

手引き 2 : 学位（修士）論文審査に関する提出書類

(2022年4月19日 作成)

以下、「手引き 1 : 学位（修士）論文審査申請について」における「2. 学位審査の流れ」の項目に沿っての提出書類の記載とする。各様式は大学院 HP よりダウンロードすること。
※関係書類は全て A4 サイズでの提出とする。

①学位申請

提出物：

様式 修 1	学位（修士）論文審査願	1 部
様式 修 2	論文の内容抄録 ※記載見本あり	2 部
様式 修 3	履歴書 ※記載見本あり	2 部
様式 修 4	連絡先等届および確認票	1 部

提出物（該当者のみ）：

様式 修 5	学位記記載の氏名表記変更届	1 部
--------	---------------	-----

注意事項：

- ・修 1、修 2、修 3 のページ番号（フッター）は通し番号にしてください。
（作成例）論文の内容抄録が計 3 ページになる場合

【修 1】 学位（修士）論文審査願
-1-

【修 2】論文の内容抄録
-2-

【修 3】履歴書
-5-

- ・修 1 には申請者と指導教員（主指導・副指導）の「署名（自署）・朱肉印捺印」が必要となります。また、「学位（修士）論文題目 ※和文・英文」を記載してください。
「学位（修士）論文題目 ※和文・英文」は申請時点での内容で結構です。（学位（修士）論文提出時に修正可能。）

- ・修2 および修3 は記載見本の通り作成し、「両面刷り・左上ホッチキス留め形式」で2部ずつ準備してください。
→ 2部それぞれに、様式 修2 は「主指導教員印」捺印、修3 は「申請者本人の署名・捺印」が必要となります。（修2 の「論文提出者氏名」欄は印字で結構です。）
- ・紙媒体（「署名」および「捺印」あり）の最終提出後、医学事務課（大学院担当）にて内容確認をします。必要書類・必要部数そろっていることを確認できれば医学事務課（大学院担当）より申請者に word データの提出および、審査手数料（5万円）納入依頼をします。

⑤学位（修士）論文提出

提出物：

様式 修 A 学位（修士）論文提出申請書	<u>1部</u>
学位（修士）論文	<u>3部</u>
学位（修士）論文 word データ	

注意事項：

- ・学位（修士）論文は、教育要項「大阪医科薬科大学大学院医学研究科医科学専攻修士課程学位（修士）論文の執筆要領と審査について」記載の構成・書式等にて作成してください。
- ・学位（修士）論文は「両面刷り・クリップ留め形式」で提出してください。
- ・修 A には申請者と指導教員（主指導・副指導）の「署名（自署）・朱肉印捺印」が必要となります。また、「学位（修士）論文題目 ※和文・英文」を記載してください。
- ・事前に審査委員へ学位（修士）論文を配布する必要があるため、提出のできる申請者は期日を待たずに早めに医学事務課（大学院担当）に提出してください。

⑧最終版学位（修士）論文提出

提出物：

様式 修 B 最終版学位（修士）論文提出申請書	<u>1部</u>
最終版学位（修士）論文 ※製本	<u>2部</u>
最終版学位（修士）論文 word データ	

注意事項：

- ・申請者は学位審査・口頭試問終了後、審査委員と直接やりとりし、学位（修士）論文に必要な修正を行い医学事務課（大学院担当）に提出してください。
- ・修 B には申請者と指導教員（主指導・副指導）の「署名（自署）・朱肉印捺印」が必要となります。また、「学位（修士）論文題目 ※和文・英文」を記載してください。
- ・医学事務課（大学院担当）より申請者に製本ファイル（2部）を事前配布します。
学位（修士）論文は「両面刷り・製本形式」で提出してください。