2023 年 10 月改定

大阪医科薬科大学 本部キャンパス教室等の利用案内

医学事務課

本学教職員及び医学部生・医学研究科生を対象として、以下の教室等の利用予約を受け付けています。教室等の利用を希望する場合は、本利用案内をご確認の上、所定の方法にて利用申請をしてください。

1, 対象の教室等及び利用時間

予約を受け付けている教室等及び各教室の利用可能な時間は以下の通りです。なお、授業等や大学が主催する行事(以下、「学事」という。) の利用を優先します。

【対象教室】

新講義実習棟 P101、P301、P302、5 階 6 階グループ学習室
講義実習棟　学Ⅰ講堂、学Ⅱ講堂
大学管理棟　第9会議室

【利用可能な時間】

平日・土日祝日 8:30～22:00 (準備・撤収時間を含む)

※授業開講日は、原則 17 時半以降から予約を受け付けします。17 時半以前から予約可能な場合もありますので、医学事務課受付(内線:2620)に空き状況を確認してください。

2, 申し込み方法

「教室等使用願」に必要事項を記入のうえ、医学事務課受付(新講義実習棟4階)に提出してください。なお、空き状況等を電話にてお問合せいただき、仮予約を受け付けしますが、「教室等使用願」の提出をもって本予約となります。提出がない場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。「教室等使用願」は学生用と教職員用の 2 種類あります。予約可能な日時は、当該年度までになります。次年度以降の予約は、学事予定が確定した後、3 月中旬頃から可能となります。一斉予約の開始日については、グループウェアでお知らせします。

【会場予約の窓口および連絡先】

大阪医科薬科大学 医学事務課受付(新講義実習棟4階) 内線:2620
平日　8:30～16:50
第 1・3・5 土曜日 8:30～12:40
※第 2・4 土曜日・日曜日・祝日その他大学が定める休日は取り扱いできません。

【予約の変更・キャンセルについて】

予約をキャンセルする場合は、速やかに医学事務課受付(内線:2620)へ連絡してください。

予約日時等を変更したい場合は、医学事務課受付(内線:2620)へご連絡頂きました上で、必要に応じて、新たに「教室等使用願」の提出をお願いします。

【有償利用について】

学会、同門会、研修会等を開催するため、「教室等使用願（教職員用）」の「学外からの参加者」に「有」とチェックして提出した場合、有償となる可能性があります。有償となる場合は、別途総務部総務課での手続きが必要になります。

【事前の下見について】

事前の下見が必要な場合は、医学事務課受付(内線：2620)へご相談ください。

3. 利用上の注意点

・施設内で医学部の授業等が開講されています。ロビー・各階の廊下ではお静かにお願いします。
・大学の運営上支障をきたすおそれがあると判断した場合は、利用の中止を求めることがあります。
・情報セキュリティ対策の一環で、P301・P302 の学生用パソコンは使用禁止とさせていただきます。
・6：00～8：30 の時間は清掃を実施している場合があります。
・音量の出し過ぎは、機器破損に繋がりますので取り扱いにはご注意ください。
・P301、P302 には，水筒やペットボトルなどふた付の容器に入った飲料のみ持ち込み可能です。完全に密閉できない飲料（紙パック，キャップのない缶，転倒等により容易に蓋が外れる可能性のある容器）は持ち込みできません。
・教室等において、懇親会やパーティー等の開催は禁止とします。なお、P301、P302 を除き、軽食は可能ですが、教室の設備・備品等を破損したり汚したりした場合は、利用者に弁償や清掃を依頼します。また、ゴミ類は、利用責任者が責任をもって処理してください。
・AV 機器のコンセントに電化製品(ポット等)を差し込まないでください。
・使用後は、必ず使用前の状態に戻してください。建物、施設および付属設備・備品等を故意または過失により破損した場合は、利用者に弁償していただくこともあります。
・教室等における、盗難・事故等について、大学は責任を負いかねます。利用責任者が責任をもって管理してください。
・必ず事前に非常口、消火器の位置および避難誘導経路の確認をお願いします。
・新講義実習棟 5 階・6 階グループ学習室のホワイトボードは授業で使用していますので、利用時点で書かれているものは消さないようお願いします。
・設備の故障や不具合が生じた場合は、すぐに医学事務課受付まで連絡してください。
・私物を放置しないでください。
・開錠、施錠は保安担当者が行います。
・使用後は、照明・空調の電源は必ず切ってください。
・AV 機器等の初期設定の変更はできません。
・付帯設備(機器)の使用取扱いに関するお問い合わせは、ニューメディアランド・マツバラ (PHS 6100)までお願いします。対応時間は、医学事務課の業務時間に準じます。

以上