

2025 年度薬学部 国際交流基金助成事業申請書
 (協定校との交換留学)

申請者は太枠内を記入してください

申請日： 年 月 日

申請者	学年： 年 学籍番号： _____ <small>ふりがな</small> 氏名： _____ 印 保証人氏名： _____ 印		
教員の承認 <small>捺印を依頼してください</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> アドバイザー(1～3年次生) 所属： _____ 氏名： _____ 印 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> 指導教員(4～6年次生、大学院生) 所属： _____ 氏名： _____ 印 </td> </tr> </table> <p style="color: red; font-size: small;">※3年次生で春期休業期間(1～3月)に渡航する場合は、アドバイザー・指導教員両方の承認を得てください</p>	アドバイザー(1～3年次生) 所属： _____ 氏名： _____ 印	指導教員(4～6年次生、大学院生) 所属： _____ 氏名： _____ 印
アドバイザー(1～3年次生) 所属： _____ 氏名： _____ 印	指導教員(4～6年次生、大学院生) 所属： _____ 氏名： _____ 印		
参加希望プログラム	渡航先：タイ王国 <hr/> 訪問先(学校・施設等)： シーナカリンウィロート大学 <hr/> 期間：2026年3月(予定)		
渡航理由 <small>国際交流に対する意欲なども含める</small>			

<p>これまでの 国際交流 経験</p>	<p>該当するものにチェックをして、概要を述べてください。本学での活動だけではなく、学外や入学以前の活動も記載可。</p> <p>【学内】</p> <p><input type="checkbox"/> インタラクティブ・イングリッシュ I/II の受講</p> <p><input type="checkbox"/> E-chat の参加など English Café の活動</p> <p><input type="checkbox"/> 受け入れ留学生との交流</p> <p>【学外】</p> <p><input type="checkbox"/> 留学経験</p> <p><input type="checkbox"/> その他（学外での活動・経験など）</p>
<p>TOEIC・TOEFL・ 英検等 スコア</p>	<p>【学内 TOEIC IP Test】</p> <p>年 月受験 スコア：</p> <p>【学外】 試験名・受験日・スコア、級など</p> <p>※ 学外受験の場合、根拠となる証明書等を申請書と合わせて提出してください</p> <p>※ 申請日より 2 年以内のものが望ましい</p>

《提出先》

大阪医科薬科大学 薬学学務部 学生課

窓口時間：月～金 9:00～17:00

電話番号：072-690-1014

《問い合わせ先》

SWU 大交換留学プログラムの内容など：担当教員（スミス）

手続きなど：薬学学務部 学生課

プログラムの参加について

プログラムの参加申し込みにあたり、事前にプログラムの概要や必須事項を必ずよく確認してから申請してください。申請後は、薬学部国際交流委員会による審査があり、採択された場合のみ助成金が交付されます。審査に時間を要しますので、受付期間内に以下の書類を学生課窓口まで提出してください。2025年度はタイ王国シーナカリンウィロート大（SWU）とのプログラムのみ募集します。

1. 申請時に必要な書類

- (1) 国際交流基金助成事業申請書
- (2) 英語能力に関するスコア証明書（コピー可）
- (3) 付帯海学手続き申込書（学研災付帯海外留学保険）※学生課窓口にて用紙をお渡しします。

2. 面接（日本語・英語で実施）

学生課から日程の連絡があります。

3. 採択の結果連絡

採択の可否は学生課より申請者へ連絡します。

採択で承認された場合は採択通知書と国際交流助成金振込口座届出書をお渡しします。

4. 渡航前に必要な書類

- (1) 英語の履歴書
- (2) パスポートのコピー
- (3) 渡航届け
- (4) 安心サポートの登録

5. 事前の語学研修（参加必須：2コマ程度）

6. 渡航（2026年3月 4週間の予定）

7. 渡航後の提出書類について

帰国より一ヶ月以内に、以下の書類を学生課窓口まで提出してください。※(3)のみメールで提出

【報告時の提出書類】

- (1) 領収書原本
- (2) 国際交流助成金振込口座届出書
- (3) 国際交流基金助成事業報告書 ⇒ 学生課へメール提出（p-study@ompu.ac.jp）

8. 助成金の支給

助成金は、渡航後に提出を受けた領収書原本の金額を確認したうえで算定し、国際交流助成金振込口座届出書に記載の口座に振り込みます。

9. 報告会・受け入れ留学生との交流

報告会で、留学経験についての発表を行ってまいります。また、次年度に受け入れ留学生が滞在する場合、Welcome Partyなどで学生スタッフとして交流活動をサポートしてまいります。