文献(論文)や図書を取り寄せる	作成日	2023年12月20日
	最終更新日	2023年12月20日

薬学部図書館

文献取り寄せ、研究費での図書の取り寄せについて(学生)

1. 薬学部図書館の所蔵・購読を確認する(SFX/Primo、OPAC)
2. 教員に文献取り寄せについて相談し、承認をもらう ※私費で取り寄せる場合は不要
3. マイライブラリーから申し込む(Web)

(1) 薬学部図書館ホームページ
(https://www.ompu.ac.jp/about/facilities/abuyama/library.html)
図書館検索
○**マイライブラリー**をクリック

(2) **ログインID・パスワード**を入力
(ユニバーサルパスポートと同一)

(3) 画面左上のメニューから「**希望資料申請**」をクリック

(4) 「**複写依頼**」または「**貸借依頼**」をクリック

(5) **資料情報を入力**
わかっている情報は全て入力
(※)は必須項目

（6）**そのほか連絡事項を入力。**

カラー複写や**速達**を希望する場合は

依頼コードより選択する

※指定がない場合は白黒で通常の取り寄せ

速達を希望する場合は連絡事項に理由を記入

※FAX や ARIEL での取り寄せは不可

（7）内容を確認し、「**申請**」をクリック

（8）「希望資料申請 Q〇〇〇のデータ登録を完了しました。」と表示されたら申込完了

4. 薬学部図書館から受付の連絡が届く

ユニバーサルパスポートにログインし、添付資料「希望資料申請申込書」（3 ページ目参照）の印刷をする。印刷ができない場合は薬学部図書館受付カウンターまで来館する。申込書の申請者名の横に教員のサインを依頼する

5. 薬学部図書館から文献や図書到着の連絡（4～10 日程度）が来たら、来館して受けとる。教員のサインのある申込書を渡し、受取のサインをする

6. 図書の場合のみ、返却期限内に来館し返却する

文献取り寄せ、研究費での図書の取り寄せについて（教員）

（1）薬学部図書館の所蔵・購読を確認する（SFX/Primo、OPAC）

（2）マイライブラリーから申し込む（Web）　※1 ページ目、学生の3を参照

（3）薬学部図書館から受付の連絡が届く

（4）薬学部図書館から文献図書到着の連絡（到着の連絡（4～10 日程度）が来たら、来館し文献を受け取る。受取のサインをする。

（5）図書の場合のみ、返却期限内に来館し返却する

希望資料申請申込書

[　　複写依頼　　]　　*申請番号:* Q2023000022

2023/09/13　　(希望納期:　　)　　図書館

希望資料内容:

日本薬剤師会学術大会講演要旨集

55回

能登谷, 悠介

2022-10

価格×冊数:　　**ページ数:**

×　　218

目的:

研究費

費目区分:

入手目的:

申請者:

学生　　(利用券番号:　　)

[redacted] 5年次生

↑教室責任者名が表示

[redacted]

↑申請者名(フリガナ)が表示

こちらのスペースにサインをお願いいたします。↓

印

事務欄:

ILL複写依頼

2023年11月29日

Primo を活用する（検索結果から申し込む①）

（1）薬学部図書館ホームページ図書館検索　〇**統合検索（Primo）**をクリック

（2）検索ボックスに**キーワードを入力し検索**（例:薬剤師、実験）

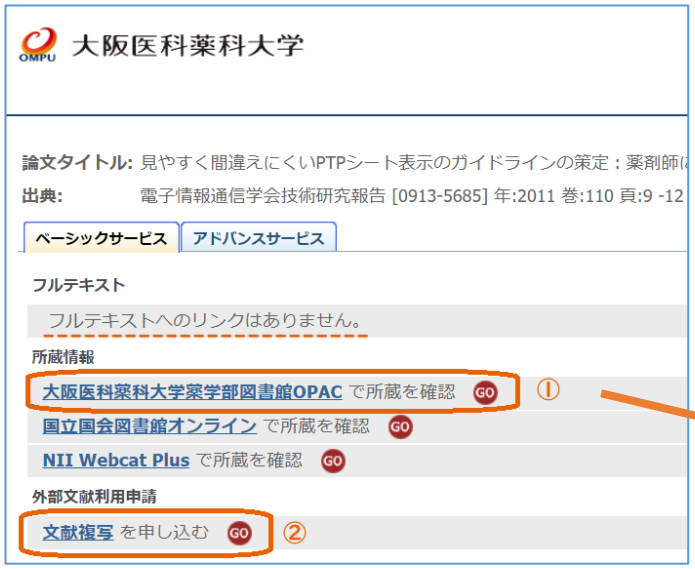
（3）右上「結果を絞り込む」の「**本文なしも含める**」をクリック

(4) 閲覧したい資料の「**本文なし**」をクリック

(5)「大阪医科薬科大学薬学部図書館 OPAC で所蔵を確認」の「**GO**」をクリック①

(6) 薬学部図書館に所蔵がないのを確認し、ページを閉じる

(7)「文献複写を申し込む」の「**GO**」をクリック②



(8) マイライブラリーのログイン画面が表示 1ページ目の3「マイライブラリーから申し込む(Web)」以降を参照

資料情報は Primo の情報が引き継がれる。連絡事項を入力し、確認後申請する。

SFX を活用する(検索結果から申し込む②)

各種文献データベースの検索結果から、薬学部図書館で購読しているまたは無料で利用できる文献かを確認できます。データベースの検索結果に表示される薬学部図書館 FindFullText アイコンをクリックすることで、契約または無料で利用できるフルテキスト文献にナビゲートします。利用できない文献は資料情報を取り込んで、文献取り寄せを申し込むことが可能です。「①Primoを活用する」 を参照してください。

薬学部図書館のリンクリゾルバに対応しているデータベース
①医中誌Web ②CiNiiResearch ③GoogleScholar ④PubMed ⑤Scopus ⑥MEDLINE Ultimate ⑦CINAHL Plus

費用について

	薬学部学生 （1～3 年）	薬学部学生 （4～6 年）	大学院 薬学研究科 学生	教職員
本部図書館、または 他大学の図書館等から 文献を取り寄せる （ILL※）	アドバイザーの承認 が必要 （薬学部図書館予算）	研究室の担当教員の 承認が必要 （薬学部図書館予算）	研究室の担当教員の 承認が必要 （薬学部図書館予算）	薬学部図書館予算
図書の取り寄せ （現物貸借）	私費	研究費の場合は研究 室の責任者の承認が 必要 もしくは私費	研究費の場合は研究 室の責任者の承認が 必要 もしくは私費	研究費の場合は研究 室の責任者の承認が 必要 もしくは私費

・本部図書館やILL以外で文献を取り寄せると有料になる場合があります。その場合は事前に薬学部図書館からご連絡します。

・文献取り寄せの範囲や料金負担については毎年度見直しを行います。

・文献取り寄せの費用を薬学部図書館予算外で支払いたい場合（科研費など）は申込時にその旨、ご連絡ください。

※ILL とは
・「InterlibraryLoan」の略称で、図書館同士で資料を融通し合う仕組み。本館では国立情報学研究所の NACSIS-ILL（図書館間で行われている相互貸借サービスのメッセージのやりとりを電子化したシステム）に参加しています

利用上の注意

文献や図書の取り寄せについては著作権法で定められています。以下を参照してください。

・雑誌論文のコピーを取り寄せる場合は、雑誌の発行後相当期間（次号の発行、または発行後 3 か月）を経過していること。
・図書のコピーを取り寄せる場合は、著作物全体の一部分であること。
・調査研究のために 1 人 1 部のみ利用すること。再複写したり頒布したりしないこと。
・図書の取り寄せ（現物貸借）は、貸出館により利用条件（館内利用のみ等）や返却期限日が違います。厳守してください

問い合わせ先

薬学部図書館

TEL：072-690-1016　内線（240）　平日 9 時～17 時までの対応となります。

E-Mail：p-lib(at)ompu.ac.jp

※(at)を@に置き換えてください