

西暦 年 月 日

大阪医科薬科大学
医学部 御中

所属： 職名：
氏名：
連絡先：内線（ ）スマホ（ ）

教室等使用願（教職員用）

下記のとおり、教室等を使用したいのでご許可願います。

記

1. 使用教室：

2. 使用日時： 西暦 年 月 日（ ） 時 分から
 西暦 年 月 日（ ） 時 分まで

3. 使用目的：

4. 使用人数： 約 名

5. 学外からの参加者： ☐ 有 ☐ 無

※「有」の場合

☐ 学外からの参加者がいる場合、有償となる可能性があることを了承します。

6. 利用上の注意点

☐ 裏面の「利用上の注意点」を確認しました。

- ▶ 教室等の使用については、学事が優先されます。場合によっては、会場変更のお願いまたは会場使用をお断りさせていただくこともあります。

▶ 有償となった場合、総務課から別途連絡があります。学務部では費用についてお答え出来かねます。あらかじめご了承ください。

【事務処理欄】

- ☐ UNIPA 入力
- ☐ 当日予約の場合、保安連絡
- ☐ 学外の参加者がいる場合、課内回覧後、
総務課へコピーを回付

学務部長	医学事務課	受付印
必要な場合のみ		

【利用上の注意点】

- ・使用後は、必ず使用前の状態に戻してください。建物、施設および付属設備・備品等を故意または過失により破損した場合は、利用者に弁償していただくこともあります。
- ・施設内で医学部の授業等が開講されています。ロビー・各階の廊下ではお静かにお願いします。
- ・大学の運営上支障をきたすおそれがあると判断した場合は、利用の中止を求めることがあります。
- ・P101 の机は配線されているため、移動厳禁です。
- ・6:00～8:30 の時間は清掃を実施している場合があります。
- ・音量の出し過ぎは、機器破損に繋がりますので取り扱いにはご注意ください。
- ・P301、P302 には、水筒やペットボトルなどふた付の容器に入った飲料のみ持ち込み可能です。完全に密閉できない飲料（紙パック、キャップのない缶、転倒等により容易に蓋が外れる可能性のある容器）は持ち込みできません。
- ・教室等において、懇親会やパーティー等の開催は禁止とします。なお、P301、P302 を除き、軽食は可能ですが、教室の設備・備品等を破損したり汚したりした場合は、利用者に弁償や清掃を依頼します。また、ゴミ類は、利用責任者が責任をもって処理してください。
- ・AV 機器のコンセントに電化製品（ポット等）を差し込まないでください。
- ・教室等における、盗難・事故等について、大学は責任を負いかねます。利用責任者が責任をもって管理してください。
- ・必ず事前に非常口、消火器の位置および避難誘導経路の確認をお願いします。
- ・新講義実習棟 5 階・6 階グループ学習室のホワイトボードは授業で使用していますので、利用時点で書かれているものは消さないようお願いします。
- ・設備の故障や不具合が生じた場合は、すぐに医学事務課受付まで連絡してください。
- ・私物を放置しないでください。
- ・開錠、施錠は保安担当者が行います。
- ・使用後は、照明・空調の電源は必ず切ってください。
- ・AV 機器等の初期設定の変更はできません。
- ・付帯設備（機器）の使用取扱いに関するお問い合わせは、ニューメディアランド・マツバラ（スマホ 56100）までお願いします。対応時間は、医学事務課の業務時間に準じます。

以上