

(作成例)

## 委 任 状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は上記の者に、(※委任事項)に関する手続きを委任します。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任状は、上記を参考に作成してください。

(※委任事項)については詳しく内容を明記してください。

注) 代理人の方は、受領の際、委任状と身分証明書が必要です。必ず  
持参ください。