

研究機器部門 利用申請書 (本学教職員用)

* 今年度 e-learning (ELN0) の受講を完了された方は提出の必要はありません。

申請年月日	年 月 日
申請の種類 (どちらかに✓をつける)	☐ 新規 ☐ 再登録
(フリガナ) 利用者氏名 (自署)	
職員番号	
所属 (学部・部署名)	学部 教室
役職名 (どちらかに✓をつけ、該当するものを○で囲む)	☐ 教員 (教授、准教授、講師、講師 (准)、助教、助教 (准)) ☐ その他 (レジデント・大学院生・非常勤講師・技術員・研究補助員・研究支援者) ()
連絡先 (内 線)	
メールアドレス (本学発行のもの)	@ompu.ac.jp
本務先 (非常勤の場合のみ)	(名称/所属) (電話番号)
〈利用に関する注意事項〉 1) 研究機器部門の利用にあたっては、最新の利用手引きを精読し、本学の規程、利用手引等を遵守するとともに、万が一不具合等が生じた時はすみやかに事務室へ届け出ること。 2) 部門からの連絡事項がある場合は、電子メールにて受け取ることを承諾します。 以上に ☐ 同意します	
上記の者が、研究機器部門の利用について申請することを承認します。 所属長 氏名及び印 _____ 印	

<研究機器部門記入欄>

受付	技師長	部門長	備 考	
			(※) 再登録の場合のみ記入 前回の有効期限: 年 月 日 ネットワークPW変更 要 ・ 不要	
項 目		入力日 (確認日)	担当者	その他
カードリーダー登録・更新				登録完了連絡 (メール) 月 日
ネットワークアカウント ☐ 登録 ☐ 確認				