乙　専用

（2021年4月1日改訂）
＊このチェック項目を必ずご自身で確認のうえ、書類の作成および提出をお願い致します。
　また、チェック済の用紙も提出ください。
＊各記入要領をよく読み書類を作成し、以下のチェックをご自身で必ず確認の上、提出ください。

	学位申請書
☐	日付は記入していますか？
☐	ご自身の署名捺印はありますか？　必ず手書きで、インク浸透式の印鑑は不可
☐	主論文、参考論文の編冊数が記載されていますか？論文目録の編冊数に揃えて記載ください。
	論文目録
☐	（様式　2）欄に乙を加え、（様式　乙2）と記載しましたか？　番号の下へも乙と記載すること。
☐	指導教授が1名の場合は、印欄を1つに修正していますか？
☐	主論文題名の（訳文）は、主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨・確認書・同意書と同じになっていますか？
☐	参考論文は年代の新しい順に記載していますか？
☐	共著の場合、全員の氏名がフルネームで記載され、申請者名にはアンダーラインを引いていますか？
☐	邦文論文は日本語表記で、英文論文はローマ字表記にて氏名・刊行年月日を作成
☐	発表雑誌名は確認のうえ、フルタイトルにて記載されていますか？
☐	刊行巻号年月は抜けの無いよう記載されていますか？　特に発行月
☐	主論文、参考論文ともに編冊数が記載されていますか？
	主論文の内容抄録
☐	主論文題名の訳文は、論文目録・学位論文内容の要旨・確認書・同意書と同じになっていますか？
☐	（様式　3）欄に乙を加え、（様式　乙3）と記載しましたか？　次頁以降も記載すること。
☐	複数頁の場合は、次の新しい枠に記入していますか？1頁目枠に全文入力しないこと。
	履歴書
☐	（様式　4）欄に乙を加え、（様式　乙4）と記載しましたか？　番号の下へも乙と記載すること。
☐	年月日をよく確認のうえ、作成しましたか？（研修については修了か中止か要確認。義務化の方は所属も）
☐	本学レジデントの所属は診療科、臨床研修専任指導医の所属は医療総合研修センター（旧：卒後臨床研修センター）
☐	大学院の記載は研究歴に入れましたか？
☐	職歴・研究歴の下に【現在に至る】を記載しましたか？
	確認書
☐	主論文題名の訳文は、論文目録・主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨・同意書と同じになっていますか？
☐	指導教授が2名の場合は、署名・捺印欄を増やしていますか？
	同意書
☐	主論文題名の訳文は、論文目録・主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨・確認書と同じになっていますか？
☐	共著者の数にあわせて、署名・捺印欄を増減していますか？　1枚に1名作成も可。共に空欄を残さないこと。

＊申請書類様式は大学院医学研究科HPからダウンロードしてください。
　一部（※）は大学院課での配布書類となりますのでお問い合わせください。
＊該当書類において、申請者・指導教授・共著者は自署・朱肉印捺印するものとする。（ゴム印不可）

提出書類および部数

☑	必要書類	様式	部数	注意点
☐	主論文（学位論文）		6	・主論文は公表(出版)されたものであること。オンライン公表も可。　邦文は単著のみ。 ・別刷を提出するのが望ましいが、無い場合はコピーでも可。 コピーの場合は両面刷り・左上ホッチキス留め形式での提出とする。
☐	掲載予定証明書		1	・オンライン公表済（冊子印刷待ち状態）で申請する場合。　要：巻号の記入
☐	確認書	様式B	1	・欧文の共著論文の場合。要：指導教授の署名捺印
☐	同意書	様式C	1	・欧文の共著論文の場合。 要：共著者全員（指導教授含）の署名捺印
☐	参考論文		各1	・本学における参考論文の要件については、「博士（医学）学位論文審査申請について」を確認すること。 ・別刷を提出するのが望ましいが、無い場合はコピーでも可。 コピーの場合は両面刷り・左上ホッチキス留め形式での提出とする。 ・論文目録に記載した番号順に並べ、表紙の左肩へ番号を記入すること。
☐	学位申請書	乙1（※）	1	・要：本人署名捺印
☐	論文目録	乙2	2	（1）「乙2・乙3・別紙・乙4」の種別を問わず通しで頁番号（フッター）をふり、両面刷り（表面と裏面とが別書類となること可）・左上ホッチキス留め形式で2部準備する。 （2）（1）で準備した2部それぞれに指導教授の捺印を得ること。 また、乙4（履歴書）それぞれに申請者の署名・捺印が必要となる。 別紙：学位論文（主論文）および参考論文の内容を含め、当該研究内容全体について記載すること。
☐	主論文の内容抄録	乙3	2	
☐	研究内容全体の要約	別紙	2	
☐	履歴書	乙4	2	
☐	戸籍抄本（またはそれに代わるもの）		1	・発行日から3ヶ月以内のもの。 ・留学生の場合は旅券の写し、および外国人登録済証明書の写し
☐	卒業証明書		1	・発行日から3ヶ月以内のもの。 ・本学卒業生で研究歴が本学に限られる場合は不要。
☐	医師免許証の写し		1	・本学卒業生で研究歴が本学に限られる場合は不要。
☐	研究実績報告書（本学在籍のもの）	乙5i	各1	・それぞれの身分の期間ごとに記載する。 ・所属教室ごとに用紙を作成すること。
☐	研究歴証明書（学外者）	乙5ii	各1	・本学外での研究歴が有る者のみ。 ・機関別に機関長名での発行とする。要：公印
☐	学位論文内容の要旨（案）	乙6	1	・「乙6・乙7」は他の申請書類とともに内容作成の上、学位申請時必ず提出するものとする。 審査発表会実施後は申請者からの提出内容をもとに、申請者と審査委員とでやりとりの上、完成版を作成する。
☐	論文審査結果の要旨（案）	乙7	1	
☐	個人情報の保護に関する法律に係る同意書		1	・個人情報保護についての基本方針及び個人情報の利用目的を熟読の上、提出ください。
☐	連絡先届及び確認票		1	・急な連絡を取る際に必要です。 ・共著教授名、在籍親族名、謝辞教授名を忘れずに記載してください。 ・主論文掲載学術誌情報についても、該当部分に〇をし、その他必要事項を記載してください。（雑誌名称も記載すること。）
☐	学位記記載の氏名表記変更届		1	・該当者のみ提出すること。