

(様式 2)

研究機器部門 ユーティリティー設備利用申請書 (兼 利用終了届)

[illegible]

(備 考)

- ・利用料金は利用月の翌月末に原則として所属の講座研究費より引き落としをさせていただきます。
- ・利用開始（緊急利用を含む）の際は、必ず事前に事務室（内線：3401）までご相談ください。
- ・緊急利用・一時利用の場合の利用期間は、**最大3か月まで**とさせていただきますのでご了承願います。
- ・緊急利用の場合に限り、最初の1か月間の利用料は無料とします。

(注意事項)

部門内に設置しているフリーザー等につきましては、毎日温度チェックを実施しておりますが、休日や夜間等に発生した急な故障については対応できない場合がございます。急な故障による温度逸脱や保管物の品質低下等のリスクについて、あらかじめご理解・ご了承のうえ申請いただきますようお願いいたします。

< 研究機器部門記入欄 >

受付	技師長	部門長承認		利用状況確認日	確認者	
			可 ・ 否			
備 考						
利用開始日（又は終了日） 年 月 日 利用料変更 ☐ なし ☐ あり (年 月利用分より) < 保管場所 > ☐ 大型凍結保存容器（細胞保存タンク）（ I ・ II ・ III ） / タワー番号（ ） ☐ 超低温フリーザー（－150℃） ラック番号（ ） ☐ ディープフリーザー（－80℃） / 場所：上段（ ）・下段（ ） ラック番号（ ） ☐ 低温室（4℃）（ ）箱 ☐ 大型冷蔵庫（310 室）（ ）箱						