

# 甲 専用

(2021年4月1日改訂)

- \* このチェック項目を必ずご自身で確認のうえ、書類の作成および提出をお願い致します。また、チェック済の用紙も提出ください。
- \* 各記入要領をよく読み書類を作成し、以下のチェックをご自身で必ず確認の上、提出ください。

## 学位論文審査願

- 日付は記入していますか？
- 専攻名は記載されていますか？  
医学専攻 ○○学 ○○には授業科目名を記入
- ご自身の署名捺印はありますか？ 必ず手書きで、インク浸透式の印鑑は不可
- 指導教授の証印はありますか？ インク浸透式の印鑑は不可
- 指導教授が2名の場合は、証印欄を増やしていますか？
- 主論文、参考論文の編冊数が記載されていますか？論文目録の編冊数に揃えて記載ください。

## 論文目録

- (様式 2)欄に甲を加え、(様式 甲2)と記載しましたか？ 番号の下へも甲と記載すること。
- 指導教授が1名の場合は、印欄を一つに修正していますか？
- 主論文題名の(訳文)は、主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨・確認書・同意書と同じになっていますか？
- 参考論文は年代の新しい順に記載していますか？
- 共著の場合、全員の氏名をフルネームで記載し、途中改行せず、申請者名にはアンダーラインを引いていますか？
- 邦文論文は日本語表記で、英文論文はローマ字表記にて氏名・刊行年月日を作成
- 発表雑誌名は確認のうえ、フルタイトルにて記載されていますか？
- 刊行巻号年月は抜けの無いよう記載されていますか？ 特に発行月
- 主論文、参考論文ともに編冊数が記載されていますか？

## 主論文の内容抄録

- 主論文題名の訳文は、論文目録・学位論文内容の要旨・確認書・同意書と同じになっていますか？
- (様式 3)欄に甲を加え、(様式 甲3)と記載しましたか？ 次頁以降も記載すること。
- 複数頁の場合は、次の新しい枠に記入していますか？1頁目枠に全文入力しないこと。

## 履歴書

- (様式 4)欄に甲を加え、(様式 甲4)と記載しましたか？ 番号の下へも甲と記載すること。
- 年月日をよく確認のうえ、作成しましたか？(研修については修了か中止か要確認。義務化の方は所属も)
- 本学レジデントの所属は診療科、臨床研修専任指導医の所属は医療総合研修センター(旧:卒後臨床研修センター)
- 大学院の記載は研究歴に入れましたか？
- 職歴・研究歴の下に「現在に至る」を記載しましたか？

## 確認書

- 主論文題名の訳文は、論文目録・主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨・同意書と同じになっていますか？
- 指導教授が2名の場合は、署名・捺印欄を増やしていますか？

## 同意書

- 主論文題名の訳文は、論文目録・主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨・確認書と同じになっていますか？
- 共著者の数にあわせて、署名・捺印欄を増減していますか？ 1枚に1名作成も可。共に空欄を残さないこと。

\* 申請書類様式は大学院医学研究科HPからダウンロードしてください。  
一部(※)は大学院課での配布書類となりますのでお問い合わせください。  
\* 該当書類において、申請者・指導教授・共著者は自署・朱肉印捺印するものとする。(ゴム印不可)

## 提出書類および部数

<input checked="" type="checkbox"/>	必要書類	様式	部数	注意点
<input type="checkbox"/>	主論文(学位論文)		6	・別刷が届いていない場合は、投稿原稿(Figureも)または最新のgalley proof 邦文は単著のみ。論文は必ず公表されること。 ・別刷が無い場合はコピーでも可。 コピーの場合は両面刷り・左上ホッチキス留め形式での提出とする。
<input type="checkbox"/>	掲載予定証明書		1	・未発表(未印刷)論文の場合。要:巻号の記入
<input type="checkbox"/>	確認書	様式B	1	・欧文の共著論文の場合。要:指導教授の署名捺印
<input type="checkbox"/>	同意書	様式C	1	・欧文の共著論文の場合。 要:共著者全員(指導教授含)の署名捺印
<input type="checkbox"/>	参考論文		各1	・本学における参考論文の要件については、「博士(医学)学位論文審査申請について」を確認すること。 ・別刷を提出するのが望ましいが、無い場合はコピーでも可。 コピーの場合は両面刷り・左上ホッチキス留め形式での提出とする。 ・論文目録に記載した番号順に並べ、表紙の左肩へ番号を記入すること。
<input type="checkbox"/>	学位論文審査願	甲1(※)	1	・要:指導教授印
<input type="checkbox"/>	論文目録	甲2	2	(1)「甲2・甲3・別紙・甲4」の種別を問わず通して頁番号(フッター)をふり、両面刷り(表面と裏面とが別書類となること可)・左上ホッチキス留め形式で2部準備する。 (2)(1)で準備した2部それぞれに指導教授の捺印を得ること。 また、甲4(履歴書)それぞれに申請者の署名・捺印が必要となる。  別紙:学位論文(主論文)および参考論文の内容を含め、当該研究内容全体について記載すること。
<input type="checkbox"/>	主論文の内容抄録	甲3	2	
<input type="checkbox"/>	研究内容全体の要約	別紙	2	
<input type="checkbox"/>	履歴書	甲4	2	
<input type="checkbox"/>	学位論文内容の要旨(案)	甲5	1	・「甲5・甲6」は他の申請書類とともに内容作成の上、学位申請時必ず提出するものとする。審査発表会実施後は申請者からの提出内容をもとに、申請者と審査委員とでやりとりの上、完成版を作成する。
<input type="checkbox"/>	論文審査結果の要旨(案)	甲6	1	
<input type="checkbox"/>	個人情報の保護に関する法律に係る同意書		1	・個人情報保護についての基本方針及び個人情報の利用目的を熟読の上、提出ください。
<input type="checkbox"/>	連絡先等届及び確認票		1	・急な連絡を取る際に必要です。 ・共著教授名、在籍親族名、謝辞教授名を忘れずに記載してください。 ・主論文掲載学術誌情報についても、該当部分に○をし、その他必要事項を記載してください。(雑誌名称も記載すること。)
<input type="checkbox"/>	学位記記載の氏名表記変更届		1	・該当者のみ提出すること。