用時説明会に出席する（日程は後日連絡。5月下旬予定）。
「奨学生証」「奨学生のおてびき」「返還誓約書」の配布、説明を行います。
6. 「返還誓約書」を提出する（日程は後日連絡。6月上旬予定）。
「返還誓約書」は期限内に必要な書類を揃えて提出しないと採用取り消しとなりますので、見落とさないようにしてください。