

## 論文提出者氏名

## 主論文題名

主論文題名を記入。

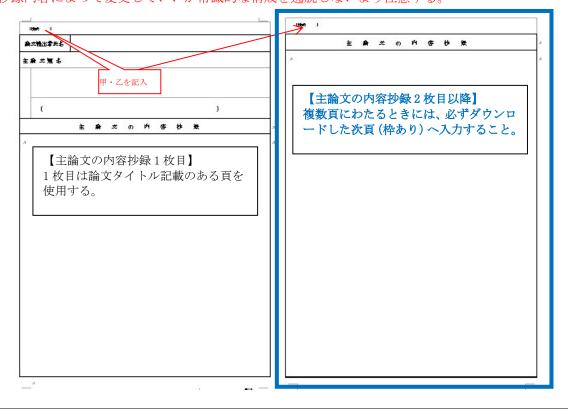
論文目録・主論文の内容抄録・学位論文内容の要旨(案)・確認書・同意書において、 主論文題名および訳文の記載を統一すること。

(主論文が邦文の場合は英訳題名を、欧文の場合は邦文訳題名を( )内に記入。)

## 主 論 文 の 内 容 抄 録

- ・内容抄録は1600~2400字程度にまとめること。
- ・入力は MS 明朝 12P、英数字は Century で、αγ等の表記は英字を Symbol フォント表記とすること。
- ・英文や英数字を入力する際には、アルファベットのOと数字のOや、アルファベット(L小文字) 1と数字のOを、また、アルファベット「OX」と数式の「OX」(かける)をきちんと区別すること。
- ・音引き「一」とアンダーバー「-」、マイナス「-」とハイフン「-」などを間違えることなく 使い分けすること。
- ・句読点は「,」「.」でなく、「、」「。」とすること。
- ・数字入力の際は、半角・全角に気をつけ、書類全てで統一すること。
- ・《目 的》、《対 象》、《方 法》、《結 果》、《考 察》、《結 論》等、各々のタイトルを 明記してから記述すること。

抄録内容によって変更していいが常識的な構成を逸脱しないよう注意する。



\* 頁数は様式 2 の続きで作成すること。