

# 証明書交付願（大学院医学研究科用）

申請日：（西暦） 年 月 日

## 1. 申請者

課 程	<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士
※在学生のみ記入 学 年	第 学年
※卒業生のみ記入 入学年度 卒業年度	(西暦) 年度 (西暦) 年度 ( <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 単位取得退学 )
学籍番号	
(フリガナ) 氏 名	(在学時の旧姓： )
ローマ字氏名	※英文証明書を必要とする場合のみ記入
生年月日	(西暦) 年 月 日
現住所	〒 -
連絡先	携帯： 内線（教員用スマホ）： ※本学の教員のみ記入
申請理由	
提出先	
厳 封	※厳封とは、証明書を封筒に入れ、封をして糊付け部分に厳封印を押すことです。 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

## 2. 必要な証明書

証明書	和文の必要枚数 ※発行手数料：1通300円	英文の必要枚数 ※発行手数料：1通1,000円
在学証明書	枚	枚
成績証明書	枚	枚
修了証明書（学位取得者）	枚	枚
単位取得退学証明書	枚	枚
在学期間証明書	枚	枚
学位授与証明書 ※分かる場合は↓記入 授与日： 年 月 日 番号： <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 第 号	枚	枚
その他の証明書 ※名称を↓記入 名称：	枚	

## 3. 注意事項

- ※必ず、お釣りのないように代金を用意してください。
- ※在学生を除いて、申請時に身分証のコピーを取らせていただきますので、職員証・免許証等を持参してください。
- ※証明書の受け取りに郵送を希望する場合は、返信用封筒に宛名を記入し、切手を貼付のうえ、申し込み時に提出してください。
- なお、海外への郵送はお受けできません。

発行手数料	受 付
円	
入金（済・未）	

身分証のコピー（済・未・不要）