

大阪医科薬科大学本部北キャンパス教育施設利用案内

教育施設は、講義等又は大学が主催する行事(以下、「学事」という。)を優先します。

- ◆空き状況をお問合せのうえ、「会場使用願（看護学部用）」を看護学事務課受付(本部北キャンパス看護学部棟1階)まで提出してください。
- ◆講堂等教育施設を、学会・研究会・文化関係の会合その他これに類する行事に使用する場合は、学外からの参加者が予定されているものについては、別途、総務部総務課で手続きが必要です。詳細は、総務部総務課(内線：2616)へお問い合わせください。
- ◆大学の運営上支障をきたすおそれがあると判断した場合は、利用の中止を求めることがあります。

【対象施設】 講堂・小会議室・講義室1・講義室2・講義室4・講義室5

【会場の利用時間】

講堂・小会議室 8：30～22：00(準備・撤収時間を含む)

講義室 平日 18：00～22：00 土日祝 8：30～22：00

1. 申し込み方法

「会場使用願」に必要事項を記入のうえ、看護学事務課受付(本部北キャンパス看護学部棟1階)に提出してください。電話で仮予約を受け付けしますが、使用日の3週間前までに「会場使用願」を提出してください。提出がない場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。

【申請時期】

- ・年度内随時受け付けしています(4月から翌年3月末日)。
 - ・講堂・小会議室：利用開始日の1年前より受付開始
 - ・講義室：使用開始日の6か月前より受付開始
- ※次年度の申請は、年度末に学事が確定するまで「仮予約」となります。

【会場予約の窓口および連絡先】

大阪医科薬科大学看護学事務課受付(本部北キャンパス看護学部棟1階)内線：2299

平日8：30～16：50

第1・3・5土曜日8：30～12：40

※第2・4土曜日・日曜日・祝日その他大学が定める休日は取り扱いできません。

① 事前の下見について

事前の下見が必要な場合は、ご相談ください。

② 申込み後の変更・取り消しについて利用日時や会場の変更又は取り消しをする場合は、看護学

事務課受付(内線：2299)へ連絡してください。変更の場合は、新たに「会場使用願」の提出をお願いします。

会場の利用料金が発生している場合は総務部総務課への手続きが必要です。総務部総務課へ連絡してください。

③ 利用料金のお支払いについて

有料化(実費化)の対象となる行事の場合は、総務部総務課にて、別途手続きが必要ですので、ご注意ください。

2. 当日の利用方法

- ・開錠、施錠は保安担当者が行います。
- ・使用後は、必ず使用前の状態に戻してください(次の日の授業の妨げにならないように)。
- ・使用後は、照明・空調の電源は必ず切ってください。
- ・ゴミ類は、利用責任者が責任をもって処理してください。
- ・AV機器等の初期設定の変更はできません。
- ・付帯設備(機器)の使用取扱いに関するお問い合わせは、ニューメディアランド・マツバラ(PHS 56100)までお願いします。対応時間は、看護学事務課の業務時間に準じます。

3. 貸出備品について

貸し出しできる備品は以下の通りです。

講室内：無線マイク(3個)、有線マイク(1本)、ピンマイク(1個)、マイクスタンド小(3本)、マイクスタンド大(2本)、パイプ椅子(9脚)、プロジェクター & スクリーン(1台)

講堂外：長机(2台)、ピアノ(1台)、立て看板A3(9枚)

4. 利用上の注意点

- ・6:00~8:30の時間は清掃を実施しています。
- ・AV機器のコンセントに電化製品(ポット等)を差し込まないでください。使用の際は、十分に注意のうえ、AV機器以外のコンセントを使用してください。
- ・大学の敷地内は全面禁煙です。
- ・教育施設における飲食は利用責任者が感染対策を講じた場合には可とします。
但し、飲食可能な場所は1階：学生ホール、2階：講義室1・講義室2、3階：講義室4・講義室5とし、上記以外の場所は飲食禁止です。
食事に伴うゴミは、各自責任を持って廃棄してください。(弁当の空箱は、普通ゴミと一緒にせず、まとめて別袋に入れてゴミ箱周辺に置いてください。)
- ・教育施設における、盗難・事故等について、大学は責任を負いかねます。利用責任者が責任をもって管理してください。
- ・建物、施設および付属設備・備品等を故意または過失により破損した場合は、利用者に弁償していただくこともありますので、あらかじめご了承ください。
- ・必ず事前に非常口、消火器の位置および避難誘導経路の確認をお願いします。

- ・私物を放置しないでください。
 - ・100名以上の人数で講堂を使用される場合、授業を考慮して中庭を通り講堂棟の外階段を利用してください。
- ※出席者にエレベーターの使用が必要な方がいる場合や、天候不良の場合は施設内を通ることは可とします。
- ・土曜日の講堂使用時のトイレ利用は、院生の授業を考慮し、男性は1・4階、女性は1・3・4階をご利用ください。
 - ・備品等を使用された場合は必ず原状復帰をお願いします。