

日本学生支援機構奨学金予約採用候補者へ(必読)

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金、授業料・入学金減免含む)

高校で申し込みをし、「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」(下図参照)を受け取っている予約採用候補者は、入学後に進学届の手続きが必要です。手続きを行わなかった場合、予約採用は無効となります。

【進学先提出用】

【本人保管用】

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 出席番号 10 種別 奨学生

氏名 学姓用 見本 (姓が先) 種別 奨学生

交付書類コード = F

※ 99999901 85999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	奨学金			
	給付奨学金	給付奨学金	給付奨学金	給付奨学金
希望する	併用貸付	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時授業料減免奨学金

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	支給額	返済方法	給付奨学金(有期貸付)	給付奨学金(無期貸付)	入学時授業料減免奨学金(有期貸付)
申込時	月額120,000円	一括返済	月額120,000円	一括返済	一括返済

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

令和6年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 出席番号 10 種別 奨学生

氏名 学姓用 見本 (姓が先) 種別 奨学生

交付書類コード = F

※ 99999901 85999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	奨学金			
	給付奨学金	給付奨学金	給付奨学金	給付奨学金
希望する	併用貸付	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時授業料減免奨学金

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	支給額	返済方法	給付奨学金(有期貸付)	給付奨学金(無期貸付)	入学時授業料減免奨学金(有期貸付)
申込時	月額120,000円	一括返済	月額120,000円	一括返済	一括返済

＜手続きの流れ＞

- 高校から配付された「大学等奨学生採用候補者の皆さんへ 奨学金採用候補者のしおり」を熟読する。
- 大学HPから「進学届入力下書き用紙」等を印刷し、該当箇所を記入する。
<https://www.ompu.ac.jp/news/2024pjasso.html>
詳細な案内も掲載されておりますので、併せてご覧ください。
※印刷できない場合は、学生課までお問い合わせください。
- 奨学金予約採用者ガイダンスに出席する。
※ガイダンスには裏面＜提出書類＞を必ず持参してください。



日時：令和6年4月1日(月) 13:10～
場所：C棟2階 C201講義室

裏面の提出書類を忘れた場合や記入内容に不足、不備がある場合は識別番号(ユーザーID、パスワード)をお渡しすることができませんので、後日出直しとなります。

※発熱または咳などの初期症状及び体調に不安のある場合は、解熱後、個別に対応いたしますので、登校せず、自宅療養するようにしてください。
ただし、提出締め切り日がありますので、必ず学生課までご連絡ください。
(学生課：072-690-1014 p-study@ompu.ac.jp)

【裏面につづく】

＜ 提出書類 ＞

注意：書類や記入の漏れがあると識別番号（ユーザーID,パスワード）を交付できません。

- ①「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」（全員）
 - ・裏面に記入。携帯電話を所有している場合は必ず記入してください。
 - ・チェック欄をすべて確認の上、該当箇所にチェックを入れてください。
- ②「進学届入力下書き用紙」（全員）
 - ・ガイダンスまでに記入しておいてください
- ③採用候補者本人名義の通帳のコピー

【以下該当者のみ】

＜貸与奨学生＞	「国の教育ローンの申込:必要」とある場合は次の書類①②を提出してください。
	①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
	②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
＜給付奨学生＞	給付奨学金採用者は全員提出。※記入漏れがないように気を付けてください。
	①授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
	進学した月から自宅外通学をする場合は、次の書類②を提出してください。
	②・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状（給付様式 35）
	・自宅外通学であることの証明書類（賃貸借契約書、入寮許可証等）
	外国籍の方で、予約採用申込時から在留資格に変更のある者は次のいずれかの書類③を提出してください。
	③・給付奨学金 「在留資格証明書類」 提出書（給付様式 34）
	・「在留カード（コピー）」 「特別永住者証明書（コピー）」 「住民票の写し（原本）」等、在留資格と在留期間が明記されているもの

4. 書類を提出し、「学校の識別番号（ユーザーIDとパスワード）」を受け取り、「進学届」の登録（インターネットでの手続き）をする。

*提出期間によって、振込開始月が異なります。

区分	入力期間	入学時特別増額貸与奨学金の「申告書等」提出期限	初回振込日
第1回	4/1(月)～4/8(月)	4/8(月)必着	4/19(金)
第2回	4/9(火)～4/24(水)	4/24(水)必着	5/16(木)
第3回	4/25(木)～5/23(木)	5/23(木)必着	6/11(火)
第4回	5/24(金)～6/24(月)	6/24(月)必着	7/11(木)

～進学届提出後の流れ～

5. 採用時説明会に出席する（日程は後日連絡。5月下旬予定）。
「奨学生証」「奨学生のとびき」「返還誓約書」の配布、説明を行います。
6. 「返還誓約書」を提出する（日程は後日連絡。6月上旬予定）。
「返還誓約書」は期限内に必要な書類を揃えて提出しないと採用取り消しとなりますので、見落とさないようにしてください。